



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

FICHEIRO DE UNIDADES ESTATÍSTICAS (FUE)
DOCUMENTO METODOLÓGICO

Código da Operação Estatística:

Código da Área Estatística:

Código de Versão do Documento Metodológico: 1.0

Data de Entrada Em Vigor do Documento Metodológico:

Nome da Direcção: Direcção das Estatísticas Sectoriais e de Empresas

Nome do Director: Azarias Marcos Nhanzimo

Contacto: 827183830

Email: azarias.nhanzimo@ine.gov.mz

PRESIDÊNCIA

Rosário Bernardo Francisco Fernandes

Presidente

Manuel da Costa Gaspar

Vice-presidente

Valeriano da Conceição Levene

Vice-presidente

Ficha técnica:

Direcção

Azarias Marcos Nhanzimo

Director de Estatísticas Sectorias e de Empresas

Adriano Matsimbe

Director-Adjunto de Estatísticas Sectorias e de Empresas

Coordenação

Alberto Francisco Cossa

Chefe de Departamento do Cadastro e Coordenação Territorial

Produção

Maria Teresa Tovele –Chefe de Repartição

Matilde Chiulélé

Eládio Mulanga

Estevão Cuna

Verificação

Cirilo Eduardo Tembe

Director de Integração, Coordenação e Relações Externas

Alda Dias Rocha

Chefe de Departamento de Planificação e Coordenação

Rogério Salvador Muteto

Chefe de Repartição de Planificação e Coordenação

ÍNDICE

0. SIGLAS E ABREVIATURAS	<u>54</u>
1. ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES	<u>75</u>
1.1 <i>NECESSIDADES DE ESTATÍSTICAS</i>	<i><u>75</u></i>
1.1.1 Contexto da Operação Estatística	<u>75</u>
1.1.2 Principais Utilizadores da Informação:.....	<u>87</u>
1.1.3 Resumo do Relatório de Auscultação	<u>98</u>
1.1.4 Modelo de Organização da Operação	<u>98</u>
1.2 <i>CONFIRMAÇÃO DAS NECESSIDADES E FINANCIAMENTO</i>	<i><u>1240</u></i>
1.2.1 Confirmação das Necessidades	<u>1240</u>
1.2.2 Justificação Para Uma Nova Versão do Documento Metodológico	<u>1244</u>
1.2.3 Financiamento.....	<u>1244</u>
1.3 <i>OBJECTIVOS DA OPERAÇÃO ESTATÍSTICA</i>	<i><u>1244</u></i>
1.3.1 Objectivos Gerais	<u>1244</u>
1.3.2 Objectivos Específicos	<u>1344</u>
1.4 <i>CONCEITOS E NOMENCLATURAS</i>	<i><u>1443</u></i>
1.4.1 Conceitos a Utilizar.....	<u>1443</u>
1.4.2 Nomenclaturas e Classificações a Utilizar na Operação.....	<u>1746</u>
1.5 <i>DISPONIBILIDADE DOS DADOS.....</i>	<i><u>1847</u></i>
1.5.1 Enquadramento Legal	<u>1847</u>
1.5.2 Fonte de Dados	<u>1947</u>
1.6 <i>PLANO DE ACÇÃO E ORÇAMENTO</i>	<i><u>2049</u></i>
2. DESENHO DO PROJECTO	<u>2120</u>
2.1 <i>DESENHO DE SAÍDAS.....</i>	<i><u>2120</u></i>
2.1.1 Indicadores Produzidos	<u>2120</u>
2.1.2 Indicadores de Qualidade	<u>2224</u>
2.1.3 Tratamento da Confidencialidade.....	<u>2224</u>
2.1.4 Calendário de Divulgação.....	<u>2224</u>
2.1.6 Arquivo, Segurança e Gestão da Base de Dados.....	<u>2224</u>
2.2 <i>VARIÁVEIS</i>	<i><u>2322</u></i>

2.2.1 Variáveis de Observação	<u>2322</u>
2.2.2 Variáveis das Unidades Legais (Empresas) Composto Por 8 Áreas Distintas	<u>2423</u>
2.2.3 Variáveis dos Estabelecimentos de Empresas Composto por 8 Áreas Distintas	<u>2524</u>
2.2.3 Variáveis Derivadas	<u>2726</u>
2.3 METODOLOGIA DE RECOLHA	<u>2726</u>
2.3.1 Periodicidade da Operação Estatística	<u>2726</u>
2.3.2 Tipo de Recolha	<u>2726</u>
2.3.3 Período de Referência dos Dados	<u>2726</u>
2.3.4 Cartografia Censitária	<u>2826</u>
2.3.5 Âmbito Geográfico da Operação Estatística	<u>2827</u>
2.3.6 Questionários	<u>2827</u>
2.3.7 Pacotes Necessários Para Construção do Sistema Informático	<u>2827</u>
2.4 DESENHO DA BASE DE AMOSTRAGEM E DA AMOSTRA	<u>2827</u>
2.4.1 Universo	<u>2827</u>
2.4.2 Métodos de Amostragem	<u>2928</u>
2.4.3 Dimensionamento e Selecção da Amostra	<u>2928</u>
2.5 METODOLOGIA DE TRATAMENTO E ANÁLISE DE DADOS	<u>2928</u>
2.5.1 Tratamento e Análise de Dados Individuais	<u>2928</u>
2.5.2 Tratamento de Não Respostas	<u>3130</u>
2.5.3 Análise de Dados Agregados	<u>3130</u>
2.5.4 Estimativas	<u>3231</u>
2.5.5 Pacotes Informáticos a Utilizar na Análise de Dados	<u>3231</u>
2.6 DIAGRAMA DO SISTEMA DE PRODUÇÃO	<u>3331</u>
II- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	<u>3432</u>
ANEXOS.....	<u>3432</u>
I -REUNIÃO COM ENTIDADES EXTERNAS	<u>3432</u>
II- Procedimentos Para Validação dos Questionários da CEMPRE 2014	<u>3634</u>

O. SIGLAS E ABREVIATURAS

ACIM – Associação do Comércio e Indústria de Moçambique

CAE-Rev.2 - Classificação das Actividades Económicas, Revisão 2

CAP 2009-2010 – Censo Agro-Pecuário 2009-2010

CAPI – Entrevista assistida por computador “Computer Assisted Personal Interview”

CEMPRE 2014 – Censo de Empresas 2014

CEMPRE 2002 – Censo de Empresas 2002

CREL – Conservatória do Registos de Entidades Legais

CSE - Conselho Superior de Estatística

CTA – Confederação das Associações Económicas de Moçambique

DESC – Departamento de Estatísticas de Serviços e Cadastro

DESE - Direcção de Estatísticas Sectoriais e das Empresas

DICRE - Direcção de Integração, Coordenação e Relações Externas

DINE – Direcção Interna Nacional do INE

DPINE – Delegação Provincial do Instituto Nacional de Estatística

FUE – Ficheiro de Unidades Estatísticas

INE - Instituto Nacional de Estatística

IPC – Índice de Preços no Consumidor

IVA – Imposto sobre Valor Acrescentado

MASA – Ministério da Agricultura e Segurança Alimentar

MIC-....Ministério de Indústria e Comércio

MINEC – Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação

MITES – Ministério do Trabalho, Emprego e Segurança Social

MOPHRH- Ministério das Obras Públicas e Habitação e Recursos Hídricos

NUEL – Número Único de Entidade Legal

NUIT – Número Único de Identificação Tributária

ONG – Organização Não Governamental

PIB – Produto Interno Bruto

SA – Sociedade Anónima

SCI- Sociedade de Comércio e Indústria
SEN - Sistema Estatístico Nacional

1. ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

1. 1 NECESSIDADES DE ESTATÍSTICAS

1.1.1 Contexto da Operação Estatística

A exigência de estatísticas económicas de boa qualidade e tempestivas, cobrindo os mais vastos leques de especialidades tem sido cada vez mais afirmada por investidores, analistas, Governo, entre outros.

Este fenómeno não sendo de todo novo, ocorre, em particular, a montante e a jusante, em torno de desenvolvimentos que vem ocorrendo em actividades de mineração, transportes, turismo, indústria, construção e agricultura.

No essencial, a produção de estatísticas económicas básicas deriva da existência duma base de dados sólida, actualizada e fiável de empresas e estabelecimentos operando no país.

A base de dados de empresas e estabelecimentos de que o INE dispõe, também designada de Ficheiro de Unidades Estatísticas (FUE), foi criada com base no censo de empresas em 2002, combinado com um conjunto de mecanismos de actualização baseados em registos administrativos e inquéritos.

Entretanto, é facto evidente que a actual base de dados mostra-se desactualizada e suplantada, quer pelo crescente movimento de implantação, quer pela transformação e encerramento de empresas e estabelecimentos. Um outro fenómeno associado é o da constituição de estruturas complexas de unidades económicas e sociais, bem como de informalidades que ocorrem, não só em torno de micro e pequenas empresas, mas também de médias e grandes empresas.

No entanto, apesar dos esforços dedicados à actualização do FUE ao longo dos anos, tem sido notória a persistência das limitações do mesmo, com omissões das unidades produtivas, assim como das variáveis económicas chave (NUIT, actividade económica principal, forma jurídica, volume de negócio e número de pessoas ao serviço).

Não obstante a existência de diversos instrumentos legais relativos ao registo e licenciamento de entidades produtivas para os diferentes sectores da Administração Pública, as bases de

dados das diferentes instituições públicas são de difícil comparação devido à falta de um identificador comum.

Um outro elemento crucial é que o actual FUE é um sistema de informação fechado “stand alone system” que não tira vantagens do que pode vir a ser um sistema aberto, devidamente, interligado com outras entidades da Administração Pública, bem como empresas e estabelecimentos, utilizadores e fornecedores de dados que possam interagir, directamente, na consulta e actualização dos dados aí contidos.

Um bom FUE deverá facilitar a produção das contas nacionais anuais e trimestrais, as estatísticas e indicadores sócio- económicos nacionais, provinciais e distritais e dará uma resposta mais exacta, consistente e rápida que os diferentes ministérios e direcções provinciais necessitam para responder às necessidades de informação da planificação, sua monitoria e do Governo, tal como ocorre hoje, por exemplo, no caso do Índice de Preços no Consumidor (IPC).

O FUE deverá, igualmente, ser concebido como parte dum sistema de informação estatística integrado (Sistema Integrado de Estatísticas Económicas, SIEE), interligado com um sistema de inquéritos anuais e mensais de que derivarão diversas séries de estatísticas económicas básicas.

Todo este sistema deverá estar disponível e acessível para consulta e actualização por todos os ministérios, direcções provinciais, empresas, estabelecimentos, utilizadores e fornecedores de dados interessados, nos termos postulados pela lei.

1.1.2 Principais Utilizadores da Informação:

- Governo de Moçambique (Central, provincial e distrital);
- Instituto Nacional de Estatística (Produção de Indicadores Nacionais)
- Organizações Nacionais e Internacionais;
- Embaixadas (políticas de cooperação);
- Empresas e potenciais investidores
- Pesquisadores;
- Académicos;
- Público em geral.

1.1.3 Resumo do Relatório de Auscultação

Foram realizadas reuniões de auscultação com várias entidades da administração pública cujo resultado foi o seguinte:

- Elaboração do quadro (questionário) com as variáveis que irão constar no FUE para identificação de entidades/ fontes para actualização.
- Constituição de grupos por entidades para preenchimento do questionário
- Levantamento do âmbito geográfico das fontes, da actividade económica, disponibilidade da informação, suporte em que a informação pode ser disponibilizada.

Duma forma consensual todos concordaram que o FUE é necessário, sendo ba principal fonte de dados económicos oficiais no país.(Vide Anexo I)

1.1.4 Modelo de Organização da Operação

A concepção e gestão do FUE à semelhança de todas as operações estatísticas do SEN, obedece ao Modelo Padrão Genérico do Processo de Produção Estatística, o GSBPM (Generic Statistical Business Process Model).

Foram seguidas as indicações do Manual de Procedimentos de Processos Estatísticos na organização da operação.

- A actualização do FUE:

Delegações Provinciais do INE (DPINE) - através de propostas efectuadas ou pelas Direcções computadores portáteis (mini computadores) com o sistema CAPI (Computer Assisted

- a. computadores portáteis (mini computadores) com o sistema CAPI (Computer Assisted
- b. computadores portáteis (mini computadores) com o sistema CAPI (Computer Assisted
- c. computadores portáteis (mini computadores) com o sistema CAPI (Computer Assisted

- centrais do INE através de propostas feitas via web no portal privado.

- Empresas - através de propostas via web via portal privado;
 - Entidades da administração Pública - através de propostas via web ou envio de ficheiros via portal privado;
 - ISLF- através de dados administrativos provenientes da CREL- Conservatória e Registo de Entidades Legais.
 - Gestores do FUE nas Delegações provinciais do INE;
 - Gestores do FUE nos serviços Centrais.
- A arquitectura do FUE é baseada no Modelo GSBPM, tal como referido no ponto anterior e, organizado em 3 Portais web:
 - Portal Público - faz a ligação com a página do INE e tem como objectivo efectuar a disseminação da informação;
 - Portal Privado - tem como objectivo a empresa cadastra-r-se e enviar seus dados ao Back office.
 - Back office – É o portal onde se procede o Tratamento de Unidades Estatísticas, Análise de Dados, e a Disseminação.

Modelo de Organização da Operação



1.2 CONFIRMAÇÃO DAS NECESSIDADES E FINANCIAMENTO

1.2.1 Confirmação das Necessidades

A base de dados de empresas e estabelecimentos de que o INE dispõe foi construída com base no censo de empresas e estabelecimentos realizado em 2002, combinado com um conjunto de mecanismos de actualização baseados em registos administrativos e inquéritos. repetição

Entretanto, constata-se que a actual base de dados mostra-se desactualizada e suplantada, quer pelo crescente movimento de implantação, quer pela transformação e encerramento de empresas e estabelecimentos. Um outro fenómeno associado é o da constituição de estruturas complexas de unidades económicas e sociais, bem como de informalidades que ocorrem, não só em torno de micro e pequenas empresas, mas também de médias e grandes empresas.

Porém, apesar dos esforços dedicados à actualização do FUE ao longo dos anos, tem sido notória a persistência das limitações do mesmo, com omissões das unidades produtivas, assim como das variáveis chave (NUIT, actividade económica principal, forma jurídica, volume de negócios e número de pessoas ao serviço).

1.2.2 Justificação Para Uma Nova Versão do Documento Metodológico

Dado que existe uma nova aplicação informática e uma nova abordagem de trabalho baseada em processos, considera-se fundamental a nova versão do documento metodológico.

1.2.3 Financiamento

O financiamento desta operação faz-se através do Orçamento do Estado.

1.3 OBJECTIVOS DA OPERAÇÃO ESTATÍSTICA

1.3.1 Objectivos Gerais

- Conhecer a distribuição de todas unidades estatísticas que desenvolvem actividades económicas no território moçambicano de acordo com a Classificação das Actividades Económicas Rev2 (CAE Rev2);

- Disponibilizar informação de qualidade e em tempo útil aos utilizadores;

1.3.2 Objectivos Específicos

- Manter a base actualizada de modo a satisfazer as necessidades de informação dos clientes do INE e do SEN, sobre a estrutura e distribuição territorial da rede de empresas e estabelecimentos que em Moçambique desenvolvem actividade económica de acordo com a CAE Ver.2
- Servir de base de amostragem aos inquéritos às empresas, Instituições Sem Fins Lucrativos (ISFL) e Administração Pública (AP);
- Alimentar as Contas Nacionais para o cálculo dos indicadores macro-económicos.
- Disponibilizar informação a todos os sectores da Administração Pública central, provincial, distrital e outras, bem como a todos os utilizadores e fornecedores de dados que neles estejam interessados e autorizados, em função do respeito pelo princípio do segredo estatístico
- Melhorar a convergência entre os resultados dos diferentes inquéritos, efectuando a integração e harmonização de informações provenientes de diferentes fontes internas e externas ao INE, nomeadamente das que resultam do aproveitamento de dados administrativos para fins estatísticos;

1.4 CONCEITOS E NOMENCLATURAS

1.4.1 Conceitos a Utilizar

Os conceitos listados neste documento metodológico tomaram como base o Manual de conceitos e definições estatísticas de Moçambique na sua primeira revisão do ano 2013.

Código	Designação	Conteúdo
1385	Área Estatística	Agrupa um subconjunto de Estatísticas Oficiais produzidas. Os produtos estatísticos de cada uma destas áreas descrevem um certo tipo de fenómeno económico ou social.
567	Actividade económica	Resultado da combinação de factores produtivos (mão-de-obra, matérias-primas, equipamentos, etc.), com vista à produção de bens ou serviços.
566	Actividade económica principal	Actividade que representa a maior importância, medida pelo valor a preços de venda dos produtos vendidos ou fabricados ou das prestações de serviços no período de referência. Na impossibilidade da determinação do maior volume de vendas das actividades exercidas, considera-se como principal a que ocupa, com carácter de permanência, o maior número de pessoas ao serviço.
568	Actividade económica secundária	Corresponde à actividade produtora de bens ou serviços para terceiros, diferente da actividade principal.
1387	Base de Dados	Conjunto de dados necessários e suficientes para realizar os tratamentos informáticos. A base de dados é composta por um conjunto de ficheiros lógicos e fisicamente integrados.

576	Capital social	Elemento do contrato de sociedade que é constituído pelo valor, expresso em moeda com curso legal, que totaliza as entradas dos sócios para o exercício da actividade social.
1396	Dado Confidencial/Confidencialidade	Toda a informação estatística individual que, nos termos do Princípio do Segredo Estatístico, não pode ser divulgada.
587	Despesas com o Pessoal	Todos os custos com o pessoal suportado pela empresa, tais como, remunerações, pensões e prémios para pensões, encargos sobre remunerações, seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais, custos de acção social e outros custos com o pessoal. As Despesas com o Pessoal não ocorrem em todas as empresas. Uma parte substancial não paga salários, havendo uma comunhão das despesas familiares e das despesas da empresa. O trabalho desenvolvido, nesses casos, não é efectuado em troca de uma remuneração de qualquer espécie. Tal situação verifica-se, sobretudo, nas micro-unidades do comércio, mas não é exclusiva dessa actividade. Assim, dos resultados apresentados não se pode concluir pelo montante das Despesas Médias com o Pessoal no país, mas somente pelas Despesas Médias com o Pessoal nas empresas que efectivamente pagam salários.
588	Empresa	Entidade que corresponde a uma unidade jurídica ou ao mais pequeno agrupamento de unidades jurídicas, dotada de autonomia de organização e de decisão na afectação dos recursos às suas unidades de produção, exercendo uma ou várias actividades num ou em vários locais.
	Entidade Proprietária	Entidade titular do direito de propriedade de acordo com a seguinte classificação: ascendentes ou descendentes em 1º ou 2º grau, particulares ou empresas privadas, Estado ou outras instituições sem fins lucrativos, empresas públicas, autarquias locais e cooperativas de habitação.
593	Estabelecimento	Empresa ou parte de empresa que exerce um só tipo de actividade económica em um só local ou a partir dum só local.
	Forma jurídica	Caracteriza o modelo de funcionamento da empresa, ou seja, a forma como uma pessoa jurídica se apresenta perante a sociedade. Subdivide-se em:

589		Empresa individual ou empresa em nome individual: formada por uma pessoa física que se designa empresário, que atribui o seu nome à firma constituída ficando como único responsável pela empresa.
		Sociedade: formada por dois ou mais sócios e regulada por legislação comercial em vigor. As sociedades empresariais distinguem-se por:
620		Sociedade por quotas: constituída por um mínimo de dois e um máximo de trinta membros. A designação da firma deve ser acrescida por “Limitada” ou, abreviadamente, “Lda.”
618		Sociedade anónima: constituída por um mínimo de três elementos, salvo se o Estado, directamente, ou por intermédio de empresas públicas, empresas estatais ou de outras entidades equiparadas por, accionista, caso em que a sociedade se constitui com único membro; capital social e acções. Na denominação deve acrescentar-se “Sociedade Anónima” ou, abreviadamente, “SA”.
		Sociedade de capital e indústria (SCI): constituídas por membros que contribuem para a empresa com capital e membros que contribuem para a empresa com trabalho;
		Sociedade unipessoal por quotas: constituída por um único membro. A designação deve conter o aditamento “Sociedade Unipessoal Limitada” ou, abreviadamente, “Sociedade Unipessoal Lda”.
647	Instituições Sem Fim Lucrativo	Entidades Jurídicas ou Sociais criadas para produzir bens ou serviços cujo estatuto não lhes permite ser uma fonte de rendimento lucro ou outros ganhos financeiros para as unidades que os estabelecem, controlam ou financiam.
	Nacionalidade	Cidadania legal da pessoa no momento de observação; são consideradas as nacionalidades constantes no bilhete de identidade, no passaporte, no título de residência ou no certificado de nacionalidade apresentado. As pessoas que, no momento de observação, tenham pendente um processo para obtenção da nacionalidade, devem ser considerados com a nacionalidade que detinham anteriormente.

602	Número de pessoal ao serviço	Número médio de pessoas, que no período de referência, participaram, efectivamente, na actividade da entidade, independentemente, do vínculo que tenham.
1423	População-Alvo	Conjunto de todos os elementos que estão em conformidade com as especificações nos objectivos de um determinado inquérito. Os elementos da população-alvo são conhecidos por unidades de observação ou estatísticas.
	Receitas de Empresas Privadas e Individuais	Montante recebido pela unidade e dividida em quotas de membros, vendas de bens e serviços, donativos e outras doações.
1426	Recenseamento	Operação estatística em que todos os elementos de uma população são observados. Ou seja, é o conjunto de operações que visa a recolher, analisar e publicar dados demográficos, económicos e sociais da população de uma determinada área num dado momento. Portanto, é uma operação estatística muito importante para a planificação do desenvolvimento económico e social do país.
628	Volume de negócios	Valor total da facturação, com exclusão do IVA, realizada pela unidade estatística de observação (estabelecimento ou unidade local) durante o período de referência. Correspondente à venda de mercadorias, produtos acabados e intermédios, subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos e à prestação de serviços a terceiros.

1.4.2 Nomenclaturas e Classificações a Utilizar na Operação

Código	Designação da Classificação	Sigla
COO7	Classificação da Actividade Económica	CAE Rev. 2
NE-001	Códigos da divisão administrativa	

A Classificação das Actividades Económicas de Moçambique Rev.2 (CAE-Ver.2) constitui um importante instrumento de recolha e publicação de informação estatística. Foi adoptado para melhor atender às necessidades estatísticas do País.

A CAE-Rev.2 classifica e agrupa a informação estatística de modo a assegurar a comparabilidade estatística internacional, e de acordo com as características da economia Moçambicana.

O sistema de classificação adoptado na CAE-Rev.2 é composto por duas partes: uma alfabética com um nível (Secção) e a outra com quatro níveis (Divisão, Grupo, Classe e Subclasse). Na atribuição de códigos das actividades correspondentes, segundo a CAE-Rev.2, foram tomados em conta tanto os produtos e serviços desenvolvidos pelas unidades objectos de análise, bem como os seus processos de produção.

1.5 DISPONIBILIDADE DOS DADOS

1.5.1 Enquadramento Legal

O artigo 6 da Lei 7/96 de 05 de Julho, dá autoridade estatística, ao INE de realizar inquéritos e recenseamentos com obrigatoriedade de resposta nos prazos que forem fixados, bem como efectuar todas as diligências necessárias à produção de estatísticas.

O artigo 7 da Lei 7/96 de 05 de Julho atribui o carácter confidencial aos dados recolhidos pelo INE no exercício das suas actividades, os quais se destinam, exclusivamente, para fins estatísticos, isto é, o INE deve, obrigatoriamente, proteger os dados estatísticos individuais, relativos a pessoas singulares ou colectivas, recolhidos para a produção de estatísticas, contra qualquer utilização não estatística e divulgação não autorizada. O agente do SEN que violar o princípio do segredo estatístico será penalizado nos termos da lei.

Ao abrigo do artigo 19 de Lei 7/96, o INE é a entidade responsável por produzir e difundir estatísticas oficiais do País. É neste contexto que se insere a responsabilidade do INE de realizar os Censos de Empresas, actualização de base de dados, como o FUE.

1.5.2 Fonte de Dados

Fontes administrativas disponíveis:

Cadastro da Autoridade Tributária: Este ficheiro é constituído a partir de informação recolhida com base nos registos administrativos (inícios, reinícios e cessações de actividade) para declaração de início de actividade para efeitos tributários actuais e futuros.

Conservatória das Entidades Legais do Ministério da Justiça, e Assuntos Constitucionais e Religiosos: Este ficheiro contém informação recolhida ao abrigo de registo administrativo (designação social, morada, objecto social, forma jurídica) de entidades para efeitos de titularidade, propriedade e reconhecimento jurídico. Tem o número único de identificador das entidades legais (NUEL) que não permite o cruzamento com outra informação administrativa, limitando desta forma o seu uso.

Relação Nominal do Ministério do Trabalho, Emprego e Segurança Social. Esta informação é recolhida em papel, ao abrigo de um acto administrativo, mas não está informatizada, nem tem um identificador comum a outras fontes administrativas, o que limita o seu uso.

Licenciamento do Comércio e Indústria – Esta informação é processada em papel ao abrigo de um acto administrativo (Lei do Licenciamento Industrial e Lei do Licenciamento Comercial). Foi recentemente lançado um projecto, EBAÚ. Este novo instrumento visa criar um mecanismo electrónico que facilita o ambiente de interacção entre as várias entidades públicas e privadas que intervêm nas áreas de interesse económico e empresarial.

Governos Distritais

EBAÚ – Licenciamento electrónico do Comércio e Indústria e Turismo – Estes dados encontram-se disponíveis na plataforma de interoperabilidade do MIC.

Inquéritos estatísticos:

- Inquéritos mensais qualitativos e quantitativos às empresas
- Inquérito anual às Empresas
- Inquérito mensal aos Museus
- Inquérito mensal às Bibliotecas
- Inquérito mensal às Rádios
- Inquéritos mensais aos Centros e Casas de Cultura

1.6 PLANO DE ACÇÃO E ORÇAMENTO

! (a elaborar). O plano e orçamento desta operação enquandram-se nas actividades do INE, neste caso de actualizar de forma permanente a informação das Unidades estatísticas.

2. DESENHO DO PROJECTO

2.1 DESENHO DE SAÍDAS

2.1.1 Indicadores Produzidos

É para listar os principais indicadores desta operação

N/O	Designação	Crítérios de Pesquisa	Variáveis
1	Pesquisa Avançada	Unidade Estatística; Empresas; ISFL; Administração Pública ; Estabelecimentos de Empresas e ISFL	
2	Pesquisa Temporal	Empresas Administração Pública; Empresas; ISFL; Estabelecimentos de Empresas e ISFL	
3	Imagens Estáticas	Empresas Administração Pública; Empresas; ISFL; Estabelecimentos de Empresas e ISFL	
4	Quadros à Medida Simples	Empresas Administração Pública; Empresas; ISFL; Estabelecimentos de Empresas e ISFL	Nº de unidades; Nº de NPSH; NPSM e VVN
5	Quadros à Medida Parametrizável	Empresas Administração Pública; Empresas; ISFL; Estabelecimentos de Empresas e ISFL	
6	Cartograma		

2.1.2 Indicadores de Qualidade

N/O	Designação	Variáveis
1	A-Preenchimento da Informação	NPS; VVN; CAE; STA e DCO
2	A-Origem da Informação	NPS; VVN; CAE; STA e DCO
3	C-Indicadores de Actualização para o ano “N”	NPS; VVN; CAE; STA e DCO

2.1.3 Tratamento da Confidencialidade

A informação oficial será divulgada de forma agregada de modo a garantir a confidencialidade dos dados individuais cumprindo assim o princípio da confidencialidade estatística plasmado na Lei nº7/96 de Julho, Lei do Sistema Estatístico Nacional. Quais as agregações utilizadas?

2.1.4 Calendário de Divulgação

Os resultados ~~desta operação~~ referentes às Estatísticas do FUE, serão disponibilizados ~~em-em~~ Agosto ~~de cada ano~~ ano n+1.

2.1.5 Revisões

Não aplicável.

2.1.6 Arquivo, Segurança e Gestão da Base de Dados

Os dados ~~encontram-se~~ serão armazenados no servidor do Centro de Desenvolvimento de Sistemas de Informação de Finanças (CDSIF) ~~antigo Centro de Processamento de Dados (CPD)~~. Em qualquer altura deverá ser possível consultar a situação de um determinado quadro estatístico perfeitamente situado no tempo e fazer comparação com outros períodos temporais

(outras imagens estatísticas) ou com a situação actual. Os microdados e metadados ficarão disponíveis no Arquivo Nacional de Dados (ANDA).

2.2 VARIÁVEIS

2.2.1 Variáveis de Observação

~~O FUE é constituído pelas seguintes Unidades Estatísticas do sistema produtivo contidos na Classificação das Actividades Económicas CAE Rev2 :~~

As variáveis do FUE estão classificadas por categorias (Identificação, Estratificação e Demografia) distinguindo-se as variáveis das Unidades Legais das variáveis dos Estabelecimentos de acordo com os quadros que se seguem:

~~2.2.1~~ Variáveis das Unidades Legais (Empresas) Composto Por 8 Áreas Distintas

1. Área de Documento de Actualização-Interconexão, com os seguintes atributos:

- a) Número Sequencial de Identificação
- b) Número Único de Identificação Tributária (NUIT)
- c) NUEL (EMP)(ISFL);
- d) Licença/Alvará (EMP).

2. De Identificação, com os seguintes atributos de informação:

- a) Nome da Empresa/ Instituição
- b) Abreviatura da designação Social
- c) Telefone
- d) Telemóvel
- e) Fax
- f) E-Mail
- g) Página web da empresa

3. De Localização, com os seguintes atributos de informação:

- a) Avenida/Rua, Praça,
- b) Nº do estabelecimento
- c) Andar
- d) Caixa Postal
- e) Detalhes da localização
- f) Código de Zona
- g) Coordenadas geográficas

4. De caracterização e Demografia, com os seguintes atributos de informação

- a) Situação Perante a Actividade)
- b) Ano de Constituição (Ano e Mês)
- c) Data de Início de Actividade
- d) Forma Jurídica
- e) Sector Institucional
- f) Código de Operador Comércio Externo
- g) Empresa pertence Grupo de Empresas / A instituição é controlada por outra instituição (*) (EMP) (ISFL);

5. De Actividade Económica, com os seguintes atributos de informação:

- a) Actividade Principal segundo a CAE Rev2
- b) Actividades Secundárias segundo a CAE Rev. 2
- c) Número de Unidades Locais
- d) Lista de Estabelecimentos da Empresa

6. De informação Económica, com os seguintes atributos de informação:

- a) Capital Social
 - b) Capital Estrangeiro em %
 - c) Capital Público em %
 - d) Capital Privado em %
 - e) Número de Pessoas ao Serviço - Homens
 - f) Número de Pessoas ao serviço – Mulheres
 - g) Número de Pessoas ao Serviço Total
 - h) Volume de Negócios /Receitas/Orçamento
 - i) Despesas (EMP) (ISFL);
-
- a) Nome do responsável por prestar informação (EMP) (ISFL);
 - b) Telefone do responsável por prestar informação (EMP) (ISFL);
 - c) Email do responsável por prestar informação ;
 - d) Observações.

2.2.3 Variáveis dos Estabelecimentos de Empresas Composto por 8 Áreas Distintas

1. Área de Documento de Actualização e de ligação com a empresa / instituição, com os seguintes atributos de informação

- a) Número Sequencial de identificação da empresa/instituição ;

- b) Número Único de Identificação Tributária (NUIT) da empresa/instituição;
- c) NUEL da empresa/instituição a que pertence o estabelecimento;
- d) Licença/Alvará da empresa/instituição a que pertence o estabelecimento.

2. De identificação, com os seguintes atributos de informação Nº Estabelecimento (NUIT da unidade estatística+ nº sequencial) ;

- a) Nome estabelecimento;
- b) Telefone;
- c) Telemóvel;
- d) Fax ;
- e) E-Mail ;
- f) Nome da Instituição a que pertence o estabelecimento;

3. De Localização, com os seguintes atributos de informação:

- a) Av/Rua, Praça, etc;
- b) Nº do estabelecimento;
- c) Caixa Postal;
- d) da localização;
- e) Código de Zona;
- f) Coordenadas geográficas;

4. De caracterização e Demografia, com os seguintes atributos de informação:

- a) Situação Perante a Actividade);
- Ano de Constituição (Ano e Mês);
- Data de Início de Actividade ;

5. De Actividade Económica, com os seguintes atributos de informação:

- a) Actividade Principal segundo a CAE Rev. 2;
- b) Actividades Secundária segundo a CAE Rev. 2;

6. De informação Económica, com os seguintes atributos de informação:

- a) Número de Pessoas ao Serviço - Homens ;
- b) Número de Pessoas ao serviço – Mulheres ;
- c) Número de Pessoas ao Serviço – Total;

7. De contactos do responsável, com os seguintes atributos de informação:

- a) Nome do responsável por prestar informação ;
- b) Telefone do responsável por prestar informação ;

- c) Email do responsável por prestar informação;
- d) Observações.

2.2.3-2 Variáveis Derivadas

~~No âmbito deste projecto apenas são disponibilizadas as variáveis de recolha directa.~~

~~- Volume de negócios por trabalhador~~

~~-Nº médio de pessoal~~

2.3 METODOLOGIA DE RECOLHA

2.3.1 Periodicidade da Operação Estatística

A operação estatística é contínua.

2.3.2 Tipo de Recolha

A recolha de dados para actualização do FUE, será ~~efectuada~~ via Portal Privado:

No portal privado é possível preencher questionários on-line com envio de propostas de actualização de dados do FUE.

A actualização poderá ser feita directamente pelas empresas, pelas DPINE, ou ainda pelas Governos Distritais.

~~É Será~~ também possível receber ficheiros de dados, provenientes das entidades parceiras, tais como o ficheiro do cadastro da Autoridade Tributária.

A recolha de dados poderá também ser ~~efectuada~~ via plataforma de interoperabilidade, a funcionar no Processo de Tratamento de Unidades Estatísticas no Back Office. A plataforma de interoperabilidade é uma plataforma do governo, onde está já disponível a informação do licenciamento electrónico (EBAU).

2.3.3 Período de Referência dos Dados

Cada variável está referenciada a um determinado período que corresponde ao momento da sua actualização.

NPS, VVN, Despesas e Capital Social referem-se ao ano N-1. Pôr em descrição

Formatted: Highlight

Variáveis de identificação ao dia da inserção da informação

2.3.4 Cartografia Censitária

Não aplicável.

2.3.5 Âmbito Geográfico da Operação Estatística

Área geográfica sobre a qual incide a operação estatística será o nível nacional

2.3.6 Questionários

Para responder à necessidade de recolha dados das unidades produtivas, serão concebidos três tipos de questionários, dependendo do grupo alvo a atingir: um para empresa, um para as instituições sem fins lucrativos e administração pública e outro para os estabelecimentos daquelas unidades, embora a diferença em alguns casos não seja tão substancial.

Cada questionário ~~é~~será composto por 5 secções, sendo algumas das perguntas específicas, de acordo com o alvo da população para o qual foram concebidos.

2.3.7 Pacotes Necessários Para Construção do Sistema Informático

Para esta aplicação, foi desenhado um pacote à medida de um Sistema Integrado de Estatísticas Económicas- Módulo ~~FUE~~.

2.4 DESENHO DA BASE DE AMOSTRAGEM E DA AMOSTRA

2.4.1 Universo

O Ficheiro de Unidades Estatísticas corresponde as empresas registadas nas fontes administrativas oficiais, **ISFL e AP**. Descrição completa

Formatted: Highlight

A população alvo do levantamento são todas as unidades institucionais e estabelecimentos previstos na CAE Rev.2. Não serão abrangidas:

Famílias com empregados domésticos (Secção T da CAE-Rev. 2);

1. As micro e pequenas empresas de que se inclui o comércio com sede ambulatório;
2. As pequenas e médias explorações agro-pecuárias (Partes da Secção A da CAE-Rev. 2);
3. Administração Pública e defesa; segurança social obrigatória.

Serão ~~inquiridas~~ registadas todas as unidades pertencentes ao sector formal, nomeadamente aquelas cujo NUIT se inicia por 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 e ainda aquelas cujo NUIT inicia por 1, ~~sem~~ forem contribuintes de Imposto Simplificado de Pessoas Colectivas (ISPC).

Casos especiais:

“Grandes Explorações Agro-Pecuárias”, enquadradas na Secção A da CAE- Rev.2, dados recolhidos pelo CAP 2009-2010, serão actualizadas a partir da Direcção de Economia do Ministério da Agricultura e Segurança Alimentar, na qualidade de Órgão Delegado do INE;

1. Secção K: Actividades Financeiras, dados a serem requeridos pelo INE ao Banco de Moçambique;
2. Secção U: Organismos internacionais e outras instituições extra-territoriais. Estes dados serão solicitados ao Ministério dos Negócios Estrangeiros.

2.4.2 Métodos de Amostragem

Não aplicável.

2.4.3 Dimensionamento e Selecção da Amostra

Não aplicável.

2. 5 METODOLOGIA DE TRATAMENTO E ANÁLISE DE DADOS

2.5.1 Tratamento e Análise de Dados Individuais

Este processo descreve a limpeza de dados e a sua preparação para análise, sendo feita no siee-FUE.

O tratamento dos dados tem como objectivo, após a validação primária dos dados, integrar os dados a partir de uma ou mais fontes internas ou externas, incluindo dados administrativos.

Neste processo, os dados serão codificados e classificados de acordo com os códigos e classificações estatísticas.

É também neste processo que se fará a imputação total ou parcial da informação. No caso do FUE, trabalha-se apenas com imputação parcial.

No caso concreto do Ficheiro de Unidades Estatísticas, o tratamento das unidades estatísticas deve permitir a introdução/alteração de informação (inserção, actualização e remoção), de acordo com regras de validação definidas, podendo estas ser alteradas se necessário, com perfis de acesso bem definidos.

Este processo estará dividido em 4 subprocessos, nomeadamente:

➤ **Pesquisa, Edição e Actualização**

Permitirá a pesquisa, inserção, actualização, e eliminação de dados de forma manual unidade a unidade.

➤ **Validação de Propostas**

Permitirá a validação da informação submetida via portal privado pelas Direcções do INE ou pelas DPINE.

As regras de validação para a submissão de dados via portal privado e validação de propostas no Back-Office estão reportadas no ANEXO II

➤ **Validação de Ficheiros Anexados**

Este subprocesso permite a exportação dos ficheiros de dados recebidos via Portal Privado para tratamento e posterior importação no subprocesso Integração de fontes externas.

➤ **Integração de Fontes Externas**

Permite a integração de forma automática grandes volumes de informação, que foram recebidos via ficheiros em suporte informático no portal privado ou por outra via.

Esta informação é previamente validada antes do carregamento.

As regras de validação e codificação para dados proveniente de fontes externas são executadas exteriormente ao sistema. No entanto antes do carregamento na Integração de Fontes Externas a informação será validada ao nível da codificação (CAE, CNBS, STA ,FJR, COD ADM, NUEL,NUIT,NUIT/FJR, etc.) ou seja serão introduzidas as mesmas regras utilizadas para a submissão de propostas via Portal privado. Caso os dados tenham erros serão emitidas listas de erros.

➤ **Plataforma de Interoperabilidade**

Permite a integração de dados de fontes externas diretamente a partir da plataforma de interoperabilidade do Ministério da Indústria e Comércio. A informação será carregada automaticamente de acordo com as regras de validação e Matriz de Prioridades estabelecida na Matriz de Prioridades.

➤ **Demografia**

Este ecrã permite que os Gestores efectuem a interligação das Unidades Estatísticas (de forma manual) aos acontecimentos demográficos e acompanhar a evolução de um conjunto de variáveis significativas de uma Unidade Estatística (STA, CAE, FJR) e ter a visão das alterações efectuadas nas variáveis chave de forma visual tabular.

2.5.2 Tratamento de Não Respostas

Será efectuado o tratamento parcial de não resposta, com base em regras definidas casuisticamente em função do padrão de não resposta encontrada. Os dados imputados serão devidamente assinalados no documento de actualização da informação, permitindo a sua fácil identificação.

2.5.3 Análise de Dados Agregados

Neste processo os resultados estatísticos serão produzidos, analisados em detalhe dentro do sise e fora caso seja necessário para posterior disseminação dos dados numa forma agregada. Neste processo é também assegurada a confidencialidade estatística dos dados.

Estão definidos dois subprocessos:

➤ **Listagens de Análise**

Um dos subprocessos permite a produção de listagens. Existem listagens pré definidas e listagens que podem ser executadas de acordo com as necessidades da análise dos

dados. Há também a possibilidade de executar listagens das imagens estáticas para comparação com a informação dinâmica constante no FUE, ao longo do tempo.

➤ **Quadros de Análise**

No outro subprocesso é possível produzir quadros de análise. Os quadros à semelhança das listagens podem ser escolhidos entre os pré definidos ou a executar de acordo com as necessidades da análise.

Há também a possibilidade de executar quadros das imagens estáticas para comparação com a informação dinâmica constante no FUE, ao longo do tempo.

O tratamento da confidencialidade será utilizado.

2.5.4 Estimativas

Uma vez que se trata de um universo, a obtenção dos resultados será através da contagem/soma dos valores efectivos.

2.5.5 Pacotes Informáticos a Utilizar na Análise de Dados

Na análise de dados será utilizado o menu de análise de dados do FUE disponível no siee-back office. Para além da ferramenta referida, caso necessário será utilizado o SPSS e o Excel.



II- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- INE “Documento Metodológico das operações estatísticas (Modelo e Instruções de Preenchimento)”, INE Moçambique, Departamento de Planificação e Coordenação Estatística;2013
- GDM Lei N.º 7/96 de 5 de Julho;
- INE “Plano Estratégico do Sistema Estatístico Nacional 2008/2012”, INE Moçambique.
- INE “Caderno de Especificação de Requisitos do CEMPRE”

ANEXOS

I -REUNIÃO COM ENTIDADES EXTERNAS

Data : 05/03/2015, 10.00h

Assunto : FUE – fontes de informação disponíveis para actualização contínua do FUE

Aspectos inventariados:

1. Elaborado quadro (questionário) com as variáveis que irão constar no FUE para identificação de entidades/ fontes para actualização
2. Foram constituídos grupos por entidades para preenchimento do questionário
3. Foi efectuado o levantamento do âmbito geográfico das fontes. Âmbito da actividade económica, disponibilidade da informação, suporte em que a informação pode ser disponibilizada
4. Ficou acordado que o levantamento seria enviado para cada entidade para validação, até 3ª feira, dia 10 de Março

5. Ficou ainda acordado que as entidades enviariam também até dia 10 de Março, o levantamento das suas necessidades no âmbito deste projecto.

Nº	Nome	Instituição	Email	Telefone
01	Adriano Matsimbe	INE	adriano.matsimbe@ine.gov.mz	829338359
02	Marília Horacio Nhampule	MITESS	marilia.nhampule@yahoo.com	849010942
03	Manuel Jose	MITESS	manueljose.assima@gmail.com	845208908
04	Leta Gisela Afonso	BM	leta.afonso@bancomoc.mz	827045390
05	Esmail Jose	BM	esmail.jose@bancomoc.mz	823128370
06	Matilde A. Chiulele	INE	matilde.chiulele@ine.gov.mz	828085550
07	Natércia Macuacua	INE/DESE	natercia.macuaca@ine.gov.mz	824778580
08	Isménia Guilima	INE/DESE	ismenia.guilima@gmail.com	824202570
09	André Cumbe	AT	acumbe@at.gov.mz	842514660
10	Rachid Mavulule	AT, e-tributacao	rmavulule@at.gov.mz	843171350
11	Claudimira Zicai	INE	claudimira.zicai@ine.gov.mz	826431670
12	Filipe Uamba	AT Estatística	fuamba@at.gov.mz	846100009
13	Inácio Juliao Munguambe	MIC DNI	inaciomunguambe@gmail.com	826340009
14	Marden Patrício	micultur	guiboane_marden@hotmail.com	829677460
15	Cassiano Mavangue	micultur		828029880
16	Merdino Wilson	MIC-DASP	wilsonmerdino@gmail.com	844474440
17	Américo Inácio Langa	MITESS	amerilanga@gmail.com	842447740
18	Celina Chissano Dimene	MIC-IPEME	cdimene@gmail.com	828430830
19	André Machava	CREL	andremachava@yahoo.co.uk	827077690
20	Gisela Malauene	micultur		

II- Procedimentos Para Validação dos Questionários da CEMPRE 2014

Questionário de empresa

Designação	Questionário	Cod. Erro	Tipo/compr.	Obrig.	Variável	Descrição	Condição	Tipo de erro	Mensagem	Mensagem Nova/ revista
Identificação	Emp 1	S01	N2	S	A1.1	Província	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema		
	Emp 2	S02	N4	S	A1.2	Distrito	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema		
	Emp 3	S03	N6	S	A1.3	Posto administrativo	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema		
	Emp 4	S04	N8	S	A1.4	Localidade	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema		
	Emp 5	S05	N10	S	A1.5	Bairro/aldeia/povoação	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema		

							s			
Em p	S0 6					Área de residência	Ver tabela de códigos administrativo s	Sistema		
	S0 7	N2	S	A1.6			Se A1.6 tiver $\left\{ \begin{array}{l} 10 \text{ dígitos} \Rightarrow \text{cod A1.6} = 01 \\ 12 \text{ dígitos} \Rightarrow \text{cod A1.6} = 02 \end{array} \right.$	Sistema		
Em p	F0 1	N	S	A1.7 .1	Latitude		Se A1.7.1 não tem resposta	Fatal	Preench er as coorden adas geográfi cas!	
Em p	F0 2	N	S	A1.7 .2	Longitude		Se A1.7.2 não tem resposta	Fatal	Preench er as coorden adas geográfi cas!	
Em p	F0 3	αN	S	A2.1	Nome da empresa		sujeita às regras de normalização (tabela por definir)	Fatal	Toda a empres a deve ter nome	

Em p		αN	N	A2.2	Nome popular/sigla da empresa	sujeita às regras de normalização (tabela por definir)			
Em p		αN	N	A3.1	Endereço, Rua/Av./etc.	sujeita às regras de normalização (tabela por definir)			
Em p	A01	αN	N	A3.2	N.º	Se A3.1 = “ “ ^ A3.2 < > “ “	Aviso	Verificar endereço	
	A02					Se A3.1 < > “ “ ^ A3.2 = “ “	Aviso	Verificar endereço	
Em p	A03	αN	N	A3.3	Andar	Se A3.1 < > “ “, A3.2 = “ “ ^ A3.3 < > “ “	Aviso	Verificar endereço	
	A04					Se A3.1 = “ “, A3.2 < > “ “ ^ A3.3 < > “ “	Aviso	Verificar endereço	
Em p	A05	αN	N	A3.4	Flat	Se A3.1 < > “ “, A3.2 < > “ “, A3.3 =	Aviso	Verificar endereço	

							" " ^ A3.4 < > " "			
		A0 6					Se A3.1 < > " ", A3.2 = " ", A3.3 < > " " ^ A3.4 < > " "	Aviso	Verificar endereç o	
		A0 7					Se A3.1 = " ", A3.2 < > " ", A3.3 < > " " ^ A3.4 < > " "	Aviso	Verificar endereç o	
		A0 8					Se A3.1 < > " ", A3.2 = " ", A3.3 = " " ^ A3.4 < > " "	Aviso	Verificar endereç o	
		A0 9					Se A3.1 = " ", A3.2 = " ", A3.3 < > " " ^ A3.4 < > " "	Aviso	Verificar endereç o	
		A0 10					Se A3.1 = " ", A3.2 < > " ", A3.3 = " " ^ A3.4 < > " "	Aviso	Verificar endereç o	
		A0 11					Se A3.1 = " ", A3.2 = " ", A3.3 = " " ^ A3.4 < > " "	Aviso	Verificar endereç o	

		A0 12					Se A3.1 = “ “, A3.2 < > “ “, A3.3 < > “ “ ^ A3.5 < > “ “	Aviso	Verificar endereç o	
		A0 13					Se A3.1 = “ “, A3.2 = “ “, A3.3 < > “ “ ^ A3.5 < > “ “	Aviso	Verificar endereç o	
		A0 14					Se A3.1 = “ “, A3.2 = “ “, A3.3 = “ “ ^ A3.5 < > “ “	Aviso	Verificar endereç o	
	Em p	A0 15	N	N	A3.5	Caixa Postal	Se A3.1 = “ “, A3.2 < > “ “, A3.3 = “ “ ^ A3.5 < > “ “	Aviso	Verificar endereç o	
		A0 16					Se A3.1 < > “ “, A3.2 < > “ “, A3.3 = “ “ ^ A3.5 < > “ “	Aviso	Verificar endereç o	
		A0 17					Se A3.1 < > “ “, A3.2 = “ “, A3.3 = “ “ ^ A3.5 < > “ “	Aviso	Verificar endereç o	
		A0					Se A3.1 < >	Aviso	Verificar	

		18					“ “, A3.2 = “ “, A3.3 < > “ “ ^ A3.5 < > “ “		enderec e	
	Em p	A0 19	N8	N	A3.6	Telefones	Se A1.1 = 01 ^ (A3.6 < 27100000 √ A3.6 > 27199999); Se A1.1 = 02 ^ (A3.6 < 27200000 √ A3.6 > 27299999); Se A1.1 = 03 ^ (A3.6 < 26000000 √ A3.6 > 26999999); Se A1.1 = 04 ^ (A3.6 < 24000000 √ A3.6 > 24999999); Se A1.1 = 05 ^ (A3.6 < 25200000 √ A3.6 >	Aviso	Rever A3.6	

							25299999); Se A1.1 = 06 ^ (A3.6 < 25100000 ∨ A3.6 > 25199999); Se A1.1 = 07 ^ (A3.6 < 23000000 ∨ A3.6 > 23999999); Se A1.1 = 08 ^ (A3.6 < 29300000 ∨ A3.6 > 29399999); Se [A1.1 = 09 ^ (A1.2 = 01 ∨ A1.2 = 02 ∨ A1.2 = 03 ∨ A1.2 = 05 ∨ A1.2 = 09 ∨ A1.2 = 12) ^ (A3.6 < 28200000 ∨ A3.6 > 28299999);			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

							<p>Se [A1.1 = 09 ^ (A1.2 = 04 ∨ A1.2 = 06 ∨ A1.2 = 07 ∨ A1.2 = 08) ^ (A3.6 < 28100000 ∨ A3.6 > 28199999);</p> <p>Se [(A1.1 = 09 ^ A1.2 = 11) ^ (A3.6 < 21710000 ^ A3.6 > 21719999)] ∨ [(A1.1 = 09 ^ A1.2 = 11) ^ (A3.6 < 28950000 ^ A3.6 > 28959999)];</p> <p>Se (A.1.1 = 10 ∨ A1.1 = 11) ^ (A3.6 < 21000000 ∨ A3.6 >219999 99).</p>			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

	Em p	A0 20	N8	N	A3.7	Fax	<p>Se A1.1 = 01 ^ (A3.7 < 27100000 ∨ A3.7 > 27199999);</p> <p>Se A1.1 = 02 ^ (A3.7 < 27200000 ∨ A3.7 > 27299999);</p> <p>Se A1.1 = 03 ^ (A3.7 < 26000000 ∨ A3.7 > 26999999);</p> <p>Se A1.1 = 04 ^ (A3.7 < 24000000 ∨ A3.7 > 24999999);</p> <p>Se A1.1 = 05 ^ (A3.7 < 25200000 ∨ A3.7 > 25299999);</p> <p>Se A1.1 = 06 ^ (A3.7 <</p>	Aviso	Rever A3.7	
--	---------	----------	----	---	------	-----	---	-------	---------------	--

							25100000 √ A3.7 > 25199999); Se A1.1 = 07 ^ (A3.7 < 23000000 √ A3.7 > 23999999); Se A1.1 = 08 ^ (A3.7 < 29300000 √ A3.7 > 29399999); Se [A1.1 = 09 ^ (A1.2 = 01 √ A1.2 = 02 √ A1.2 = 03 √ A1.2 = 05 √ A1.2 = 09 √ A1.2 = 12) ^ (A3.7 < 28200000 √ A3.7 > 28299999); Se [A1.1 = 09 ^ (A1.2 = 04 √ A1.2 = 06 √			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						<p>A1.2 = 07 ∨ A1.2 = 08) ^ (A3.7 < 28100000 ∨ A3.7 > 28199999);</p> <p>Se [(A1.1 = 09 ^ A1.2 = 11) ^ (A3.7 < 21710000 ^ A3.7 > 21719999)] ∨ [(A1.1 = 09 ^ A1.2 = 11) ^ (A3.7 < 28950000 ^ A4.7 > 28959999)];</p> <p>Se (A.1.1 = 10 ∨ A1.1 = 11) ^ (A3.7 < 21000000 ∨ A3.7 >219999 99).</p>			
Em p	A0 21	N9	N	A3.8	Telemóveis	<p>Se (A3.8 < 820 000 000 ∨ A3.8 > 879</p>	Aviso	Rever o número do telemóv	

						999 999)		el	
Em p	A0 22	N9	N	A3.9	Fax- telemóvel	Se (A3.8 < 820 000 000 √ A3.9 > 879 999 999)	Aviso	Rever o número do fax telemóv el	
Em p		αN	N	A3.1 0	e-mail	Aplicar as expressões regulares			
Em p		αN	N	A3.1 1	web site	Aplicar as expressões regulares			
Em p		αN	N	A3.1 2	Detalhes de localização	sujeita a regras de normalização (por definir)			
Em p	F0 4	N9	S	A4	NUIT	Se $\begin{cases} A4 \leq 100\,000\,000 \\ 200\,000\,000 \leq A4 \leq 299\,999\,999 \\ A4 > 999\,999\,999 \end{cases}$	Fatal	Corrigir erro	
	A0 23					Se A4 = “ “	Aviso	Remete r à questão C7	
	A0					Se 100 000 000 ≤ A4 <	Aviso	Verifiqu e se o	

		24					200 000 000		NUIT é usado nos documentos da empresa	
		A0 25					Se 500 000 000 ≤ A4 < 600 000 000	Aviso	Rever o NUIT	
		A0 26					Se 700 000 000 ≤ A4 ≤ 999 999 999	Aviso	Rever o NUIT	
	Em p	A0 27	N9	N	A6	NUEL	Se A6 < 100 000 000	Aviso	Rever o NUEL	
		A0 28					Se A6 > 100 666 666	Aviso	Rever o NUEL	
	Em p	A0 29	αN	N	A6.1	Porquê a empresa não tem NUEL?	Sem regra		Escrever observação	
	Em p	A0 30	αN	N	A7.1	Licença ou Alvará da	Se A7.1 = “ “ ^ A7.2 = “ “	Aviso	Pelo menos	

					empresa			uma A7.1 ou A7.2 deve ter resposta	
Em p	A0 31	αN		A7.1	Entidade emissora do alvará/licen ça	Se A7.1 < > “ “, A7.2 < > “ “ ^ A7.3 = “ “	Aviso	Preench er A7.3	
Em p		αN	N	A8.1	Entidade de registo	Se A8 (empresa está registada)	Aviso	Preench er A8.1 e A9 e A9.1	
	A0 34					Se A8 (empresa não está registada)	Bloqueio/ Salto para A9		
Em p	S0 8	N2	S	B1.1	Situação perante a actividade	Se B2 > 05	Sistema		
	A0 36					Se B2 < > “ “	Aviso	Preench er B2	
Em p	F0 6	N4	S	B.2	Ano início da alternativa escolhida	Se B2.4< B2.3	Fatal	Rever e corrigir B1.1 ou B3.1	

Em p			N	B3.1	Forma jurídica	Se B3.1=05 e A4<600000000 ou A4 > 699999999	Aviso	Rever A4	
Em p		αN	S	B4	Pertença a grupo	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto		
						Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto para B.5-C.1		
Em p		αN	N	B4- B4.2 .2	Nome do grupo	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto		
						Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto		
	F011					Se B4 = NÃO ^ B4.1 < > “ “	Fatal	Rever B4/B4.1	
	F012					Se B4 = SIM ^ B4.1 = “ “	Fatal	Rever B5/B4.1	
		αN	N	B4.2 .2	Localização do grupo	Se B4 = NÃO ^ B4.1 = “ “	Bloqueio/ Salto		
	A045					Se B4.2 = fora do País ^ País = “ “	Aviso	Preencha o País	
Em	A0	αN	N	B4.2	Endereço e contactos	Se B4 = SIM, B4.1 < > “ “,	Aviso	Preencha o	

conómicas	p	46			.1	do grupo	B4.2 = dentro do País ^ B5.2.1 = “ “		enderece	
	Em p		αN	S	B6	Pertença de estabelecimentos	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto		
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto		
		A0 47					Se B6 = “ “	Aviso	Preencha B6	
					B5	B.5- A empresa tem estabelecimentos?	Se B5= “ “ salto bloqueio em B5.1			
	Em p	A0 48	N2	N	B6.1	Número de estabelecimentos	Se B6 = SIM ^ B6.1 = “ “	Aviso	Rever B6/B6.1 e corrigir	
	Em p		αN	S	C1.1	Actividade principal	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto		
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto		

		F0 13				Se C1.1 = “ “	Fatal	Preencher a actividade principal	
Em p			αN	N	C1.2	Actividade secundária	Se B2 = paralisada		
							Se B2 = extinta ou dissolvida		
Em p			αN	S	C1.3	Produtos ou serviços	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto	
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto	
		F0 14					Se C1.1 < > “ “ ^ C1.3 = “ “	Fatal	Preencher produtos ou serviços
Em p			αN	S	C2	Contabilidade	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto	
							Se B2 = extinta ou	Bloqueio/ Salto	

						dissolvida			
		A0 49				Se C2 = " "	Aviso	Respon der C2	
Em p			N9	S	C3	Capital social	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto	
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto	
		A0 50					Se C3 = " "	Aviso	Respon der C3
		A0 51					Se C3 = 0	Aviso	Respon der C8
Em p			N3	N	C3.1	Repartição do capital social	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto	
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto	
		F0 15					Se C3 < > " " ^ C3.1.1= " ", C3.1.2 = " ", C3.1.3 = " "	Fatal	Preench er a repartiç ão do capital social
		F0					Se (C3.1.1 + C3.1.2 +	Fatal	Corrigir a

		16					C3.1.3) < > 100		repartiç ão do capital social	
		F0 17					Se B4 = 01 ^ C3.1.1 = 0	Fatal	Rever a forma jurídica e/ou a repartiç ão do capital social	
		F0 18					Se B4 = 03 ^ (C3.1.2 = 0 ^ C3.1.3 = 0)	Fatal	Rever a forma jurídica e/ou a repartiç ão do capital social	
		F0 19					Se B4 = 03 ^ C3.1.1 < > 0	Fatal	Rever a forma jurídica e/ou a repartiç ão do capital	

								social	
		F0 20					Se B4 = 04 ^ C3.1.1 < > 0	Fatal	Rever a forma jurídica e/ou a repartiç ão do capital social
		F0 21					Se B4 = 05 ^ C3.1.1 = 0	Fatal	Rever a forma jurídica e/ou a repartiç ão do capital social
		F0 22					Se B4 = 06 ^ C3.1.1 < > 0	Fatal	Rever a forma jurídica e/ou a repartiç ão do capital social
		F0 23					Se B4 = 06 ^ (C3.1.2 = 0 ^	Fatal	Rever a forma

							C3.1.3 = 0)		jurídica e/ou a repartiç ão do capital social	
Em p			N6	S	C4	NPS = pessoal ao serviço	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto		
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto		
	F0 24						Se C4.1 = “ “ ^ C4.2 = “ “	Fatal	Rever e corrigir	
	F0 25						Se C4.3 = “ “	Fatal	Rever e corrigir	
	F0 26						Se C4.1 + C4.2 < > C4.3	Fatal	Rever e corrigir	
Em p			N1 2	S	C5	Volume de negócios	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto		
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto		
	F0 27						Se C5 = 0	Fatal	Respon der C9	

		F0 28					Se B6 = SIM, $B6.1 \geq 1 \wedge C5$ < Soma do Volume de Vendas dos estabelecimen tos	Fatal	Rever e corrigir	
		A0 52					Se B6 = SIM, $B6.1 \geq 1 \wedge C5$ = Soma do Volume de Vendas dos estabelecimen tos	Aviso	Investig ar se o estabele cimento sede não teve vendas	
	Em p		N1 2	S	C6	Montante de despesas	Se B2 = paralisada	Bloqueio/ Salto		
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/ Salto		
		F0 29					Se C6 = 0	Fatal	Rever e corrigir	
		F0 30					Se B6 = SIM, $B6.1 \geq 1 \wedge C6$ < Soma das despesas dos estabelecimen	Fatal	Rever e corrigir	

Dirigentes e Preenchimento		F031					tos			
							Se B6 = SIM, B6.1 $\geq 1 \wedge$ C6 = Soma das despesas dos estabelecimentos	Fatal	Investigar se a sede não teve despesas	
	Emp	A053	α N	N	C7	Justificação da ausência do NUIT	Se C7 = " "	Aviso	Rever e responder A4 ou C7	
	Emp	A054	α N	S	D1	Dirigentes	Se nome = " ", sexo e nacionalidade sem resposta)	Aviso	Preencher nome	
		A055					Se sexo = " "	Aviso	Preencher sexo	
		A056					Se nacionalidade = " "	Aviso	Preencher nacionalidade	
	Emp	A057	α N	S	D2.1	Nome do responsável pelo preenchimento	Se nome = " "	Aviso	Preencher nome	

					nto				
Em p	A0 58	N8	N	D1.2	Telefones	Se todos contactos = “ “	Aviso	Investig ar se não tem tel.s	
Em p	A0 59	N8	N	D1.3	Fax	Se todos contactos = “ “	Aviso	Investig ar se não tem fax	
Em p	A0 60	N9	S	D1.4	Telemóveis	Se todos contactos = “ “	Aviso	Preench er pelo menos um contact o	
Em p	A0 61	αN	N	D1.5	e-mail	Se e-mail = “ “	Aviso	Investig ar se não tem e-mail	
Em p	S0 10	N6	S		Data do preenchime nto	Se Data = “ “	Sistema		
Em p		αN		E	Observaçõe s				

Questionário do estabelecimento

Designação	Questionário	Cod. Erro	Tipo/compr.	Obs	Variável	Descrição	Condição	Tipo de erro	Mensagem
Identificação	Est_E	F032	N9	S	A1.1	NUIT da Empresa	Se $\begin{cases} A1.1 \leq 100\,000\,000 \\ 200\,000\,000 \leq A1.1 \leq 299\,999\,999 \\ A1.1 > 999\,999\,999 \end{cases}$	Fatal	Corrigir erro
	Est_E	A062					Se A1.1 = " "	Aviso	Remeter à questão C5
	Est_E	A063					Se $100\,000\,000 \leq A1.1 < 200\,000\,000$	Aviso	Verifique se o NUIT é usado nos documentos da empresa
	Est_E	A064					Se $500\,000\,000 \leq A1.1 < 600\,000\,000$	Aviso	Rever o NUIT
	Est_E	A065					Se $700\,000\,000 \leq A1.1 < 800\,000\,000$	Aviso	Rever o NUIT
	Est_E	A066					Se $800\,000\,000 \leq A1.1 < 900\,000\,000$	Aviso	Rever o NUIT
	Est_E	A067	N9	N	A1.2	NUEL	Se $A1.2 < 100\,000\,000$	Aviso	Rever o NUEL
	Est_E	A068					Se $A1.2 > 100\,666\,666$	Aviso	Rever o

								NUEL
Est_E	A069	αN	N	A1.3	Licença	Se A1.3 = " "	Aviso	Rever a Licença
Est_E	A070	αN	N	A1.4	Alvará	Se A1.3 = " " ^ A1.4 = " "	Aviso	Pelo menos uma A1.3 ou A1.4 deve ter resposta
Est_E	F033	αN	S	A1.5	Nome de registo da empresa	sujeita às regras de normalização (tabela por definir)	Fatal	Toda a empresa deve ter nome
Est_E		αN	N	A1.6	Nome popular/sigla da empresa	sujeita às regras de normalização (tabela por definir)		
Est_E	S011	N2	S	A2.1	Província	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema	
Est_E	S012	N4	S	A2.2	Distrito	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema	
Est_E	S013	N6	S	A2.3	Posto administrativo	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema	
Est_E	S014	N8	S	A2.4	Localidade	Ver tabela de códigos	Sistema	

						administrativos		
Est_E	S015	N10	S	A2.5	Bairro/aldeia/povoação	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema	
Est_E	S016	N2	S	A2.6	Área de residência	Ver tabela de códigos administrativos	Sistema	
						Se A1.6 tiver {10 dígitos ⇒ cod A1.6 = 01 {12 dígitos ⇒ cod A1.6 = 02	Sistema	
Est_E	F034	N	S	A2.7.1	Latitude	Se A2.7.1 não tem resposta	Fatal	Preencher as coordenadas geográficas !
Est_E	F035	N	S	A2.7.2	Longitude	Se A2.7.2 não tem resposta	Fatal	Preencher as coordenadas geográficas !
Est_E	F036	αN	S	A3.1	Nome de registo do estabelecimento	sujeita às regras de normalização (tabela por definir)	Fatal	Toda a empresa deve ter nome
	A071	αN	N	A3.2	Licença	Se A3.2 = “ ”	Aviso	Rever a

								Licença
	A072	αN	N	A3.3	Alvará	Se A3.2 = " " ^ A3.3 = " "	Aviso	Pelo menos uma A3.2 ou A3.3 deve ter resposta
Est_E		αN	N	A3.4	Nome popular/sigla do estabelecimento	sujeita às regras de normalização (tabela por definir)		
Est_E		αN	N	A4.1	Endereço, Rua/Av./etc.	sujeita às regras de normalização (tabela por definir)		
Est_E	A073	αN	N	A4.2	N.º	Se A4.1 = " " ^ A4.2 < > " "	Aviso	Verificar endereço
	A074					Se A4.1 < > " " ^ A4.2 = " "	Aviso	Verificar endereço
Est_E	A075	αN	N	A4.3	Andar	Se A4.1 < > " ", A4.2 = " " ^ A4.3 < > " "	Aviso	Verificar endereço
	A076					Se A4.1 = " ", A4.2 < > " " ^ A4.3 < > " "	Aviso	Verificar endereço
Est_E	A077	αN	N	A4.4	Flat	Se A4.1 < > " ", A4.2 < > " ", A4.3 = " " ^	Aviso	Verificar endereço

						A4.4 < > " "		
		A078				Se A4.1 < > " ", A4.2 = " ", A4.3 < > " " ^ A4.4 < > " "	Aviso	Verificar endereço
		A079				Se A4.1 = " ", A4.2 < > " ", A4.3 < > " " ^ A4.4 < > " "	Aviso	Verificar endereço
		A080				Se A4.1 < > " ", A4.2 = " ", A4.3 = " " ^ A4.4 < > " "	Aviso	Verificar endereço
		A081				Se A4.1 = " ", A4.2 = " ", A4.3 < > " " ^ A4.4 < > " "	Aviso	Verificar endereço
		A082				Se A4.1 = " ", A4.2 < > " ", A4.3 = " " ^ A4.4 < > " "	Aviso	Verificar endereço
		A083				Se A4.1 = " ", A4.2 = " ", A4.3 = " " ^ A4.4 < > " "	Aviso	Verificar endereço
Est_E	A084	N	N	A4.5	Caixa Postal	Se A4.1 = " ", A4.2 < > " ", A4.3 < > " " ^ A4.5 < > " "	Aviso	Verificar endereço
Est_E	A085					Se A4.1 = " ", A4.2 = " ", A4.3 < > " " ^ A4.5 < > " "	Aviso	Verificar endereço

Est_E	A086				Se A4.1 = " ", A4.2 = " ", A4.3 = " " ^ A4.5 < > " "	Aviso	Verificar endereço
Est_E	A087				Se A4.1 = " ", A4.2 < > " ", A4.3 = " " ^ A4.5 < > " "	Aviso	Verificar endereço
Est_E	A088				Se A4.1 < > " ", A4.2 < > " ", A4.3 = " " ^ A4.5 < > " "	Aviso	Verificar endereço
Est_E	A089				Se A4.1 < > " ", A4.2 = " ", A4.3 = " " ^ A4.5 < > " "	Aviso	Verificar endereço
Est_E	A090				Se A4.1 < > " ", A4.2 = " ", A4.3 < > " " ^ A4.5 < > " "	Aviso	Verificar endereço
Est_E	A091	N8	N	A4.6	Telefones Se A1.1 = 01 ^ (A4.6 < 27100000 ∨ A4.6 > 27199999); Se A1.1 = 02 ^ (A4.6 < 27200000 ∨ A4.6 > 27299999); Se A1.1 = 03 ^ (A4.6 < 26000000 ∨ A4.6 > 26999999); Se A1.1 = 04 ^ (A4.6 <	Aviso	Rever A3.6

						<p>24000000 ∨ A4.6 > 24999999);</p> <p>Se A1.1 = 05 ∧ (A4.6 < 25200000 ∨ A4.6 > 25299999);</p> <p>Se A1.1 = 06 ∧ (A4.6 < 25100000 ∨ A4.6 > 25199999);</p> <p>Se A1.1 = 07 ∧ (A4.6 < 23000000 ∨ A4.6 > 23999999);</p> <p>Se A1.1 = 08 ∧ (A4.6 < 29300000 ∨ A4.6 > 29399999);</p> <p>Se [A1.1 = 09 ∧ (A1.2 = 01 ∨ A1.2 = 02 ∨ A1.2 = 03 ∨ A1.2 = 05 ∨ A1.2 = 09 ∨ A1.2 = 12) ∧ (A4.6 < 28200000 ∨ A4.6 > 28299999);</p> <p>Se [A1.1 = 09 ∧ (A1.2 = 04 ∨ A1.2 = 06 ∨ A1.2 = 07 ∨ A1.2 = 08) ∧ (A4.6 < 28100000 ∨ A4.6 > 28199999);</p> <p>Se [(A1.1 = 09 ∧ A1.2 =</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						11) ^ (A4.6 < 21710000 ^ A4.6 > 21719999) ∨ [(A1.1 = 09 ^ A1.2 = 11) ^ (A4.6 < 28950000 ^ A4.6 > 28959999)]; Se (A.1.1 = 10 ∨ A1.1 = 11) ^ (A4.6 < 21000000 ∨ A4.6 > 21999999).		
Est_E	A092	N8	N	A3.7	Fax	Se A1.1 = 01 ^ (A4.7 < 27100000 ∨ A4.7 > 27199999); Se A1.1 = 02 ^ (A4.7 < 27200000 ∨ A4.7 > 27299999); Se A1.1 = 03 ^ (A4.7 < 26000000 ∨ A4.7 > 26999999); Se A1.1 = 04 ^ (A4.7 < 24000000 ∨ A4.7 > 24999999); Se A1.1 = 05 ^ (A4.7 < 25200000 ∨ A4.7 > 25299999); Se A1.1 = 06 ^ (A4.7 <	Aviso	Rever A3.7

						<p>25100000 ∨ A4.7 > 25199999);</p> <p>Se A1.1 = 07 ∧ (A4.7 < 23000000 ∨ A4.7 > 23999999);</p> <p>Se A1.1 = 08 ∧ (A4.7 < 29300000 ∨ A4.7 > 29399999);</p> <p>Se [A1.1 = 09 ∧ (A1.2 = 01 ∨ A1.2 = 02 ∨ A1.2 = 03 ∨ A1.2 = 05 ∨ A1.2 = 09 ∨ A1.2 = 12) ∧ (A4.7 < 28200000 ∨ A4.7 > 28299999)];</p> <p>Se [A1.1 = 09 ∧ (A1.2 = 04 ∨ A1.2 = 06 ∨ A1.2 = 07 ∨ A1.2 = 08) ∧ (A4.7 < 28100000 ∨ A4.7 > 28199999)];</p> <p>Se [(A1.1 = 09 ∧ A1.2 = 11) ∧ (A4.7 < 21710000 ∧ A4.7 > 21719999)] ∨ [(A1.1 = 09 ∧ A1.2 = 11) ∧ (A4.7 < 28950000 ∧ A4.7 > 28959999)];</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						Se (A.1.1 = 10 ∨ A1.1 = 11) ^ (A4.7 < 21000000 ∨ A4.7 >21999999).			
	Est_E	A093	N9	N	A4.8	Telemóveis	Se (A4.8 < 820 000 000 ∨ A4.8 > 879 999 999)	Aviso	Rever A4.8
	Est_E	A094	N9	N	A4.9	fax telemóvel	Se (A4.8 < 820 000 000 ∨ A4.8 > 879 999 999)	Aviso	Rever A4.9
	Est_E		αN	N	A4.10	e-mail	Aplicar as expressões regulares		
	Est_E		αN	N	A4.11	Web site	Aplicar as expressões regulares		
	Est_E		αN	N	A4.12	Detalhes de localização	sujeita às regras de normalização (tabela por definir)		
	Situação e Caracterização	Est_E	F037	N4	S	B1	Ano da constituição	Se B1 < 1900 ^ B1 > 2015	Fatal
Est_E		S017	N2	S	B2	Situação perante a actividade	Se B2 > 5	Sistema	
		A095					Se B2 < > “ “	Aviso	Preencher B2
Est_E		F038	N4	S	B3.1	Ano início da alternativa	Se B3 < B1	Fatal	Rever e corrigir B1

						escolhida			ou B3
	Est_E	F039	N2	S	B3.2	Mês início da alternativa escolhida	Se B3.2 = " "	Fatal	Preencher B3.2
Actividades e Variáveis conómicas	Est_E		αN	S	C1.1	Actividade principal	Se B2 = paralisada	Bloqueio/S alto	
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/S alto	
		F040					Se C1.1 = " "	Fatal	Preencher a actividade principal
	Est_E		αN	N	C1.2	Actividade secundária	Se B2 = paralisada		
							Se B2 = extinta ou dissolvida		
	Est_E		αN	S	C1.3	Produtos ou serviços	Se B2 = paralisada	Bloqueio/S alto	
							Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/S alto	
		A096					Se C1.1 < > " " ^ C1.3 = " "	Aviso	Preencher produtos ou serviços

Est_E		N6	S	C2	NPS = pessoal ao serviço	Se B2 = paralisada	Bloqueio/S alto	
						Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/S alto	
	F041					Se C2.1 = " " ^ C2.2 = " "	Fatal	Rever e corrigir
	F042					Se C2.3 = " "	Fatal	Rever e corrigir
	F043					Se C2.1 + C2.2 < > C2.3	Fatal	Rever e corrigir
Est_E		N12	S	C3	Volume de vendas	Se B2 = paralisada	Bloqueio/S alto	
						Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/S alto	
	F044					Se C3 = 0	Fatal	Rever e corrigir
Est_E		N12	S	C4	Montante de despesas	Se B2 = paralisada	Bloqueio/S alto	
						Se B2 = extinta ou dissolvida	Bloqueio/S alto	
	F045					Se C4 = 0	Fatal	Rever e corrigir
	F046					Se C4 > C3	Fatal	Rever as vendas e as

								despesas	
	Est_E	A097	αN		C5	Justificação da ausência do NUIT da instituição	Se C7 = “ “	Aviso	Rever e responder A1.1 ou C5
		A098			C6	Justificação da ausência do valor das receitas	Se C3 = “ “ ^ C6 = “ “	Aviso	Rever e responder C3 ou C6
		A099			C7	Justificação da ausência do valor das despesas		Aviso	Rever e responder C4 ou C7
Preenchimento	Est_E	A010 0			D1.1	Nome do responsável	Se nome = “ “	Aviso	Preencher nome
	Est_E	A010 1	N8	N	D1.2	Telefones	Se todos contactos = “ “	Aviso	Investigar se não tem tel.s
	Est_E	A010 2	N8	N	D1.3	Fax	Se todos contactos = “ “	Aviso	Investigar se não tem fax
	Est_E	A010 3	N9	S	D1.4	Telemóveis	Se todos contactos = “ “	Aviso	Preencher pelo menos um contacto

	Est_E	A010 4	αN	N	D1.5	e-mail	Se e-mail = “ “	Aviso	Investigar se não tem e-mail
	Est_E	S018	N6	S		Data do preenchime nto	Se data = “ “	Sistema	
O b	Est_E		αN		E	Observaçõe s			

