

LEVANTAMENTO ESTATÍSTICO DE 3 DE MARÇO

ENSINO PRIMÁRIO (EP) - ANO LECTIVO DE 20____

DIPLAC – DE – EP – L



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
Ministério da Educação e Desenvolvimento Humano
Direcção de Planificação e Cooperação

Nome da Escola: _____

Província: _____ Distrito: _____

Posto Administrativo: _____ Localidade: _____

ZIP Nº _____ Nome: _____ Nome da Aldeia ou Bairro: _____

Tipo de Ensino: Público ☐ Privado ☐ Comunitário ☐

Entidade a que pertence: _____

O nome da escola foi alterado em relação levantamento anterior? Sim ☐ Não ☐

Se sim, indique o nome anterior: _____

Código da Escola

A preencher pela Escola

Esta escola é sede da ZIP? Sim ☐ Não ☐

Esta escola tem ensino bilingue? Sim ☐ Não ☐

Prazos:

Preenchimento 3 de Março

Entrega à ZIP até 9 de Março

Entrega à SDEJTaté 12 de Março

Entrega à DPEaté 23 de Março

LEIA AS NOTAS EXPLICATIVAS DE BAIXO DOS

QUADROS E NO FIM DO QUESTIONÁRIO

ANTES DE PREENCHER O MAPA

PREENCHER COM LETRAS MAIUSCULAS

QUADRO 1: ALUNOS POR CLASSE, SEXO, IDADE, REPETENTES, Nº DE TURMAS E Nº DE TURNOS

CLASSE	IDADE DOS ALUNOS EM ANOS																		Repetentes		Turmas		Nº de Turnos
	<6		6		7		8		9		10		11		12 ou mais		Total				Puras	Mistas	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M					
	HM	HM		HM		HM		HM		HM		HM		HM		HM		HM		Total			
01																							
1ª																							
02																							
2ª																							
03																							
3ª																							
04																							
4ª																							
05																							
5ª																							
06																							
6ª																							
TOTAL																							

Preencheu:

Nome: _____

Assinatura: _____ Data: ____ / ____ / ____

Contacto: _____

O Director:

Conferi ☐ Nome: _____

Assinatura: _____ Data: ____ / ____ / ____

Contacto: _____

Serviço Distrital:

Conferi ☐ Nome: _____

Assinatura: _____ Data: ____ / ____ / ____

Contacto: _____

Continua
no verso



QUADRO 2: NÚMERO DE PROFESSORES POR HABILITAÇÕES PEDAGÓGICAS

HABILITAÇÕES (CURSO)	Que leccionam na EP (1ª/6ª Classe)		
	H	M	HM
1) Magistério Primário			
2) CFPP 6ª + 1 ano			
3) CFPP 6ª + 3 anos			
4) 6ª + 2 ou 8ª + 2 anos			
5) 9ª + 2 anos			
6) 9ª + 3 anos (IMP)			
7) Instituto de Magistério Primário			
8) 10ª + 1 ano			
9) 10ª + 2 anos			
10) 10ª + 3 anos			
11) UEM/CFP 7ª /9ª			
12) UEM/CFP 10ª /11ª			
13) 12ª + 1 ano			
14) 12ª + 3 ano			
15) Nível Superior com componente Psicopedagógica			
15.1) Bacharéis			
15.2) Licenciados			
15.3) Mestrados			
15.4) Doutorados			
16) Outros			
Total com Formação a)			
17) Estrangeiros b)			
18) Sem formação c)			
TOTAL GERAL (a + b + c)			

(Quadro 2) Neste quadro, preencher somente o número de professores que dão aulas.

QUADRO 3: PROFESSORES POR TURNO QUE LECCIONAM

Turno \ Sexo	H	M	HM
1 Turno			
2 Turnos			
Total			

QUADRO 4: HORÁRIO DE CADA TURNO, Nº DE ALUNOS E TURMAS POR TURNO

Turno	Horário		Nº de	
	Entrada	Saída	Alunos	Turmas
1º Turno				
2º Turno				
3º Turno				
Total				

QUADRO 5: NÚMERO DE SALAS DE AULA POR TIPO DE CONSTRUÇÃO, TURMAS AO AR LIVRE E TURMAS ANEXAS**5.1: SALAS DE AULA POR TIPO DE CONSTRUÇÃO**

Material	Número de Salas
Cimento	
Tijolo	
Maticado	
Pau-a-pique	
Outros	
Total	

5.2: TURMAS AO AR LIVRE

Nº de Turmas	Nº de Alunos

5.3: TURMAS ANEXAS

Nº de Turmas	Nº de Alunos

QUADRO 6: TRABALHADORES NÃO DOCENTES

Trabalhadores \ Sexo	H	M	HM
Direcção			
Professores (trabalhos moderados)			
Técnicos administrativos			
Auxiliares, agentes de serviço / guardas			
Total			

(Quadro 6) Neste quadro, o número de trabalhadores não docentes, inclui também membros de direcção e professores que não dão aulas.

QUADRO 7: NOVOS INGRESSOS NA 1ª CLASSE QUE FREQUENTARAM CRECHES E JARDINS DE INFANCIA

Ingressos \ Sexo	H	M	HM
Com 6 anos de idade			

O preenchimento continua na página 3

QUADRO 8: NÚMERO DE ALUNOS COM LIVRO POR MODALIDADE, DISCIPLINA E CLASSE

Modalidade	Disciplina	1ª CLASSE		2ª CLASSE		3ª CLASSE		4ª CLASSE		5ª CLASSE		6ª CLASSE		TOTAL		
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	HM
Monolingue	Língua Portuguesa															
	Matemática															
	Ciências Naturais															
	Ciências Sociais															
	Ed. Visual e Ofícios															
Bilingue	Língua Materna (L1)															
	Língua Portuguesa															
	Matemática															
	Ciências Naturais															
	Ciências Sociais															
	Ed. Visual e Ofícios															

Registrar neste quadro os alunos que têm livro por disciplina e classe. Por exemplo, os alunos da 1ª classe que têm o livro de Matemática devem ser contados e registrados na coluna da 1ª classe e na linha correspondente a disciplina de Matemática. Deve se fazer desta maneira para as restantes disciplinas e classes.

QUADRO 9: NÚMERO DE PROFESSORES POR CLASSE E SEXO

1ª CLASSE			2ª CLASSE			3ª CLASSE			4ª CLASSE			5ª CLASSE			6ª CLASSE			TOTAL		
H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM

NB: Um professor pode ser registrado em duas classes, ou seja, se lecciona a 1ª e 3ª classes deve ser contado nas colunas da 1ª e da 3ª classe e assim, sucessivamente para os professores que leccionam mais que uma classe. **Desta maneira, o total dos professores deste quadro, nunca será inferior ao total dos professores do QUADRO 2.**

QUADRO 10: NÚMERO DE PROFESSORES COM MANUAIS POR MODALIDADE E CLASSE

MONOLINGUE																				
1ª CLASSE			2ª CLASSE			3ª CLASSE			4ª CLASSE			5ª CLASSE			6ª CLASSE			TOTAL		
H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM
BILINGUE																				
1ª CLASSE			2ª CLASSE			3ª CLASSE			4ª CLASSE			5ª CLASSE			6ª CLASSE			TOTAL		
H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM

NB: Registrar nas colunas respectivas os professores que estando a leccionar uma ou mais classes têm manuais dessas classes.

QUADRO 11: NÚMERO DE ALUNOS ÓRFÃOS POR CLASSE E SEXO

Classe	Órfãos só de Pai			Órfãos só de Mãe			Órfãos de Ambos (Pai e Mãe)			Total de Alunos Órfãos (de Pai+de Mãe+de Pai e Mãe)		
	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM
1ª Classe												
2ª Classe												
3ª Classe												
4ª Classe												
5ª Classe												
6ª Classe												
Total												

O preenchimento continua na página 4

QUADRO 12: NÚMERO DE PROFESSORES NO ANO LECTIVO ANTERIOR POR SEXO

No final do ano Lectivo			Falecidos ao longo do ano lectivo			Que faltaram frequentemente por motivos de saúde			Que abandonaram a profissão de docente ou expulsos		
H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM	H	M	HM

QUADRO 13: NÚMERO DE ALUNOS, NÚMERO DE TURMAS ABRANGIDOS PELO ENSINO BILINGUE E NÚMERO DE PROFESSORES QUE LECCIONAM DISCIPLINAS EM (L1)

	1ª Classe		2ª Classe		3ª Classe		4ª Classe		5ª Classe		6ª Classe		Total		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	HM
Alunos															
Professores															
Turmas															

QUADRO 14: LINGUAS MATERNAS EM USO PARA O ENSINO BILINGUE, NA ESCOLA (ASSINALE COM X)

Província	Língua (L1)	Assinale com x	Língua (L1)	Assinale com x	Língua (L1)	Assinale com x	Língua (L1)	Assinale com x
Niassa	Emakhuwa		Cinyanja		Ciyao			
Cabo Delgado	Shimakonde		Emakhuwa		Kimwani			
Nampula	Emakhuwa		Coti		Elomwe			
Zambézia	Echuwabo		Elomwe		Emakhuwa			
Tete	Cinyanja		Ciniyungwe		Cisena			
Manica	Cindau		Chitewe		Chibalke		Cimanika	
Sofala	Cindau		Cisena		Echuwabo			
Inhambane	Cichopi		Bitonga		Xitshwa		Cindau	
Gaza	Xichangana		Cichopi					
Maputo Província	Xichangana		Xirhonga		Xitshwa		Cichopi	

Selecione a língua materna (L1) em uso nesta escola e assinale com X, de acordo com a localização geográfica da escola, ou seja, em função da província. Verifique se escolheu a língua materna (L1) certa.

QUADRO 15: NÚMERO DE ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS POR TIPO DE DEFICIÊNCIA, CLASSE E SEXO

Tipo de Deficiência	1ª Classe		2ª Classe		3ª Classe		4ª Classe		5ª Classe		6ª Classe		Total		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	HM
Visual (Cegueira)															
Auditiva (Surdez)															
Físico-Motora															
Intelectual															
Transtornos de Fala															
Hiperactividade															
Autismo															
Mais do que uma Deficiência															
Total															

Nota: **Cegueira** refere-se a falta de percepção visual; **Surdez** refere-se a incapacidade de aprendizagem por via auditiva; **Deficiência Físico - motora** refere-se a dificuldade em andar ou subir; **Transtornos de fala** refere-se a ausência ou dificuldade na realização da fala; **Autismo** refere-se alteração neurológica que compromete a interação social, a comunicação verbal e não - verbal; **Hiperactividade** refere-se a dificuldade em se concentrar; **Deficiência intelectual** refere-se a dificuldades em se lembrar.

O preenchimento continua na página 5

QUADRO 16: Mobiliário existente (segundo estado de conservação) e em falta na escola (ou escola anexa)

Tipo de espaços	Tipo de mobiliário	Mobiliário existente				Mobiliário em falta (Número)
		Número segundo o seu estado de conservação			Total existente	
		Bom	Regular	Mau		
Salas de aula em funcionamento	Carteiras (duplas)					
	Carteiras (simples)					
	Mesas (professor)					
	Cadeiras (professor)					
	Quadros pretos					
	Armários					
Sala dos professores, secretaria, gabinetes e outros espaços administrativos	Secretárias					
	Mesas					
	Cadeiras					
	Armários					
	Arquivadores					

BOM = necessitando apenas manutenção; **REGULAR** = necessitando reparações; **MAU** = necessitando substituição

QUADRO 17: NÚMERO DE PROFESSORES QUE RECEBERAM TREINAMENTO NO POSTO DE TRABALHO NOS ÚLTIMOS 12 MESES POR SEXO E TIPO DE TREINAMENTO

Tipo de Treinamento	H	M	HM
Psicopedagogia			
TIC no Ensino e Aprendizagem			
Outros			

QUADRO 18: ASSINALE COM X E ESPECIFIQUE A QUANTIDADE, CASO POSSÍVEL, SE A ESCOLA POSSUI

	X	Quantidade
Electricidade		
Água canalizada no recinto da escola		
Água canalizada fora do recinto da escola		
Fontenária		
Internet para fins pedagógicos		
Computadores para fins pedagógicos		
Infra-estruturas e materiais adaptados para alunos com deficiência		
Casas de banho separadas para homens e mulheres		
Latrinas separadas para homens e mulheres		
Programa de alimentação escolar		

Notas explicativas para o preenchimento do mapa

1. Cada escola preenche **3** exemplares: 1 exemplar fica na escola, 1 exemplar para os Serviços Distritais de Educação, Juventude e Tecnologia (SDEJT) e 1 exemplar para a Direcção Provincial de Educação (DPE).
2. Todas as informações solicitadas neste mapa devem ser preenchidas com letra clara e legível e o mapa deve ser preenchido na totalidade (todas as 6 páginas devem ser preenchidas).
3. Escreva todas as informações úteis para a identificação correcta da escola. Se necessário o nome da cidade ou povoação. Verifique se o nome da escola é o mesmo em relação ao ano anterior. Caso contrário, indique o nome da escola do ano anterior no espaço reservado para o efeito, na face principal deste mapa.
4. Considera-se actividade de ensino **PRIVADO** toda aquela cujos estabelecimentos de ensino não se encontram sob administração, direcção e gestão directa do Estado.
5. **SEDE DA ZIP** – Escola onde, habitualmente, os professores da ZIP se reúnem.
6. **ENTIDADE** – Refere-se ao estado, pessoas singulares e colectivas, religiosas e humanitárias, empresas, cooperativas, associações de pais, associações culturais, recreativas, desportivas e outras.
7. **QUADRO 1:** Pede a distribuição de todos os alunos da escola (incluindo os repetentes) por idade, sexo e classe.
8. **QUADRO 2:** Pede o número de professores por habilitações pedagógicas. Preencher somente o número de professores que dão aulas.

Legenda: **H** – Homens; **M** – Mulheres; **HM** – Homens e Mulheres; **CFPP** – Curso de Formação de Professores Primários; **IMP** – Instituto Médio Pedagógico; **CFP** – Curso de Formação de Professores; **E.H.P.P.** – Escola de Habilitação de Professores Primários.
9. **QUADRO 3:** Pede o número de professores e número de turnos que leccionam.
10. **QUADRO 4:** Preencher o horário, o número de alunos e turmas de cada turno.
11. **QUADRO 5:** Preencher o horário de salas de aulas por tipo material de construção e turmas ao ar livre.
12. **Quadro 6:** Pede o número de trabalhadores não docentes existentes na escola. Neste quadro deve ser preenchido também o número de professores que por várias razões não dão aulas e os membros da direcção da escola que não dão aulas.
13. **Quadro 7:** Pede o número de novos ingressos (1ª classe) que frequentaram creches e jardins-de-infância.

**Notas explicativas na página 7**

- 14. Quadro 8:** Pede o número de alunos com livro, por disciplina e classe. Por exemplo, os alunos da 1ª classe que têm o livro de Matemática devem ser contados e registados na coluna da 1ª classe na linha correspondente a disciplina de Matemática. Deve se fazer desta maneira para as restantes disciplinas e classes.
- 15. Quadro 9:** Pede o número de professores por classe e sexo. Um professor pode ser registado em duas classes, ou seja, se lecciona a 1ª e 3ª classe, por exemplo, deve ser contado nas colunas da 1ª e da 3ª classe e assim, sucessivamente para os professores que leccionam mais que uma classe. Desta maneira, o total dos professores deste Quadro 9, nunca será inferior ao total dos professores do Quadro 2.
- 16. Quadro 10:** Pede o número de professores com manuais por classe. Registrar nas colunas respectivas o número de professores que estando a leccionar uma ou mais classes têm manuais dessas classes.
- 17. Quadro 11:** Pede o número de alunos órfãos por classe (órfãos de pai, órfãos de mãe órfãos de ambos os pais, e o total de alunos órfãos).
- 18. Quadro 12:** pede a situação dos professores no ano lectivo anterior.
- 19. Quadro 13:** Pede o número de alunos e turmas do ensino bilingue e o número de professores que leccionam disciplinas em língua materna (L1).
- 20. Quadro 14:** Pede para assinalar a língua materna usada na modalidade de ensino bilingue se a escola tem essa modalidade.
- 21. Quadro 15:** pede o número de alunos com necessidades educativas especiais por tipo de deficiência, classe e sexo.
- 22. Quadro 16:** Pede para registar a quantidade de mobiliário segundo o estado de conservação e em falta na escola (ou escola anexa).
- 23. Quadro 17:** Pede o número de professores que receberam algum treinamento no posto de trabalho (formação em exercício) nos doze meses anteriores do ano lectivo anterior.
- 24. Quadro 18:** Pede para assinar a situação de alguns serviços básicos na escola.
- 25. O Director da Escola** é o responsável pelo preenchimento e veracidade dos dados. Antes de assinar o mapa, isto é, autenticar os dados fornecidos (preenchidos) é preciso verificar se todos os dados solicitados, em todas as páginas, foram devidamente preenchidos.

OBSERVAÇÕES
