



(Avaliação dos danos causados pelo Ciclone (IDAI/KENNETH))

# MANUAL DO INQUIRIDOR

Nome: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

ABRIL 2021

## ÍNDICE

1 - INTODUÇÃO.....	4
2 - OBJECTIVOS .....	4
3 - PREECHIMENTO DO QUESTIONÁRIO .....	4
5 - ORGANOGRAMA DO IH (INQUÉRITO À HABITAÇÃO) 2021 .....	5
Responsabilidades .....	6
<i>INE/GREPOC</i> .....	6
<i>GREPOC/Delegação Provincial do INE</i> .....	6
Funções do(a) inquiridor(a).....	8
Motorizada .....	9
6.2.1 Relação com o Inquirido .....	10
6.2.2 Alguns aspectos importantes que o inquiridor deve observar durante uma entrevista:.....	11
6.2.3 Sugestões durante a entrevista: .....	13
6.2.4 Procedimento de campo .....	16
6.3 Actividades preparatórias: .....	16
7 - PROCEDIMENTOS PARA CONTACTOS .....	17
8 - INSTRUÇÕES GERAIS PARA O PREENCHIMENTO DOS QUESTIONÁRIOS .....	18
8.1 Anotação das respostas .....	18
8.1.1 Perguntas com respostas pré-codificadas .....	18
8.1.2 Perguntas com respostas não pré-codificadas .....	19
8.1.3 Perguntas com respostas abertas.....	19
8.1.4 Filtros.....	19
8.1.5 Correção dos erros.....	20

8.1.6 Verificação de questionário digitado .....	20
9 QUESTIONÁRIO DO AGREGADO FAMILIAR .....	21
SECÇÃO 1: CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS.....	21
SECÇÃO 2: EDUCAÇÃO .....	28
SECÇÃO 3: INFORMAÇÃO SOCIO-ECONÓMICA .....	32
SECÇÃO 4: INFORMAÇÃO GERAL DA HABITAÇÃO .....	40
SECÇÃO 5: DANOS CAUSADOS PELO CICLONE .....	50
SECÇÃO 6: CONSTRANGIMENTOS NA RECONSTRUÇÃO E AS NECESSIDADES .....	56
EXISTENTES.....	56
10 - OBSERVAÇÕES DO (A) INQUIRIDOR (A) E DO ENTREVISTADO.....	59
11 - FUNÇÕES GERAIS E MÉTODO DE TRABALHO DO .....	59
INQUIRIDOR .....	59
ANEXOS:.....	61
Anexo 1: Quadro dos níveis de Educação para IH 2021.....	61
Anexo 3: Conversão do Ano de Nascimento para Anos de Idade Completados.....	63
1.1. NAVEGAÇÃO.....	68
1.3. TIPOS DE RESPOSTAS.....	68
2.1 Início da entrevista.....	70
2. 3. ENVIO DE FORMULÁRIOS AO SERVIDOR .....	74
3. ANEXO .....	77
ANEXO A.....	Error! Bookmark not defined.

## 1 - INTRODUÇÃO

O Presente manual foi elaborado para estar à disposição de pessoal do campo que irá recolher os dados no âmbito do **Inquérito à Habitação** (HI) que tem como incidência a avaliação dos danos causados pelo ciclone (IDAI/KENNETH), e contém aspectos relativos a técnicas de entrevista e instruções específicas sobre o preenchimento do questionário.

Este documento é um instrumento de consulta permanente do inquiridor e, por isso, deve levá-lo sempre consigo durante o trabalho de campo.

O **Inquérito à Habitação** será executado pelo Instituto Nacional de Estatística (INE) em colaboração com o Gabinete de Reconstrução Pós-ciclone (GREPOC) cobrindo 4 Distritos da província de Sofala (Beira, Buzi, Dondo e Nhamatanda).

## 2 - OBJECTIVOS

O **Inquérito à Habitação** é uma pesquisa que vai entrevistar todos os Agregados Familiares das áreas de trabalho seleccionadas dos 4 distritos afectados pelos ciclones IDAI e KENNETH, com objectivo de recolher dados sobre os danos das estruturas habitacionais causadas pelos dois ciclones e vai ajudar o Governo na elaboração de programas de apoio à reconstrução de habitação pós-ciclones.

## 3 - PREECHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

Neste inquérito, a entrevista será feita ao chefe do agregado familiar ou a um outro membro do mesmo Agregado Familiar (AF), que possa responder pelo chefe e ajudar a identificar todos os que residem habitualmente no agregado familiar.

Nele, serão recolhidas algumas informações básicas de cada pessoa, tais como o nome, o sexo, a idade, o nível de instrução, estado civil, entre outras etc. Através deste questionário, o (a) inquiridor (a) identificará as pessoas que deverão ser entrevistadas nas perguntas individuais.

Durante a formação, o inquiridor vai aprender a preencher correctamente os questionários a partir dos dados fornecidos pelos agregados familiares, terá oportunidade de praticar fazendo entrevistas com colegas, e outras pessoas que serão seleccionadas aleatoriamente no ensaio.

Durante o curso, todos os candidatos a inquiridores serão submetidos a provas de avaliação e, no fim, serão seleccionados os melhores para integrarem as respectivas brigadas. Os últimos classificados, com nota positiva, ficarão na reserva, podendo ser chamados, a qualquer momento, em caso de desistência ou expulsão dos seleccionados. Os que tiverem notas inferiores a dez como média dos testes serão dispensados do processo.

## **5 - ORGANOGRAMA DO IH (INQUÉRITO À HABITAÇÃO) 2021**

Neste ponto apresenta-se a estrutura estabelecida para a execução do inquérito, que fixa a dependência hierárquica, funções e responsabilidades das pessoas que estarão envolvidas nesta operação.

De acordo com esta estrutura hierárquica, a linha de dependência na operação de campo será a seguinte:



## Responsabilidades

### ***INE/GREPOC***

É composta por pessoal dos serviços centrais sob gestão da Presidência do INE do GREPOC. Esta Direcção é responsável pela condução técnica do inquérito em todas as suas etapas e faz a avaliação, controle e supervisão do desenvolvimento de todas as actividades.

### ***GREPOC/Delegação Provincial do INE***

#### **A) GREPOC/Delegado Provincial do INE**

São responsáveis pela coordenação do inquérito ao nível provincial e devem apoiar permanentemente o pessoal a seu cargo.

#### **B) Supervisor Provincial**

É a pessoa responsável pela coordenação técnica do inquérito na Província, e é o elemento de ligação entre o Delegado Provincial e a equipa de campo. Subordina-se ao Director do GREPOC/Delegado Provincial.

#### **C) Controlador**

É o responsável directo pela supervisão diária do trabalho de campo. Deve apoiar permanentemente o pessoal a seu cargo, controlar e avaliar o trabalho dos Inquiridores. O controlador subordina-se directamente ao Supervisor Provincial as autoridades locais.

### **Especificações;**

- Garantir que cada inquiridor esta efetivamente na sua área de trabalho
- Apoiar o inquiridor no caso de dúvidas
- Supervisionar o trabalho e qualidade do mesmo
- Garantir a eficiência na conclusão do trabalho.
- Relatório diário das actividades, no qual apresenta o desempenho de cada inquiridor.
- Garantir o envio diário dos questionários concluídos pelo inquiridor, para a base de dados central.

### **D) Inquiridor**

É a pessoa a quem o INE/GREPOC confia a importante missão de solicitar e obter a informação verídica e fiável sobre as pessoas seleccionadas, a ser anotada nos questionários do inquérito. O inquiridor é a peça chave deste inquérito, pois a recolha de dados é a etapa que determina a qualidade do mesmo. Se os dados recolhidos não forem de qualidade aceitável, teremos maus resultados. Por conseguinte, as decisões tomadas com base nos dados do inquérito não serão úteis.

A função de inquiridor necessita de auto-dedicação, pois, ele vai inquirir pessoas nas suas casas, e as vezes será necessário trabalhar fora das horas normais. Por exemplo, muitos trabalhadores regressam às suas casas ao entardecer ou à noite, obrigando ao inquiridor a ir ao seu encontro nas horas que estão disponíveis.

O inquiridor receberá instruções suficientes durante a formação, requerendo do seu lado um esforço para compreender todos os capítulos assim como, os objectivos desta pesquisa para facilitar o seu trabalho, uma vez que ele é quem recolhe todos os dados que se esperam constituir uma informação correcta de acordo com os objectivos traçados.

O bom senso, cordialidade, rapidez de raciocínio, alta noção de responsabilidade, interesse no trabalho e precisão, são qualidades essenciais exigidas aos inquiridores.

***Nota Bem: A quebra de sigilo de informações, o registo de pessoas inexistentes, a omissão propositada de informações e outras faltas semelhantes, durante o período de entrevistas é crime e constituirão motivos de rescisão do contrato.***

## **Funções do(a) inquiridor(a)**

O inquiridor, deve servir-se do presente manual e cumprir com as respectivas instruções e com todas as outras disposições do IH:

- Solicitar cortesmente ao chefe do agregado familiar ou a quem o representa (prévia apresentação da sua credencial), a informação requerida e registá-la correctamente;
- Entrevistar e registar a informação de todos os Agregados Familiares da área de trabalho;
- Concluído o questionário e antes sair da casa, reveja cuidadosamente os dados recolhidos. Evite omissão de dados;
- Responder, em qualquer altura ou quando necessário, todas as questões levantadas pelo seu Controlador/Supervisor ou outros supervisores a nível provincial e central;
- Coordenar com o Controlador a forma como realizará as suas funções na sua área de trabalho;
- Receber e rever os documentos e materiais necessários para a execução do seu trabalho;
- Desempenhar pessoalmente o seu trabalho e não se fazer acompanhar de pessoas alheias ao inquérito;
- Realizar as entrevistas mediante visitas pessoais a cada agregado familiar, seguindo, cuidadosamente, as instruções que figuram neste manual, o qual deverá levar consigo às entrevistas;
- Cuidar da integridade do material de trabalho sob sua responsabilidade;
- Devolver todo o material<sup>1</sup> que lhe for entregue para cumprir com o seu trabalho;
- Observar sempre uma conduta exemplar de acordo com a importante missão que desempenha;

---

<sup>1</sup> Na entrega do material e assinatura de termos de responsabilidade o GREPOC ou a Delegação Provincial do INE informará qual é o conjunto de material que deverá devolver após o término do inquérito.



- Informar ao Controlador todos problemas e complicações que forem surgindo no desempenho das suas funções.

### **Motorizada**

A motorizada será afectada ao posto administrativo, isto é, deverá com exclusividade apoiar as actividades de recolha de dados em todas as localidades/bairros deste posto administrativo.

## **6 - FORMAÇÃO DO PESSOAL DE CAMPO**

A formação será conduzida por técnicos dos serviços centrais do INE em coordenação com os técnicos do GREPOC e seus parceiros e compreenderá sessões teóricas sobre a condução da entrevista, entrevistas simuladas na sala e prática no terreno. Antes de cada sessão diária de formação, os participantes deverão estudar cuidadosamente este Manual e os questionários, anotando todas as dúvidas, de modo a serem esclarecidas na sessão seguinte.

### **6.1 Regras do IH 2021**

As regras do inquérito que se seguem devem ser estritamente observadas durante a formação e trabalho de campo:

1. Todas as pessoas envolvidas no inquérito são de vital importância para o seu sucesso. Para tal, a sua presença no local de trabalho é requerida todos os dias.
2. Todas as pessoas que faltarem às suas obrigações durante a formação ou no decorrer do trabalho de campo (quer seja todo o dia ou parte dele) sem autorização prévia dos seus superiores hierárquicos serão imediatamente dispensadas do processo.
3. Há muito trabalho por realizar durante o inquérito. A lentidão e os atrasos não são tolerados.
4. A selecção dos candidatos a inquiridor é competitiva. É baseada no desempenho, habilidade e nos testes realizados durante a formação. Portanto, qualquer pessoa que, durante os testes, estiver a copiar ou ajudar alguém será automaticamente excluído do processo.

5. Durante o período da formação e de trabalho de campo o inquiridor representará o INE/GREPOC. A sua conduta deve ser exemplar e o seu comportamento deve ser conveniente no contacto com o público. Deve realizar o seu trabalho, cooperando com as pessoas que vão ser entrevistadas.
6. Para o sucesso do inquérito, cada equipa deve trabalhar em harmonia, trocando experiências das dificuldades encontradas, cooperando e ajudando-se mutuamente para o sucesso do trabalho.
7. É muito importante que os dados recolhidos durante o trabalho de campo sejam correctos e válidos. Para verificar se os dados são ou não correctos ou válidos será feito o controlo de verificação.
8. Motorizadas, Carros e combustível serão facultados somente para o uso oficial do inquérito.
9. Os dados do IH são confidenciais, isto é, sob nenhuma circunstância a informação deve ser facultada a pessoas alheias ao inquérito.
10. As pessoas que violarem estas regras e a confiança a si depositada pelo INE/GREPOC e pelos inquiridos, as que usarem indevidamente os meios de trabalho, as que criarem uma influência negativa na equipa serão dispensadas do inquérito.

## **6.2 Condução da entrevista**

### **6.2.1 Relação com o Inquirido**

A entrevista é uma técnica de recolha de dados e/ou de obtenção de informação através de perguntas efectuadas a pessoas idóneas para sua resposta imediata e directa. Efectuar uma entrevista com êxito é uma arte e, como tal, não deve ser tratada como um processo mecânico. Deve ser conduzida como uma conversa normal entre duas (ou mais) pessoas, o que implica a observação de regras básicas para o seu êxito.

## 6.2.2 Alguns aspectos importantes que o inquiridor deve observar durante uma entrevista:

### i. Acesso ao entrevistado

O inquiridor e o entrevistado não se conhecem. Por esta razão, a primeira impressão da aparência do inquiridor, as suas primeiras acções e palavras que expressa são de vital importância para ganhar a cooperação do entrevistado. Na presença do entrevistado, a primeira coisa que o inquiridor deve fazer é apresentar-se amavelmente, indicando o seu nome completo, o nome da instituição para a qual trabalha, mostrar o seu crachá e explicar o que deseja entrevistar.

É importante conseguir um contacto positivo com o entrevistado. Não é conveniente usar perguntas como: " Está muito ocupado?". "Pode conceder-me alguns minutos?" ou "poderia responder-me algumas perguntas? ". É melhor utilizar uma maneira que convide à aceitação:

"Eu gostaria de fazer-lhe algumas perguntas...".

É importante que o inquiridor dê a conhecer aos entrevistados os objectivos do inquérito antes de desenvolver o questionário. Como no questionário prevê-se a realização de perguntas sobre os membros do agregado, é fundamental que os referidos objectivos sejam, também, do conhecimento destes.

Se estiver acompanhado pelo supervisor (ou outro elemento da equipa de trabalho), deve apresentá-lo no início da entrevista. As explicações jogam um papel muito importante na vontade das pessoas para responder às perguntas.

### ii. Confidencialidade das respostas

Antes de fazer a primeira pergunta é necessário dar a conhecer o carácter confidencial da informação a todos os membros presentes do agregado familiar. O(a) inquiridor(a) deve explicar que *“não se publicará nomes das pessoas em nenhum caso; a informação será*

*publicada agregada em forma de quadros estatísticos. Os dados recolhidos não devem ser mostrados a terceiros.*

### **iii. Neutralidade**

As perguntas foram cuidadosamente elaboradas para evitar a possibilidade de sugerir respostas ao inquirido, portanto, torna-se sumamente importante que o(a) inquiridor(a) se mantenha NEUTRO (A) em relação ao conteúdo do inquérito.

Se o(a) inquiridor(a) não tem o cuidado de ler a pergunta completa, tal como aparece escrita, pode destruir essa neutralidade. Quando o inquirido responde de maneira vaga ou imprecisa, o(a) inquiridor(a) deve indagar de maneira neutral dizendo "pode explicar melhor? "não pude perceber bem o que disse", poderia repetir de novo, se faz favor?" "Não há pressa, tome todo o tempo para pensar". Por nenhum motivo o(a) inquiridor(a) deve interpretar o expressado pelo entrevistado.

Nunca se pode fazer notar, quer seja com a expressão do rosto, ou pelo tom da voz, que o entrevistado deu uma resposta incorrecta ou errada. Muitas vezes o entrevistado pode perguntar o(a) inquiridor(a) a sua opinião ou ponto de vista. O(a) inquiridor(a) deve sugerir que "A opinião do inquirido é a que tem valor para o inquérito" mas que depois da entrevista pode dedicar-lhe alguns minutos para conversar, se assim o desejar.

Se o entrevistado vacila em responder alguma pergunta ou nega fazê-lo, deve tratar de vencer essa resistência, explicando uma vez mais, a natureza confidencial da informação e que no inquérito participam pessoas de quatro distritos, nomeadamente Beira, Buzi, Nhamatanda e Dondo. Se mesmo com essa insistência o inquirido nega responder, deve comunicar imediatamente ao controlador. Uma vez feitas todas as perguntas, e havendo informação em falta deve tratar de obtê-la de forma educada.

#### **iv. Controle da entrevista**

O inquiridor é quem dirige a entrevista; por isso deve conduzi-la condignamente. Se o entrevistado der respostas de temas alheios ou fala de assuntos que não têm nada a ver com o inquérito, não é necessário que se lhe interrompa, mas na primeira oportunidade, com muita criatividade, faça de novo a pergunta. É necessário manter um bom ambiente durante a entrevista. Quando o inquirido notar que o inquiridor é uma pessoa amável, simpática e desinibida, ele estará mais inclinado a responder sem reparos.

#### **v. Lidando com pessoas indecisas**

Em algumas ocasiões o inquirido poderá responder “não sei”, poderá dar respostas evasivas, poderá traduzir o que tiver dito anteriormente ou recusar responder, em definitivo, as perguntas. Nestes casos o(a) inquiridor(a) deve procurar transmitir mais confiança e fazer com que o entrevistado se sinta mais confortável, antes de continuar com a pergunta seguinte.

### **6.2.3 Sugestões durante a entrevista:**

A condução da entrevista e a forma de fazer as perguntas constituem uma combinação de arte e técnica, as mesmas se adquirem com a prática, mas observando certos aspectos básicos a seguir assinalados:

#### **➤ Fazer as perguntas exactamente como elas estão escritas no questionário**

É importante que o inquiridor faça as perguntas exactamente como estão redigidas nos questionários, com as mesmas palavras e segundo a ordem no questionário, sob risco de mudar o seu sentido.

Ao alterar a linguagem, pode também alterar-se o significado da pergunta. Se o inquirido não tiver compreendido a pergunta deve repeti-la devagar e de forma clara. Se o inquirido continuar a não compreender a pergunta, o inquiridor deve expressar a mesma pergunta de outra maneira ou mesmo traduzi-la à língua local, tendo cuidado de não

alterar o sentido da pergunta original. Em todo momento deve-se procurar não afectar a neutralidade da entrevista.

➤ **Indagar sobre respostas incompletas e não satisfatórias**

Pode suceder que certas respostas dadas pelos inquiridos não sejam satisfatórias, ou sejam incompletas (propositadamente ou não) ou pode ser que o inquirido não tenha capacidade para responder a uma dada pergunta. Em tais casos, com o fim de obter uma resposta adequada, deve-se fazer algumas perguntas adicionais. Esse procedimento denomina-se "indagar" ou "sondar". Para o efeito, deve-se utilizar palavras que sejam neutras e não aquelas que convidam a dar respostas determinadas.

➤ **Não assumir respostas por adiantamento**

As características sócio-económicas dos inquiridos, a área de residência ou condições de suas habitações, não devem levar o inquiridor a assumir respostas ou expectativas antecipadas porque tais correlações nem sempre são fortes.

Não deve sugerir respostas na base do nível sócio-cultural que o inquirido aparenta. Em caso de dúvida, deve recorrer à perguntas de "sondagem". Por outro lado, é possível que o inquirido espere que o(a) inquiridor(a) se comporte de uma determinada maneira e creia que o seu ponto de vista não vai ser compreendido, ou que o(a) inquiridor(a) não o vai aprovar.

O(a) inquiridor(a) não só deve evitar fazer conhecer suas próprias expectativas, como também deve ser sensível à opinião do inquirido. Deve falar e comportar-se de tal maneira que o inquirido se sinta confortável e não provoque desânimo nas respostas.

Caso o inquirido esteja na companhia de mais alguém não pertencente ao agregado familiar, é preciso explicar-lhe que o inquérito é, exclusivamente, feito aos membros do agregado familiar (isto é, feito sem a presença de pessoas alheias) e para evitar um possível mal-estar, o inquiridor deverá, se possível, remarcar a entrevista para outra

ocasião, ou se contrário, deverá aguardar até que o inquirido esteja disponível se ele(a) assim o sugerir.

Durante todo o período da entrevista deve se mostrar imparcial. Nunca mostre que não gostou das respostas. Ademais, não se zangue de modo nenhum perante as respostas e nunca tente aconselhar (ou sugerir) para busca de resposta.

Caso o chefe do agregado familiar não queira responder as perguntas, experimente novamente explicar os objectivos do seu trabalho. Não o obrigue a te dar as respostas. No caso de impossibilidade comunique ao seu Controlador/Supervisor.

É habitual na entrevista encontrar situações em que o inquirido começa por responder relatando as histórias de sua vida. Caso encontre esta situação não interrompa a entrevista antes pelo contrário, de forma educada, procure-lhe levar para a pergunta desejada.

#### ➤ **Não apressar a entrevista**

As perguntas devem ser feitas de forma pausada para se assegurar que o inquirido compreenda o que se lhe está perguntando. Uma vez feita a pergunta deve-se dar o tempo necessário para o entrevistado pensar e responder. Se o inquiridor considerar que a pessoa inquirida está a responder as perguntas sem pensar (não ajuizadas) para terminar rápido, será conveniente explicar-lhe que não há necessidade de se apressar, dado que a sua resposta é muito importante para o país.

#### ➤ **Língua da entrevista**

As perguntas do questionário do IH (Inquérito à Habitação) poderão ser traduzidas para a língua local. É muito importante não alterar o significado das perguntas quando tiver que usar suas próprias palavras na tradução para outras línguas.

Se a pessoa entrevistada fala uma língua que não é conhecida por nenhum membro da sua equipa de trabalho, recorra a uma terceira pessoa, (dentro dos membros do AF ou pessoa indicada por eles) para servir de tradutor.

#### ➤ **Fim da entrevista**

Uma vez finalizada a entrevista, o inquiridor deve rever o questionário, para ver se não omitiu alguma pergunta ou não deixou respostas incompletas. Se for o caso, far-se-ão novamente essas perguntas de modo a completar o questionário.

Antes de se retirar do agregado familiar deve agradecer a colaboração prestada.

### **6.2.4 Procedimento de campo**

O trabalho de campo para o IH (Inquérito à Habitação) será feito de acordo com o respectivo programa, e o inquérito só terá êxito se cada membro da equipa compreender e seguir correctamente os procedimentos de campo. Como inquiridor do IH é importante que esteja familiarizado com os procedimentos de campo, e que saiba como solucionar vários problemas que pode enfrentar durante o trabalho de campo.

## **6.3 Actividades preparatórias:**

### **6.3.1 Programar as entrevistas**

É obrigação do Inquiridor programar com antecedência suas actividades, isto é, o Inquiridor junto ao Guia local deve comunicar com antecedência os agregados familiares que pretendem inquirir. Algumas vezes, um membro do agregado familiar pode não estar disponível no momento da sua primeira visita. Faça esforço para realizar as entrevistas nestes.

### **6.3.2 Material para o trabalho de campo do inquiridor**

O material a ser utilizado no trabalho de campo compreende:

- i. Telefone;
- ii. Manual do Inquiridor;



- iii. Caneta azul;
- iv. Uma mochila;
- v. Bloco de notas.

## **7 - PROCEDIMENTOS PARA CONTACTOS**

### **7.1 Localização das áreas de trabalho**

No dispositivo de recolha de dados, isto é, no celular serão instalados dois aplicativos, um de recolha de dados (ODK) e outro de mapas para a localização das áreas de trabalho (GvSIG).

### **7.2 Condições para facilitar o trabalho**

Os secretários, régulos, chefes das aldeias, bairros, quarteirões entre outros terão recebido a informação sobre a realização deste inquérito antecipadamente. No caso contrário, o controlador/supervisor poderá contactar com as estruturas locais do bairro, localidade ou povoado explicando os objectivos e a pertinência de realização do inquérito antes do início das actividades.

Antes de começar os trabalhos na área de trabalho, deve ter a certeza de que os dirigentes da área sabem o que é que vai-se fazer. Por outro lado, o seu controlador/supervisor terá trabalhado nestes assuntos e vai apresentar o inquiridor aos chefes locais da área de trabalho.

O chefe da área seleccionada (Guia) faz parte da brigada do inquiridor. É na companhia deste que o inquiridor deve se fazer presente aos agregados familiares dentro da sua área de trabalho. Portanto, é importante criar bom entendimento e relacionamento com o chefe da área seleccionada para ter sucesso no seu trabalho. É importante que ele saiba dos objectivos deste inquérito, pois, assim poderá o ajudar na sensibilização dos agregados da área de trabalho.

## 8 - INSTRUÇÕES GERAIS PARA O PREENCHIMENTO DOS QUESTIONÁRIOS

### 8.1 Anotação das respostas

Para o preenchimento dos questionários do IH 2021, os inquiridores usarão TELEFONE. No questionário do IH 2021, há quatro tipos de perguntas, a saber:

- 1) Perguntas com respostas pré-codificadas;
- 2) Perguntas sem respostas pré-codificadas;
- 3) Perguntas com respostas-abertas; e
- 4) Perguntas com filtros.

#### 8.1.1 Perguntas com respostas pré-codificadas

Para algumas perguntas, nós podemos prever o tipo de respostas que uma pessoa pode dar. Para registar as respostas dos entrevistados, bastará colocar na opção correspondente à resposta e teclar ENTER. Assegure-se de que cada selecção abrange apenas um único número.

**Exemplo:** Se um inquirido responder “NÃO” a uma determinada pergunta, seleccione a opção correspondente a esta resposta.

Nalguns casos, as respostas pré-codificadas incluem a categoria "Outro". Este código deve ser usado quando a resposta do entrevistado não se enquadra nas categorias listadas na pergunta. Quando seleccionar o código "outro - especifique", o inquiridor deve sempre digitar a resposta do entrevistado no espaço apropriado.

Dentro do conjunto de perguntas pré-codificadas existem algumas que admitem mais de uma resposta. Nestes casos o inquiridor poderá seleccionar várias opções de resposta numa pergunta.

Nas respostas pré-codificadas, o inquiridor faz as perguntas e lê as opções como elas aparecem no aplicativo de recolha de dados.

### 8.1.2 Perguntas com respostas não pré-codificadas

Algumas perguntas não têm respostas pré-codificadas; ao anotar a resposta destas perguntas digite-as no espaço previsto no aplicativo. O inquiridor deverá digitar a resposta nos espaços apropriados, segundo a indicação do aplicativo de recolha de dados. **Exemplo:** Pergunta 8 – (NOME) alguma vez frequentou a escola?

### 8.1.3 Perguntas com respostas abertas

Há casos em que terá que escrever a resposta dada pelo entrevistado nas suas próprias palavras. Procure anotar estas respostas exatamente como ele(a) disse; se precisar de encurtar uma resposta comprida, tenha o cuidado para não alterar o significado.

**Exemplo:** Pergunta 17 - Qual é a sua profissão? **Resposta** – Latoeiro/Carpinteiro

### 8.1.4 Filtros

Os filtros em alguns casos requerem que retorne a uma resposta previamente dada para facilitar o trabalho do preenchimento dos questionários.

Para assegurar um fluxo adequado do questionário, algumas vezes deverá verificar as respostas anteriores. Para tal, os questionários dispõem de instruções para conferir uma dada situação (veja o exemplo abaixo).

As perguntas de “filtros” são usadas para evitar que sejam feitas perguntas irrelevantes, e talvez embaraçosas ou aborrecidas. No sistema de recolha digital este processo é feito automaticamente e o aplicativo visualiza a pergunta subsequente em função do filtro. “O aplicativo faz o *Check* da pergunta em causa e salta automaticamente para a outra em função da resposta na pergunta em causa”.

### Exemplo de salto:

*Para uma pessoa que respondeu NÃO na pergunta 8- "(NOME) alguma vez frequentou a escola?", não faz sentido fazer-lhe a Pergunta 9, "Qual foi o nível de ensino mais elevado que o (NOME) frequentou?".*

#### 8.1.5 Correção dos erros

- ☞ Para as perguntas pré-codificadas, se verificar que seleccionou um código errado, volte o cursor até a opção errada e em seguida seleccione a opção certa;
- ☞ Para as perguntas abertas, faça o mesmo e depois corrija a resposta digitando a informação correcta;

#### 8.1.6 Verificação de questionário digitado

Depois de completar cada entrevista, deve rever cuidadosamente as respostas digitadas no aplicativo. É muito importante verificar se seguiu correctamente todas as instruções e se não omitiu algumas perguntas. Se for necessário, deve corrigir o questionário.

Deve digitar todos os comentários sobre a entrevista que julgar importantes, na última página do aplicativo, para clarificar as respostas que anotou ou que forem de interesse para o seu controlador. Se tiver alguma dúvida sobre como digitar uma resposta ponha uma nota no questionário, e consulte depois o seu controlador.

### 8.2 Nome do(a) Chefe do agregado familiar

O inquiridor digita o nome completo do chefe do AF (pelo menos 2 nomes, dos quais o primeiro nome e o apelido). Caso o inquiridor confirme que houve má identificação do nome do chefe do AF deverá fazer a devida correção. Neste caso, precisa ter certeza de que se encontra no AF certo e no fim deve comunicar ao controlador.

### 8.3 Nome da Pessoa Entrevistada

Se a pessoa entrevistada não é o chefe do AF, depois de listar os membros do agregado, digite o código da pessoa entrevistada e o nome aparecerá automaticamente. Se este for o chefe do AF não precisa voltar a perguntar pelo nome, bastando escrever de novo o seu nome neste espaço.

## 9 QUESTIONÁRIO DO AGREGADO FAMILIAR

No início do questionário, procure saber se a casa do agregado familiar teve ou não teve danos provocados pelo ciclone. Se a resposta for SIM, prossegue normalmente com inquérito. Se a resposta for NÃO, preencha as secções 1, 2 3 e 4.

### SECÇÃO 1: CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS E SOCIAIS

*Início da listagem dos membros do agregado familiar.*

#### Coluna AF1 - Número de ordem

O preenchimento da coluna "número de ordem" é de carácter obrigatório. O inquiridor ao fazer a listagem deve enumerar os membros do agregado familiar. Enumeração na coluna AF1 não deve ser confundida com os códigos da relação de parentesco na coluna AF3.

#### Coluna AF2 - Moradores no Agregado Familiar

Nesta secção, o inquiridor deve ler a instrução que solicita ao inquirido, os nomes das pessoas residentes habituais nesse agregado familiar.

Antes de fazer listagem no seu celular, o inquiridor deve fazer uma listagem auxiliar no seu bloco de notas onde só vai registar o nome e a idade de cada membro do AF. Tal atitude ajudará a ter a estrutura do AF bem organizada, pois o entrevistado dita os nomes dos membros, por vezes, sem obedecer a ordem ideal que seria por exemplo, (i) chefe do AF, (ii) Cônjuge, (iii) filhos (do mais novo ao mais velho), (iv) sobrinhos, etc.

**Pressionar qualquer tecla para iniciar a listagem dos membros do agregado familiar.**

Na planilha da listagem dos membros do AF, digite primeiro o nome do chefe, a relação de parentesco, sexo, idade e o estado civil. Por fim, aparecerá uma pergunta para saber se ainda existem mais membros não listados.

### **Coluna AF3 - Relação de parentesco com o chefe do agregado familiar**

Na coluna **AF3**, o inquiridor deverá digitar o código que indica a relação de parentesco do membro em relação ao chefe do agregado, excepto a linha do chefe em que o código é 01.

O inquiridor deve ter cuidado particularmente se a pessoa que estiver a ser entrevistada não for o chefe do agregado familiar. Tenha presente que a relação de parentesco de cada pessoa é em relação ao chefe do agregado familiar.

Por exemplo, se a pessoa que está a ser entrevistada é esposa do chefe do agregado familiar e ela disser que Samuel é seu irmão, então ele deve ser codificado como *outro parente (10)*, porque Samuel é cunhado do chefe do agregado familiar, ou ainda, se houver uma criança que é filha da irmã da esposa do Sr. Samuel, seleccione “10”. Se o chefe do agregado familiar está casado/união marital com uma mulher que tem um filho do casamento anterior, a sua relação de parentesco com o chefe do agregado é enteado, portanto deve seleccionar o código (09).

Onde a poligamia é frequente, a mulher deve ser listada como chefe do agregado se o seu marido geralmente não vive em casa. A relação de parentesco dos restantes membros do agregado será em relação a ela. Neste caso, as mulheres secundárias e os filhos destas são codificados como *outro parente*. Em outros casos, o polígamo pode estar a viver com uma e as outras a viverem em casas separadas, neste caso ele será chefe onde for encontrado a viver e nas casas das outras mulheres elas assumem o papel de chefe de agregado familiar.

Como foi já mencionado em parágrafos anteriores neste manual, se pretende entrevistar agregados familiares e por isso é necessário esclarecer o que se entende como agregado familiar e quando se considera que uma pessoa é chefe do mesmo.

**Um agregado familiar** é constituído por uma pessoa ou grupo de pessoas ligadas ou não por laços de parentesco, que vivem na mesma casa e compartilham as refeições (comida da mesma panela) e a maior parte das despesas da casa. Por exemplo:

- a) Três homens sem laços de parentesco vivem na mesma casa e tomam refeições em comum, são considerados membros do mesmo agregado familiar;
- b) Uma empregada doméstica será considerada membro do agregado familiar caso durma habitualmente no agregado, como é o caso das *babás*;
- c) Pessoas que vivem sozinhas numa residência.

**NÃO FAZ** parte do Agregado Familiar: Se numa casa existirem dependências ou quartos ocupados pelos empregados domésticos com as suas famílias, ou alugados a uma outra família que leva uma vida independente ou seja não compartilham das despesas alimentares. Estes devem ser considerados como agregados familiares independentes.

**Chefe do agregado familiar:** É a pessoa responsável pelo agregado familiar ou aquela que, para efeitos deste, é indicada como tal pelos restantes membros. Em cada agregado familiar, deverá haver **sempre um chefe** e este deve ser uma pessoa aí residente, podendo estar presente ou não no momento do inquérito, desde que a sua ausência seja inferior a 6 meses.

**NOTA:** O factor idade (criança ou adulto) e sexo (homem ou mulher), não determinam o ser chefe do agregado familiar.

Saiba também que, no presente inquérito pretende-se apenas as pessoas que são residentes habituais no AF.

Assim, consideram-se **Residentes habituais** as pessoas que fazem parte do agregado familiar e encontram-se presentes no momento da entrevista, e as pessoas que por determinadas circunstâncias (viagens de serviço, férias, hospitalização, entre outras) encontram-se ausentes, dentro ou fora do país, mas, sem residência noutra parte. No entanto, se esta ausência for superior a seis meses não pode ser considerado membro deste agregado familiar. Tenha sempre o cuidado de perguntar a duração da ausência para determinar quem é membro do agregado familiar (residente habitual).

São também consideradas como residentes habituais as pessoas que residindo pouco tempo tenham intenção de residir habitualmente nesse agregado. Algumas vezes não é fácil identificar quem deve ser incluído no agregado familiar e quem deve ser excluído. Eis alguns exemplos:

- Uma mulher lista o seu marido como chefe do agregado familiar, ele vive algures. Se ele não vive habitualmente no agregado familiar, e aí não passou a noite anterior, ele não deve ser incluído na lista.
- Uma pessoa que vive só. Ele/ela é membro do agregado familiar.
- Um empregado doméstico é considerado membro do agregado familiar, se ele vive habitualmente no agregado familiar.

À medida que a pessoa é entrevistada, liste os nomes, escreva-os, um em cada linha na Coluna (02).

Comece a lista pelo chefe do agregado familiar. Cabe aos membros do agregado familiar escolherem o seu chefe. Geralmente não tem havido dificuldades na identificação do chefe do Agregado Familiar.

- Depois vem a esposa/companheira na segunda linha;
- Em seguida regista os filhos do mais novo ao mais velho;
- Liste os outros parentes como pais, netos, sobrinhos, etc.;
- Por último registe os não parentes, residentes habituais.



Quando se tratar de um polígamo com duas ou mais mulheres que residem no mesmo agregado familiar listar primeiro a primeira mulher seguida dos seus filhos; segunda mulher, seguida de seus filhos; outros parentes e sem parentesco. O inquiridor deve anotar na coluna correspondente apenas o primeiro e o último nome. Depois de escrever o nome, faça as perguntas de 3 a 6 para cada membro. Antes de continuar, assegurar-se de que incluiu todas as pessoas do agregado familiar.

Se tratar-se de uma criança ainda sem nome, escreva BEBÉ. Frequentemente, as crianças que ainda não têm nome são omissas pelos entrevistados. O inquiridor deve perguntar se no agregado há crianças que ainda não têm nome e listá-las.

#### **Coluna AF4: Sexo**

Selecione “1” para homens ou “2” para mulheres. Não se baseie no nome, nem na aparência, procure sempre certificar-se na altura porque certos nomes não permitem a distinção imediata do sexo e o mesmo se pode dizer da aparência física.

#### **Colunas AF5: Idade**

A idade é muito importante para qualquer tipo de pesquisa. Deve obter a idade *em anos completos*, quer dizer, a idade na altura do último aniversário. Deve anotar a idade de cada membro, seguindo um dos seguintes procedimentos, dependendo do tipo de informação que obtiver do entrevistado.

- a) **Conhece a idade:** Se disser a idade, simplesmente digite no espaço indicado.
- b) **Não conhece a idade, mas sim o ano de nascimento:** Então faça os cálculos para conhecer a idade (em anos completos) da seguinte maneira: Se teve o seu aniversário no ano da entrevista, subtraia o ano de nascimento ao ano da entrevista (2021). Se ainda não teve o seu aniversário no ano da entrevista, subtraia o ano de nascimento ao ano do último aniversário (2020). *Se não sabe o dia* do seu aniversário, basta subtrair o ano da entrevista ao ano de nascimento.

**c) Não conhece a idade nem o ano de nascimento:** Tente estimar a idade. Estimar a idade requer tempo e algumas vezes é uma tarefa tediosa, mas muito importante. Por isso, disponha do tempo que for necessário para estimar a idade da pessoa entrevistada. Há várias maneiras para estimar a idade:

- Pergunte ao entrevistado quantos anos tinha quando ele(a) se casou ou quando teve o seu primeiro filho, tente depois estimar há quantos anos isso aconteceu. Por exemplo, se ela disser que tinha 19 anos de idade quando teve o seu primeiro filho, e este agora tem 12 anos, então a mulher deve ter 31 anos de idade, (19+12).
- Tente comparar ele(a) com outros membros do agregado com uma idade conhecida.
- Procure determinar que idade tinha na altura de algum evento importante ou acontecimentos históricos (ano da seca, cheias, eleições gerais no país, etc.) e some a essa idade o número de anos que passaram desde essa altura à data da entrevista.

**d) Não conhece a idade e a estimativa não ajuda muito.**

Se a estimativa não ajuda a determinar a idade do entrevistado, terá que atribuir uma idade. Lembre-se que este é o último recurso, usado somente quando tiver esgotado os seus esforços para estimar a idade da pessoa entrevistada.

Deve-se sempre digitar a idade da pessoa. Nos casos em que a obtenção da idade for por estimativa, deve-se tentar não cair em soluções como a de fazer que a pessoa tenha **30, 35, 40, 45**, ou seja, em idades terminados pelos dígitos **0 e 5**. Deve-se sempre distinguir as idades ano por ano: **31, 33, 36, 44,...**, etc. Digite a respectiva idade.

### Coluna AF6: Estado civil

Estado Civil é a situação do indivíduo de acordo com as leis, usos e costumes, face ao casamento ou vivência marital. Esta pergunta é feita apenas à pessoas com 12 ou mais anos.

Para efeitos deste inquérito, o estado civil compreende as seguintes opções:

- ✎ **Solteiro(a)** - é o estado da pessoa, com 12 ou mais anos de idade, que não é e nunca foi casada pelo registo civil, igreja, tradicional ou viveu maritalmente.
- ✎ **Casado(a)** - é o estado da pessoa que está unida pelo casamento civil ou religioso.
- ✎ **União marital** - é o estado da pessoa que vive com o seu cônjuge, unida segundo os usos e costumes locais mas, que não esteja casada pelo registo civil ou religioso. Os polígamos e suas respectivas esposas serão considerados como estando em união marital, mesmo que o polígamo tenha contraído um casamento oficial com uma das esposas.
- ✎ **Divorciado (a)/Separado(a)** - é a pessoa que está divorciada ou separada do seu cônjuge, quer seja por lei ou não. Uma pessoa que esteve nesta condição, mas voltou a casar-se ou a viver, maritalmente, considere-a "casada" ou no estado de "união marital", respectivamente.
- ✎ **Viúvo(a)** - é a pessoa que foi casada ou esteve em união marital cujo cônjuge faleceu. Mas tenha atenção porque uma pessoa que já esteve nesta condição, mas voltou a casar-se ou viver maritalmente, deve considera-la "casada" ou no estado de "união marital", respectivamente.

## SECÇÃO 2: EDUCAÇÃO

As perguntas sobre a educação só serão feitas a pessoas **com 5 e mais anos**.

Os dados sobre a educação são muito importantes para a análise dos resultados. Neste inquérito interessa tanto o sistema escolar formal como o da alfabetização, escola bíblica, Universidade e não se inclui alguns cursos como é o caso da dactilografia, costura, etc. Contudo deve incluir formação técnica ou vocacional, como, por exemplo, cursos de longa duração em mecânica, engenharia, secretariado etc...

### **Coluna AF7: (NOME) Sabe ler e escrever?**

O objectivo desta pergunta é saber se a pessoa sabe ler e escrever frases comuns e textos normalmente disponíveis, por exemplo jornais. Se a pessoa só sabe ler e não sabe escrever deve ser considerada como analfabeta e a resposta correcta deve ser “NÃO”.

Deve considerar-se que uma pessoa sabe ler e escrever em qualquer língua, não só na língua oficial, desde que esta seja normalmente usada na forma escrita.

### **Coluna AF8: O (NOME) alguma vez frequentou escola?**

Selecione a opção correspondente a resposta dada. Esta pergunta, não tem havido problemas na sua recolha pois as pessoas têm sabido dizer se já frequentaram a escola ou se foram a algum outro local com o objectivo de aprender a ler e a escrever.

Se o entrevistado responder NÃO, passa para a secção 3.

### **Coluna AF9: Qual foi o nível de ensino mais elevado que o (NOME) frequentou?**

Nesta pergunta, como já se disse anteriormente sobre o cuidado com as perguntas de educação, o inquiridor tem que perceber bem a situação da pessoa que esteja a entrevistar, porque a pessoa pode estar a frequentar um nível mas a classe ou ano que tem já feito, não se enquadrar nesse nível.

**Exemplo: Se a pessoa está neste momento a fazer a 6ª classe.**

O nível de ensino *mais elevado* que frequentou foi o Ensino Primário 2º Grau. Selecciona  
| 0 | 4 |

Qual é a classe/ano mais elevado que o (NOME) completou nesse nível?

Uma vez que está a frequentar a 6ª Classe, significa que no nível que ele disse que já frequentou, ainda não conseguiu concluir nenhuma classe desse nível, selecciona | 0 | 0 |

Nível   Classe

Portanto, o preenchimento da coluna 9 seria:     | 0 | 4 | 0 | 0 |

☞ Saiba que todas as pessoas que até a data de entrevista tiverem idade inferior a 41 anos terão frequentado o novo Sistema Nacional de Educação (SNE). Mas, há pessoas com idade superior a 40 anos, que por motivos diversos poderão ter frequentado o novo SNE. Pergunte se foi antes ou depois de 1979, pois neste ano introduziu-se o novo SNE.

☞ As equivalências de educação para o novo SNE se encontra no Anexo 1.

Tenha presente que deve incluir:

- No Pré-escolar, todas as crianças que frequentam ou frequentaram creche/escolinha.
- Na Alfabetização, todas as pessoas que participam/participaram nos cursos de alfabetização ministrados pelas estruturas do Ministério da Educação, empresas, confissões religiosas, etc.;
- No Curso de Formação de Professores, todas as pessoas que participam/participaram nos cursos de formação de professores;

**Note que:** Aqueles que frequentam/frequentaram curso de formação de professores de nível superior devem ser enquadrados nos respectivos níveis correspondentes ao ensino superior.

- Para as pessoas que estudaram fora de Moçambique, os seus níveis de ensino devem ser enquadrados nos vigentes em Moçambique.

- No Bacharelato, enquadram-se todas as pessoas que frequentaram ou frequentam qualquer curso de nível de bacharelato, quer dentro quer fora do País;
- Licenciatura, todas as pessoas que frequentaram ou frequentam qualquer curso de nível de licenciatura, quer dentro quer fora do País;
- Mestrado, todas as pessoas que frequentaram ou frequentam qualquer curso de nível de mestrado, quer dentro quer fora do País;
- Doutoramento, todas as pessoas que frequentaram ou frequentam qualquer curso de nível de doutoramento, quer dentro quer fora do País.

*☞ Atenção*

*☞ Para aquelas pessoas que disserem que frequentam ou frequentaram o **Nível de Ensino Superior**, deve indagar se é bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento.*

### Coluna AF10: O (NOME) actualmente estuda?

Se a resposta dada for “SIM” seleccione a opção 1, caso não seleccione na opção 2 “NÃO” e passe para a secção 3.

### AF11. Qual é o nível de ensino mais elevado que completou?

Nem todas as pessoas que declararam ter frequentado um determinado nível completaram o mesmo. Assim, todas as pessoas que responderam a AF 9 devem declarar o nível de ensino mais elevado que completaram. Leia a pergunta e anote a resposta dada. Lembre-se de que deve anotar apenas uma resposta. Deve ser igual ou inferior a AF 9.

Por exemplo:

- ✓ *Sr. Madoda diz que fez 3ª classe do sistema colonial, isto é, ele não completou esse nível. Na Pergunta AF 9, o inquiridor, utilizando a tabela de equivalências, na última página, deverá assinalar na caixa do número 00 (Nenhum), porque ele não concluiu o nível.*
- ✓ *Sr. Madala diz que fez a 9ª classe do antigo sistema, isto é, ele completou esse nível. Na Pergunta AF 9, o inquiridor, utilizando a tabela de equivalências na última página, deverá assinalar a caixa do número 05 (Ensino Secundário do 1º Ciclo).*

Coluna AF12: Durante o corrente ano lectivo, qual é o nível e classe/ano que o (NOME) frequenta?

**Exemplo:** O entrevistado está atualmente (este ano) a frequentar a 6ª classe do SNE.

O nível de ensino que frequenta é o Ensino Primário 2º Grau, seleccione | 0 | 4 |

A classe/ano mais elevada que frequenta é a 6ª Classe, seleccione | 0 | 6 |

Nível Classe

Portanto o preenchimento da coluna 12 seria: | 0 | 4 | 0 | 6 |

**Outros exemplos:** Um entrevistado que no corrente ano letivo esteja a frequentar a 1ª classe o preenchimento das colunas 9 e 12 será: O nível de ensino *mais elevado* que frequentou foi o Ensino Primário 1º Grau, Seleccione | 0 | 3 |

A classe/ano mais elevada completada nesse Nível, é nenhum, Seleccione | 0 | 0 |

Nível Classe

O preenchimento da coluna 9 será: | 0 | 3 | 0 | 0 |

O nível de ensino que frequenta é o Ensino Primário 1º Grau, Seleccione | 0 | 3 |

A classe/ano mais elevada que frequenta é a 1ª Classe Seleccione | 0 | 1 |

Nível Classe

O preenchimento da coluna 12 será: | 0 | 3 | 0 | 1 |

Existem situações em que a pessoa entrevistada, não sabe o nível que frequentou e/ou a classe que concluiu. Se estiver perante uma situação dessas, digite o código “98”, que significa que a pessoa não sabe.

**Exemplo:** Se o entrevistado não sabe tanto o nível como a classe/ano, seleccione:

Nível

Classe

| 9 | 8 | (Não Sabe)

| 9 | 8 | (Não Sabe).

**Coluna AF13: A quem pertence a escola onde o (Nome) estuda actualmente?**

Saiba que nem todas as escolas pertencem ou são de responsabilidade directa do Governo. Por isso é muito importante saber a quem pertencem as escolas onde as pessoas se formam. Faça a pergunta e aguarde pela resposta.

**Coluna AF14: A escola que (NOME) frequenta tem alguns dos seguintes problemas?**

Esta pergunta é aplicável apenas para quem tiver dito que frequentou os níveis “01” ou “02” ou “03” ou “04” na Pergunta 12. Os problemas devem ser referentes ao actual ano lectivo. O inquiridor deve ler todas as alternativas e esperar que o inquirido responda. A tendência dos inquiridos é de responderem que não existe problema nenhum. O inquiridor deve insistir, exemplificando algumas situações que podem constituir problemas existentes e enquadrar nas opções previstas.

**SECÇÃO 3: INFORMAÇÃO SOCIO-ECONÓMICA****P15 - Existe no AF algum membro que pratica alguma actividade económica?**

Actividade económica é o processo de produção de bens ou serviços quer seja para o mercado, bem como para o auto-consumo, auto-construção e outro tipo de produtos destinados para o uso no agregado familiar. Esse processo de produção de bens e serviços pode ser realizado mediante pagamento (em dinheiro ou espécie), como conta própria (Com ou sem empregados)

Com a pergunta pretende-se saber se no agregado familiar existe algum membro que desenvolve actividade económica que produz bens ou serviços para obtenção de receita para o sustento de todos os membros.

E ligada a esta pergunta, na **P16**, o inquiridor deve registar o nome do membro e o número da linha na listagem na secção 1



Se a resposta do entrevistado for "NÃO", o inquiridor deve passar para a **P21** (Qual é o meio de subsistência do AF?)

**P17 - Qual é a sua profissão?**

O inquiridor nesta pergunta, associada a **P15**, deve assinalar nas opções de resposta a profissão do membro registado na **P16**. Se nas opções de resposta não existe a profissão declarada pelo entrevistado, especificar na opção outra.

**P18 - Para quem trabalha?**

Pretende-se fazer o enquadramento das pessoas que trabalharam nos últimos 7 dias, ou que não trabalharam, mas têm alguma actividade que garanta o seu sustento, nos respectivos sectores de actividade. Em seguida apresenta-se a explicação da abrangência de cada um dos sectores:

**Administração Pública/Aparelho do Estado** - Compreende todas as pessoas que trabalharam para o Estado, ao nível Central ou Local (Ministérios, Direcções Provinciais, Administração do Distrito, etc.). Exemplo: Funcionários de ministérios e outras instituições do Estado, professores das escolas públicas, pessoal de saúde, dos centros e hospitais do Estado.

**Autarquias Locais** - Enquadram-se nesta categoria todas as pessoas que trabalham nos Conselhos Municipais

**Empresa Pública** - Enquadram-se nesta categoria todos os trabalhadores de empresas públicas, isto é, de empresas que contam com participação maioritária do Estado. Exemplos de empresas do sector Público: Aeroportos de Moçambique, (ADM), Banco de Moçambique (BM), CFM, Correios de Moçambique, EDM, EMOSE, LAM, RM, Empresa Nacional de Hidrocarbonetos (ENH), EMOPECA, TVM, TOTO-LOTO, PETROMOC, Administração Regional de Água, (ARA).

**Empresa Privada** -Enquadram-se nesta categoria todas as empresas de capital total ou maioritariamente privado. Exemplos: Mozal, Fábrica de Cervejas 2M, Hotel Polana, Fábrica de refrigerantes (Coca-Cola) etc.

Também fazem parte desta categoria as pessoas que trabalham para outrem, como sapateiros, barbeiros, carpinteiros, pedreiros, vendedores, motoristas e cobradores de chapa (transporte semi-colectivo).

**Cooperativa** - Compreende todos estabelecimentos cooperativos. Enquadram-se nesta categoria todas pessoas que trabalham numa cooperativa onde não são membros ou associados da mesma. Exemplo: Trabalhadores da União Geral de Cooperativas.

**Instituições sem Fins Lucrativos** – Compreende todas as ONG's, partidos políticos, igrejas e outras associações sem fins lucrativos. Exemplo: Trabalhadores de uma igreja ou mesquita, associação profissional ou científica, associação de consumidores, de um clube social, cultural, recreativo, e desportivo; trabalhadores duma organização de caridade, assistência ou ajuda. ONGs nacionais e estrangeiras (ADPP, FDC, CVM, MULEIDE, CARE INTERNACIONAL, HANDICAP INTERNACIONAL, SOS, FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DA CRUZ VERMELHA, FEDERAÇÃO MUNDIAL LUTERANA), etc.

**Casa particular** - Enquadra-se nesta categoria, as pessoas que trabalharam para pessoas singulares ou Agregados Familiares com ou sem remuneração. Exemplo: empregados domésticos e trabalhadores familiares sem remuneração.

**Conta própria com empregados** - compreende todas as pessoas que sendo proprietárias de um negócio como: estabelecimento comercial, industrial, de transporte, agrícola, etc., empregam trabalhadores a troco de remuneração em dinheiro ou espécie. Os trabalhadores que prestam serviços para estes proprietários são integrados no sector privado como assalariados.

**Conta própria sem empregados** - Enquadra-se nesta categoria todas as pessoas que ao exercer a sua profissão o fazem sem empregados e o rendimento do seu trabalho reverte-se para si. Por exemplo: um camponês que trabalha na sua machamba sem empregados, um mecânico que trabalha sozinho na sua oficina, etc. Se a pessoa no seu trabalho for ajudado só por elementos do seu agregado familiar sem alguma remuneração deve ser considerado como “trabalhador por conta própria sem empregados”.

**Trabalhadores familiares sem remuneração** – Nesta categoria estão incluídos os trabalhadores que realizam actividades económicas no seu agregado familiar sem receber alguma remuneração. Exemplos: pessoas que apoiam familiares na machamba ou nos negócios sem remuneração (tanto em dinheiro como em espécie).

**Organismos internacionais:** - Enquadra-se nesta categoria todas as pessoas que trabalham em entidades estabelecidas através de acordos políticos formais entre os seus membros, que tem o estatuto de trabalhos internacionais sendo a sua existência reconhecida por lei nos seus membros. Exemplo: PNUD, FNUAP, FAO, OMS, FMI, BANCO MUNDIAL, SADC, UNICEF, UNIÃO EUROPEIA, etc.

**Embaixada** – Enquadra-se nesta categoria todas as pessoas que trabalham numa representação diplomática. Exemplo: Embaixada de Portugal, Embaixada da África do Sul, etc.

### **P19 - É trabalhador assalariado?**

A expressão assalariado não se refere apenas a remuneração em dinheiro. Mesmo que a pessoa receba por espécie, deve ser considerada assalariada. As pessoas que trabalham por conta própria sem empregados, diferente de negociantes, como por exemplo, pedreiros, carpinteiros, alfaiates, etc., deverão ser incluídos no grupo de assalariados.

Se a resposta do entrevistado for "NÃO" inquiridor deve passar para a P20 (Para quem trabalha?)

**P20 - Qual é o meio usado para o pagamento do seu salário?**

Com esta pergunta pretende-se saber, se é assalariado, o meio que é usado pelo patronato para pagar o salário. O inquiridor deve assinalar o meio de pagamento segundo as opções de resposta. Se o pagamento for via telefone, deverá especificar se é pagamento electrónico da M-pesa, M-kesh ou E-mola.

**P21 - Qual é o meio de subsistência do AF?**

As receitas provenientes do trabalho por conta de outrem ou obtidas a partir das vendas ou negócios efectuados pelo agregado familiar tem como fim último a subsistência do AF. Se o chefe do AF ou o entrevistado respondeu na P15 "não", o inquiridor deverá fazer a pergunta 21 para se apurar a fonte de receitas para a subsistência do AF.

**P22 - Possui alguma conta bancária?**

As contas bancárias são produtos financeiros de depósito, em instituições financeiras. Existem vários tipos de cotas bancárias. Neste caso tratasse de conta ordem, que é uma conta de depósito em que o cliente tem que domiciliar o seu ordenado ou qualquer outro valor de apoio financeiro.

Com esta pergunta pretende-se saber se o AF ou se algum membro de AF possui uma conta bancária. Essa informação será útil, caso seja necessário apoiar o AF com meios financeiros.

Se a resposta do entrevistado for "NÃO", passa para P23.

**P23 - Usa algum serviço de telefonia móvel para receber ou enviar dinheiro?**

Serviços de telefonia móvel, são serviços de moeda electrónica. Constituem uma inovação uma vez que podem ser usados a partir do telemóvel, reduzem o tempo e custos para aceder aos serviços financeiros, uma vez que os agentes encontram-se localizados próximo dos clientes comparativamente aos bancos tradicionais.

Os serviços de moeda electrónica oferecem serviços iguais aos oferecidos pelos bancos tradicionais tais como levantamentos, depósitos, transferências e pagamento de serviços.

Se a resposta do entrevistado for "SIM", faz a pergunta 23a. Se a resposta for "NÃO", passa para P24.

**P23a - Se sim, indique o serviço que mais usa?**

A pergunta 23a está directamente ligada a pergunta 23. Se a resposta do entrevistado na pergunta 23 for "SIM", o inquiridor deve indicar o nome do serviço de telefonia móvel mais usado pelo AF para receber e envia valores.

Se a resposta do entrevistado na pergunta 23 for "NÃO" o inquiridor não faz a P23a.

**P24 - O AF possui algum membro que pode apoiar em mão de obra para a reconstrução da vossa casa?**

Com esta pergunta pretende-se saber se no agregado familiar existe alguns membros que no momento da reconstrução da habitação poderá ajudar a equipa de trabalho em actividades, por exemplo de pedreiro, serralheiro, carpinteiro, pintor, etc.

Se a resposta do entrevistado for "SIM" faz a pergunta 24a. Se a resposta for "NÃO" passa para pergunta 25.

**P24a - Se sim, qual é o seu nome?**

A pergunta 24a está directamente ligada a pergunta 24. Se a resposta do entrevistado na pergunta 24 for "SIM", o inquiridor deve indicar o nome do membro do agregado familiar que pode apoiar em mão-de-obra no momento da reconstrução da casa.

Se a resposta do entrevistado na pergunta 24 for "NÃO" o inquiridor não faz a P24a e passa para P25.

**P25 - O AF tem capacidade financeira para auto-recuperação?**

No geral, a pessoa tem capacidade financeira quando tem receitas suficientes para o próprio sustento. Para este caso, quer-se saber a capacidade financeira do agregado familiar para investir na sua própria recuperação após o ciclone IDAI/KENNETH.

**P26 - Existe no AF algum membro com deficiência?**

Para este inquérito, considera-se pessoas com deficiências como sendo aquelas que tem impedimentos de natureza física, intelectual ou sensorial, as quais, em interacção com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efectiva na sociedade como as demais pessoas.

Com esta pergunta pretende-se captar todas as pessoas que não tenham aptidão física, portanto, incapazes de executar as suas actividades normais que contribuam para a subsistência do AF.

O inquiridor na **P26a** deverá indicar o nome do membro com deficiência e o número da linha na listagem.

### **P26b - Quais das seguintes deficiências possui?**

Esta pergunta é muito delicada. Algumas pessoas não gostam que se fale das suas deficiências ou das dos seus parentes, sobretudo a dos menores de idade. Por isso, procure ser delicado ao fazer a pergunta.

Considere como deficiências os seguintes casos: *cego; surdo/mudo; braço(s) amputado(s)/atrofiado(s); perna(s) amputada(s)/atrofiada(s); paralisia; doente mental; dificuldade de ver, mesmo usando óculos; dificuldade de ouvir, mesmo usando aparelho auditivo; dificuldade de memória ou de concentração; dificuldade de locomoção (andar) e outra.*

Evite usar termos como coxo, aleijado, pois podem ofender o entrevistado.

Esta pergunta admite mais do que uma resposta. Isto quer dizer que, se o entrevistado tiver perna amputada e ao mesmo tempo for cego, então seleccione as opções D e A.

### **ESTADO DE SAÚDE**

Presença ou ausência de doença (s) numa pessoa. Apreciação subjectiva que cada pessoa faz da sua saúde num determinado momento.

### **P27-Existe no AF algum membro com doença crónica?**

Neste caso pretende-se saber se algum membro do Agregado familiar sofre de alguma doença crónica que o impossibilita de trabalhar

Doença crónica (ou problema de saúde prolongado)

Doença que dura, ou se prevê que venha a durar um tempo longo, habitualmente mais do que seis meses. Geralmente necessita intervenção médica para a sua cura ou controlo.

O inquiridor na P27a deves indicar o nome do membro com doença crónica e o número da linha na listagem.

Se a resposta do entrevistado for "NÃO" inquiridor deve passar para a secção 4 (Informação geral da Habitação)

## SECÇÃO 4: INFORMAÇÃO GERAL DA HABITAÇÃO

### **P01: A quem pertence a habitação onde vive o agregado familiar?**

O inquiridor deve indicar se a habitação onde o agregado familiar vive é própria, arrendada, ou é cedida. Considera-se que a casa é:

**Própria** – quando o direito de propriedade da casa pertence ao agregado familiar,

**Arrendada** – quando a casa é ocupada por inquilinos da APIE, EMOSE, CFM ou de outro proprietário, a quem pagam uma renda mensal ou periódica,

**Cedida** – quando ela foi emprestada pelo empregador, por pessoas amigas ou parentes,

Se a resposta do entrevistado for "NÃO" ou "CEDIDA" o inquiridor deve passar para **P2b**

### **P02. Se a casa é própria como a conseguiu?**

Com esta pergunta pretende-se saber como a casa foi adquirida para os agregados familiares que vivem em casas próprias, e se tem título de propriedade na **P02a**.

#### **P2a - Tem título de propriedade?**

Título de propriedade é o nome dado a um tipo específico de título, cuja finalidade central é certificar investimentos que criam uma obrigação entre investidor e emitente, de modo que o investidor se torna proprietário.

A única forma legal de comprovar que alguém é realmente o dono ou proprietário duma habitação é apresentando sua escritura no Cartório de Registos de Imóveis, o que resulta em título de propriedade.

Com pergunta **P2a** pretende-se saber se realmente a habitação, onde vive o agregado familiar, pertence ao AF.

Se a resposta do entrevistado for "**SIM**" tem o título de propriedade, inquiridor deve fazer a **P02b** (o título de propriedade está em nome de quem?). Se a resposta for "**NÃO**", passa para **P02c**.



### **P02c - Quis são as dimensões da casa?**

Com esta pergunta pretende-se recolher informação sobre real situação da grandeza da casa em m<sup>2</sup>.

### **P03 e P03a. Quantas divisões tem a casa? Destas divisões quantas usa para dormir?**

A informação sobre o número de divisões dá-nos um indicador do grau de conforto do agregado familiar, bem como reflecte as condições socio-económicas do agregado familiar. Um quarto neste caso, refere-se a área usada permanentemente para dormir. Não se restringe aos quartos propriamente ditos, visto que, por exemplo, a sala pode ser utilizada para esse fim e, nesse caso deve ser considerada como mais uma divisão usada para dormir. Também existe o caso das varandas em moradias (vivendas ou prédios) que fecham com blocos ou vidros para ser usados permanentemente para dormir, considere que é quarto.

Registe o número total de divisões/quartos que o agregado usa para dormir.

### **P04-P06: Características da casa e o material usado**

Para estas perguntas o inquiridor irá observar a casa e registar as suas características, isto é, não são perguntas dirigidas ao entrevistado. Somente em caso de dúvida é que deverá fazê-las ao entrevistado. Nestas perguntas, pretende-se apenas o material principal usado na cobertura/telhado da casa, nas paredes, na estrutura da casa e no revestimento do piso.

As respostas das perguntas P4, P4a, P5, P5a e P6, devem ser assinaladas nas opções de resposta em dois momentos:

- i. Antes do ciclone IDAI/KENNETH e
- ii. Depois do ciclone IDAI/KENNETH.

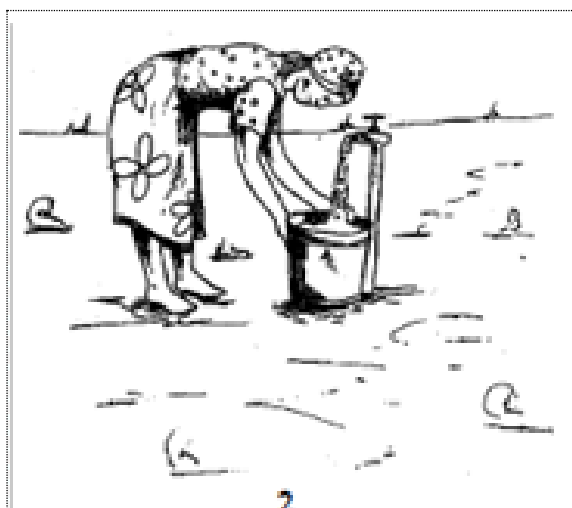
**P07: Qual é a principal fonte de abastecimento de água usada para beber pelos membros deste agregado familiar?**

O objectivo desta pergunta é conhecer a fonte da água usada pelo agregado familiar para beber. A forma de abastecimento de água determina a quantidade e qualidade de água e as condições de higiene do agregado familiar, contribuindo para diminuição do risco de contrair doenças infecciosas.

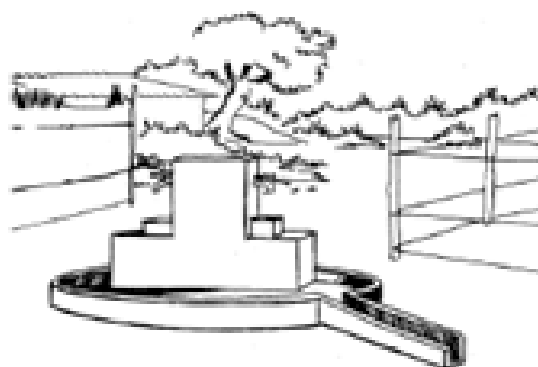
Se a água é abastecida de várias fontes, deve ser registada a fonte que o agregado familiar utiliza durante a maior parte do tempo. Se a fonte varia de acordo com a estação do ano, seleccione a fonte que o agregado familiar está utilizando durante a época da entrevista.

Tenha atenção às seguintes definições:

- ✍ **Água canalizada dentro da casa** – quando a ligação da água está dentro da casa, com uma ou mais torneiras (ex.: na cozinha, casa de banho);
- ✍ **Água canalizada fora de casa/quintal** – quando a ligação da água está localizada fora de casa mas dentro do quintal;



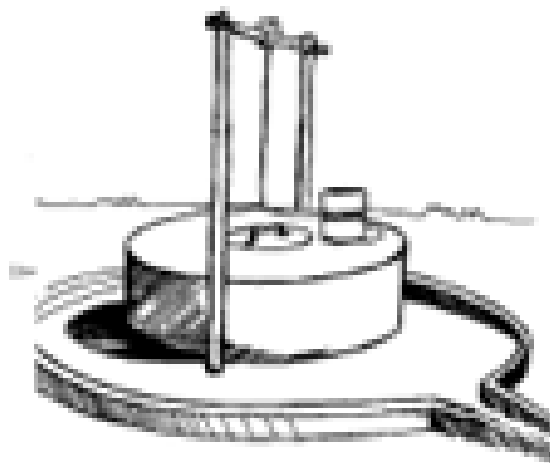
- ✍ **Água canalizada na casa do vizinho** – quando a ligação da água está localizada na casa do vizinho e o AF vai cartar /buscar a água na casa do vizinho;
- ✍ **Água proveniente de fontenário/torneira pública** – quando o agregado familiar se abastece de água proveniente de um fontenário. Os fontenários podem ter uma ou mais torneiras e são, geralmente, feitos de uma estrutura de cimento;



- ✍ **Água de poço/furo protegido com bomba manual** – quando o agregado familiar se abastece de água proveniente do subsolo puxada através duma bomba manual. O poço ou furo estão protegidos;



- ✍ **Água do poço protegido sem bomba manual** - quando o agregado familiar se abastece de água proveniente do subsolo puxada através de um recipiente ou balde, porém, o poço está protegido.



- ✍ **Água do poço não protegido** - quando o agregado familiar se abastece de água de um poço sem nenhuma protecção;



- ✍ **Água de nascente** - quando o agregado familiar se abastece de água de uma nascente, da qual é colectada
- ✍ **Água de superfície (rio, lago, lagoa)** - quando o agregado familiar se abastece de água localizada acima do solo e inclui rios, represas, lagos, lagoas, riachos e canais de irrigação a partir dos quais a água é retirada directamente, independentemente de como é acumulada e distribuída na casa



- ✍ **Água da chuva** - quando o agregado familiar se abastece de água da chuva que é colectada ou colhida de telhado e armazenada em um recipiente, tanque ou cisterna, até ser utilizada;
- ✍ **Água de tanques camiões/carregada em tambores** - quando o agregado familiar se abastece de água que é trazida por um fornecedor, transportada por meio de um



camião tanque/tambor para uma comunidade e vendida. Os meios usados para transportar a água podem incluir carroça, veículo motorizado entre outros;



✍ **Água Mineral/engarrafada** - quando o agregado familiar abastece-se de água mineral, engarrafada em recipientes plásticos ou de vidros. Note que refere-se apenas a água engarrafada que está disponível, comercialmente. Às vezes, os membros do agregado familiar podem armazenar água de outras fontes em garrafas - esta não deve ser considerada água engarrafada. Também tenha cuidado porque nos mercados e outras áreas do sector informal têm pessoas que tiram água em suas casas e vendem, pois nesses casos não deve ser considerado água mineral e nem engarrafada.

✍ **Outras fontes de água** – refere-se as outras fontes não previstas nas categorias anteriores.

✍

**P7a - Qual é a distância que percorre da sua casa até a fonte mais próxima onde tira água para beber e quanto tempo leva a pé para chegar e tirar água e voltar?**

Pretende-se saber a distância percorrida em metros e o tempo gasto da casa ao lugar de obtenção de água e o tempo de regresso em minutos incluindo o tempo de espera. Esta questão restringe-se aos casos em que o agregado familiar busca água de fontenários, poços, nascentes ou outros lugares que não sejam canalização interna ou externa dentro da casa/quintal. Se a distância for dada em Km, o inquiridor deverá fazer a conversão para metros (tendo em conta que 1 Km equivale a 1000 metros).

Se o tempo for dado em horas deve ser convertido para minutos. Se a fonte de abastecimento da água for dentro da propriedade, selecione o **código 9**.

**P08: Onde é que os membros do seu agregado familiar fazem as necessidades maiores?**

A disponibilidade duma casa de banho, em parte, reflecte as condições sanitárias em que vive o agregado familiar. O inquiridor faz a pergunta e, segundo a resposta dada pelo inquirido, selecciona o código correspondente a resposta dada.

*Inquiridor (a), caso em que a resposta seja “latrina” crie oportunidades para ver sem que o entrevistado perceba de que quer averiguar. Pois, permitir-lhe-á distinguir se é ou não melhorada.*

- ↪ **Retrete ligada a fossa séptica/Retrete com autoclismo dentro de casa** - este tipo de retrete é frequente nas habitações com água canalizada e ligadas ao sistema de Esgotos da cidade ou vila.



- ↪ **Retrete com autoclismo fora de casa** - Este tipo de retrete é frequente nas habitações com água canalizada e ligadas ao sistema de esgotos da cidade, vila, etc. Para este caso, a casa de banho está fora/no quintal, ou seja, a casa de banho é um compartimento à parte.

**NB:** *Note que existem agregados familiares que possuem retretes com autoclismo ligadas às fossas sépticas particulares e não à rede geral de esgotos.*

- ✍ **Retrete sem autoclismo** – Retrete ligada a fossa séptica, mas sem autoclismo, isto é, funciona sem água canalizada e geralmente usa-se balde ou bacia. Nesta categoria inclui-se casos de retrete com autoclismo que não funciona.
- ✍ **Latrina melhorada** - consiste numa fossa, laje de betão normalmente côncava com 1,20 metros ou 1,50 metros de diâmetro. A laje tem uma camada forte de betão que controla os movimentos dos vectores de doenças e reduz o problema de cheiro. Para permitir a privacidade e protecção, a latrina é protegida por uma cabana coberta de colmo ou chapa.



- ✍ **Latrina tradicional melhorada** - consiste de uma fossa, laje de madeira ou lajeta de argamassa (redonda ou quadrada) e uma casota, para manter a privacidade e resistência da fossa. Para apoiar os pés são utilizados suportes de pés nas lajetas de argamassa ou lajes de madeira. Para oferecer privacidade e protecção é construída uma superestrutura de bambu e colmo ou outro material local;





- ↳ **Latrina não melhorada** - consiste numa fossa de 60 cm de diâmetro e 1,5 a 5 m de profundidade. É coberta de bambus/troncos para proporcionar suporte ao utente. A superfície é acabada, utilizando uma mistura de estrume animal e solo. Para apoiar os pés são utilizados blocos ocos ou blocos de madeira. Para oferecer privacidade e protecção é construída uma vedação;



- ↳ **Não tem retrete/latrina**, considere que a casa não tem quando os seus ocupantes utilizam o mato, rios, etc., para fazer as suas necessidades (maiores e menores).



**Pergunta 09: Qual é a principal fonte de energia ou combustível que o agregado familiar usa para cozinhar?**

Se o agregado familiar usa mais do que uma fonte de energia, deve-se considerar apenas a fonte predominante. Seleccione o respectivo código. Exemplo: lenha, carvão, gás, etc.

**Pergunta 10: Qual é a principal fonte de energia ou combustível que o agregado familiar usa para iluminação?**

À semelhança da pergunta anterior, se o agregado familiar usa mais do que uma fonte de energia, deve-se considerar apenas a fonte predominante.

## **SECÇÃO 5: DANOS CAUSADOS PELO CICLONE**

### **Ciclone**

É um fenómeno atmosférico que traz consigo ventos extremamente fortes e chuvas torrenciais. Este fenómeno ocorre no fim do verão, quando as águas dos oceanos tropicais estão mais quentes.

Antes do início na secção 5, o entrevistado deve responder a esta pergunta de controlo, onde pretende-se saber se a casa sofreu ou não algum dano na passagem do ciclone.

P00- Na passagem do ciclone a sua casa sofreu algum dano/estrago?

Se a resposta do entrevistado for "NÃO" o inquiridor deve encerrar a entrevista.

**P01 - Qual era o estado da sua casa antes do ciclone?**

Com esta pergunta pretende-se saber do entrevistado o nível em termos de execução na construção, se a casa estava concluída ou não.

A pergunta tem 6 opções de resposta:

1. Concluída totalmente,
2. Concluída parcialmente,
3. Cobertura concluída,
4. Paredes concluídas,
5. Vigas concluída e
6. Fundação concluída.

O inquiridor fazer a pergunta e esperar pela resposta. Segunda a resposta do entrevistado, o inquiridor deve assinalar uma opção.

**P02 - Antes do ciclone IDAI ou KENNETH com que frequência a sua casa ficava alagada?**

A pergunta tem 4 opções de resposta:

1. Nunca foi alagada,
2. Pelo menos uma vez por ano,
3. Pelo menos uma vez por ano e
4. Pelo menos uma vez por ano.

O inquiridor fazer a pergunta e esperar pela resposta. Segunda a resposta do entrevistado, o inquiridor deve assinalar uma opção. Se assinalar a opção 1 passa para P04

**P03 - Onde vem a água que costuma alagar a sua casa?**

Com esta pergunta pretende-se saber da proveniência da água que periodicamente alaga a casa do AF. Só respondem esta pergunta quem na P2 responde a opção 2, 3 ou 4.

A pergunta tem 3 opções de resposta:

1. Do Rio;
2. Da vala de drenagem e
3. Da chuva

O inquiridor fazer a pergunta e esperar pela resposta. Segunda a resposta do entrevistado, o inquiridor deve assinalar uma opção.

### As perguntas P04 - P12

Com as perguntas (P04 - P12) desta secção pretende-se saber, do entrevistado e a observação do inquiridor, o nível dos danos causados pelos ciclones nas habitações das áreas abrangidas.

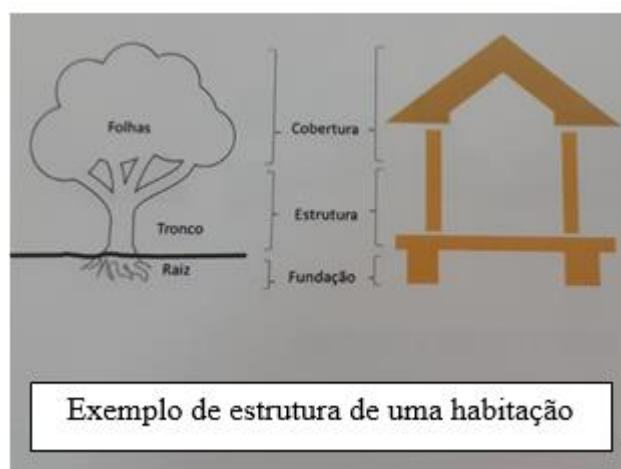
Em particular a P11a só respondem os entrevistados que na P11 responderam a opção "SIM", caso não, deve passar para P12.

São perguntas de percepção e observação directa em que o inquiridor faz a pergunta e lê as categorias de resposta e selecciona a opção correspondente à resposta dada e o que foi observado.

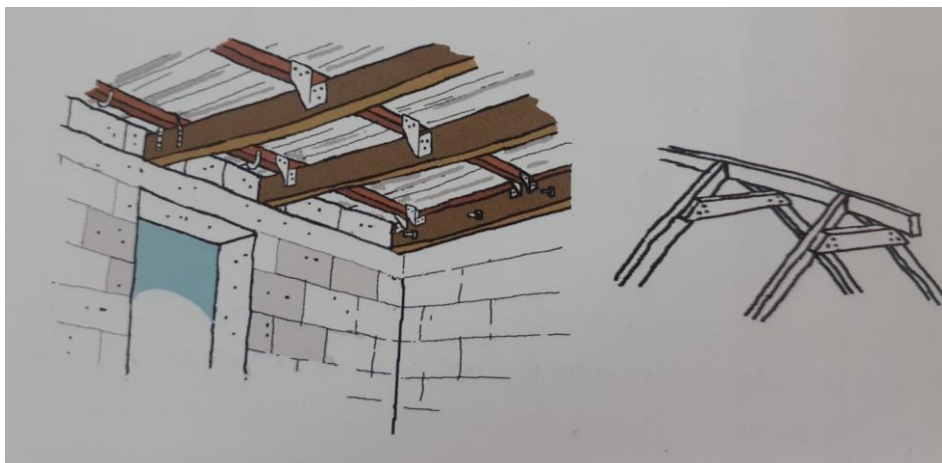
As categorias de resposta obedecem aos critérios de classificação de danos identificados (sem problemas, não muito grave, grave e muito grave):

- Sem problemas - classificação: ..... 0
- Não muito grave - classificação: ..... 1
- Grave - classificação: ..... 2
- Muito grave - classificação: ..... 3

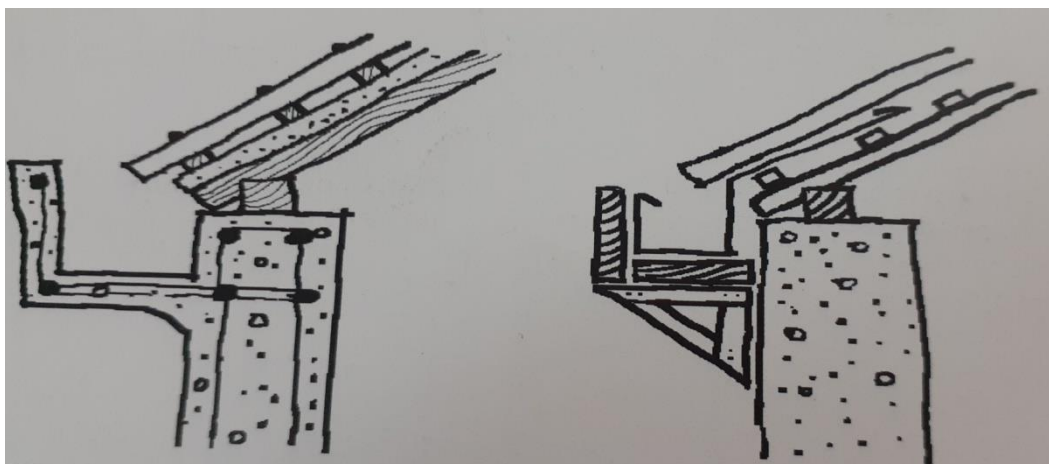
As variáveis consideradas para a classificação dos danos nas habitações são:



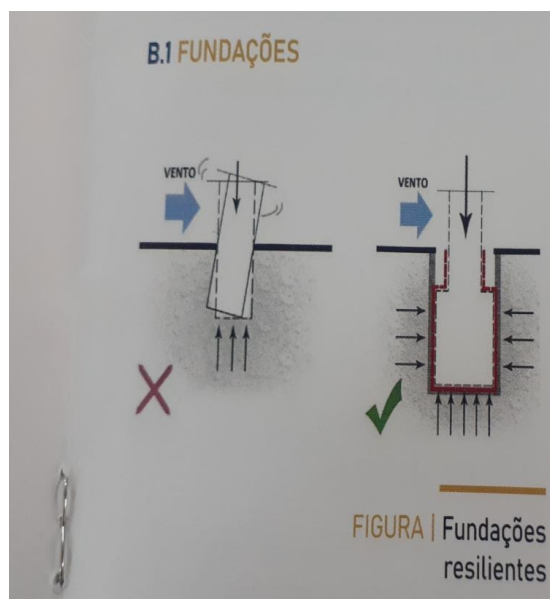
## 1. A ESTRUTURA DE COBERTURA;



## 2. GUARDA-FOGO DA HABITAÇÃO



### 3. OS ELEMENTOS ESTRUTURAIS DA HABITAÇÃO (FUNDAÇÕES, PILARES VIGAS, LAJES, ETC.)



4. A COBERTURA DA HABITAÇÃO;
5. AS PAREDES DA HABITAÇÃO;
6. A CAIXILHARIA DA HABITAÇÃO;
7. O PAVIMENTO DA HABITAÇÃO;
8. NÍVEL DE DESTRUIÇÃO DA HABITAÇÃO NO SEU TODO;
9. INFRA-ESTRUTURAS COMPLEMENTARES DA HABITAÇÃO (GARAGENS, ESGOTOS, CANALIZAÇÃO, ETC.);
10. OS COMPARTIMENTOS DA HABITAÇÃO;
11. INFRA-ESTRUTURAS COMPLEMENTARES DA HABITAÇÃO EXPOSTAS A ÁGUA;
12. ACESSO AS INSTALAÇÕES E
13. CAPACIDADE DE FINANCIAMENTO PARA AUTO-RECUPERAÇÃO.

Para cada uma das variáveis o inquiridor deverá assinalar a opção de resposta correspondente segundo a resposta dada pelo entrevistado, e a observação feita por si.

#### Exemplo 1 na P1: A estrutura da cobertura da habitação

EXISTENTE E REAPROVEITÁVEL .....0 (sem problema)  
EXISTENTE E COM DANOS LIGEIOS .....1 (não muito grave)  
PARCIALMENTE DESTRUÍDA .....2 (grave)  
TOTALMENTE DESTRUÍDA .....3 (muito grave)

Se a resposta do entrevistado for estrutura da cobertura da habitação parcialmente destruída, e se assim o inquiridor identificar, assinala a **classificação 2 (grave)**.

Se a estrutura da cobertura da habitação for totalmente destruída e se assim o inquiridor identificar, assinala a **classificação 3 (muito grave)**

#### Exemplo 2 na P1: Elementos estruturais totalmente destruídos

Classificação:.....3 (muito grave)

Elementos estruturais que suporte a carga de cobertura

##### a) Níveis de classificação da gravidade de danos

Sem danos: Não, Classificação 0 não há danos  
Com danos: Sim, Classificação 1 (não muito),  
2 (grave) e  
3 (muito grave)

##### b) Níveis de classificação da extensão de danos

Não extenso: Não, Classificação, 0 (sem danos)  
Com danos: Sim, Classificação, 1 (pouco extenso),  
2 (extenso) e  
3 (muito extenso)

##### c) Critérios gerais de priorização de intervenções versus gravidade e extensão de danos.

Prioridade: 0 = Muito urgente (níveis 4 de gravidade e extensão)  
2 = Urgente (níveis 3 de gravidade e extensão)  
3 = Acção preventiva programada (níveis 2 de gravidade e extensão)

4 = Acção preventiva básica (níveis 1 de gravidade e extensão extenso)

**Fundações** são a base de apoio de uma habitação, em geral localizadas no subsolo.

**Pilares** são elementos verticais que suportam a carga proveniente da viga e garante a solidarização destes com a viga

**Vigas** são elementos horizontais que se apoia nos pilares e com estes se solidarizam

**Lajes** são elementos estruturais planos que se apoia na viga (lajes maciças ou aligeiradas) ou nos pilares em caso de lajes fungiformes.

### **P13 - No geral qual é o estado da habitação?**

Esta pergunta não é feita ao entrevistado. O inquiridor deve fazer a pergunta a si mesmo em jeito de dar uma opinião geral independentemente das respostas do entrevistado.

## **SECÇÃO 6: CONSTRANGIMENTOS NA RECONSTRUÇÃO E AS NECESSIDADES EXISTENTES**

### **P01 - Após o ciclone a sua casa foi:**

Com esta pergunta pretende-se recolher informação sobre a situação da casa após o ciclone, se foi reconstruída ou reparada.

Se a resposta do entrevistado foi opção 5 ou 6, passar para a P12.

### **P01a - A casa foi reparada/reconstruída, reparou-a/reconstruiu-a com ajuda de uma organização?**

Esta pergunta depende da resposta dada na P11, se a resposta foi opção 1, 2, 3 ou 4 o entrevistado deve responder se reconstruiu/reparou a casa com ajuda de uma organização ou não. Se a resposta for "NÃO" passa para P08.

### **P01b - Qual foi a organização que o ajudou?**

Responde a essa pergunta quem na P11a respondeu "SIM". Pretende-se com a pergunta identificar ou conhecer a organização que assistiu o AF na reconstrução/reparação da sua habitação. O inquiridor deve fazer a pergunta e ler as opções de resposta.



**P01c - Qual foi o tipo da ajuda que recebeu?**

Com a pergunta pretende-se saber qual foi o tipo de ajuda prestada ao AF vinda da organização identificada na P11b. O inquiridor deve fazer a pergunta e ler as opções de resposta.

**P02 - Quais as principais razões que estão por detrás da incapacidade de reparar/reconstruir a sua casa?**

Com esta pergunta pretende-se saber porque razões, desde que o ciclone passou, o AF não conseguiu reparar/reconstruir a habitação. O inquiridor deve fazer a pergunta e ler as opções de resposta. O inquiridor deve fazer a pergunta e ler as opções de resposta.

**P03 - Se tivesse recursos e tivesse que melhorar a sua casa, o que faria para tornar o seu abrigo mais resistente?**

Pretende-se com esta pergunta saber do entrevistado o que faria para tornar a habitação do AF resistente a ciclones. O inquiridor deve fazer a pergunta e ler as opções de resposta e o entrevistado deve escolher 3 principais.

**P04 - Onde o seu agregado familiar vive neste momento?**

Com esta pergunta pretende-se saber, em função do grau da destruição, se o agregado ainda vive na mesma casa ou num outro local. O inquiridor deve fazer a pergunta e ler as opções de resposta.

**P05 - Quão relutante está a sua família em retornar à vossa casa ou continuar a viver na própria casa?**

Em muitas situações os agregados familiares recusam-se de sair da zona de risco, onde se localizam as suas habitações, por vários motivos.

Com esta pergunta pretende-se saber do entrevistado se, apesar de estar numa zona vulnerável ou não, pretende manter-se no mesmo espaço onde se localiza a habitação e na P05a quais são as razões que lhe levam a essa decisão.

**P5a - Se não está relutante, relutante ou extremamente relutante, qual é a principal razão?**

Esta pergunta está directamente ligada a pergunta 5. O inquiridor faz a pergunta e espera pela resposta do entrevistado. Segundo a resposta, o inquiridor selecciona a opção certa entre as 6 propostas.

**P6 - Durante a reabilitação onde é que o seu agregado irá viver?**

Com esta pergunta pretende-se saber do entrevistado onde o seu agregado familiar irá residir no momento em que a sua habitação estará sendo reabilitada, caso seja seleccionado. O inquiridor deve fazer a pergunta e ler as opções de resposta.

**P7 - Durante a reabilitação da casa, o seu AF responsabilizar-se-á pela remoção e deposição do entulho (resíduos sólidos)?**

Durante a reabilitação duma casa, há muito resíduo sólido que é produzido (pedras, blocos de cimento partidos, pó de cimento misturado com areia, etc.). Com esta pergunta pretende-se saber se o agregado familiar compromete-se em remover para lixeira ou outro local todo o resíduo sólido produzido. Com esta pergunta pretende-se saber se o AF tem capacidade para gerir este resíduo.

**P8 - Sob o seu ponto de vista, quais destas obras são prioritárias nesta comunidade passíveis de contribuir para o aumento da resiliência comunitária aos ciclones, ventos fortes e inundações?**

Neste inquérito são considerados infraestruturas públicas as seguintes:

1 - Pequenas redes de drenagem;

2 - Passagens de água;

3 - Bacias de retenção de águas pluviais;

4 - Espaços para evacuação/abrigo e

5 - Áreas verdes com potencial para restauração ou

Plantio de árvores

Com a pergunta 8 pretende-se saber do entrevistado quais dessa 5 infraestruturas são prioritárias para a resiliência da comunidade.

**P9 - Qual é a distância e quanto tempo leva a pé da sua casa até a infraestrutura comunitária?**

A pergunta 9 está relacionada com a pergunta 8. Com esta pergunta pretende-se saber do entrevistado a distância e o tempo que percorre a pé da casa até a infraestrutura comunitária, entre as 5 apresentadas na pergunta 8.

## **10 - OBSERVAÇÕES DO (A) INQUIRIDOR (A) E DO ENTREVISTADO**

Na secção das observações o inquiridor deve comentar como correu a entrevista no geral e sobre algumas perguntas/respostas específicas que achar pertinente. Também nesta secção o inquiridor deve perguntar ao entrevistado como correu a entrevista no geral e se quer comentar alguma pergunta em particular.

## **11 - FUNÇÕES GERAIS E MÉTODO DE TRABALHO DO INQUIRIDOR**

A principal tarefa do INQUIRIDOR é entrevistar os agregados familiares, recolher dados e registá-los, correctamente, no aplicativo. O inquérito será feito de casa em casa.

O inquiridor terá como área de trabalho uma Área de Controlo (AC) composta por 2 a 3 Áreas de Enumeração (AE).

Um grupo de 3 a 4 inquiridor terá um controlador que irá zelar pelas actividades de recolha de dados (Qualidade, metas diárias, envios, avisos, etc.

Cada Inquiridor deve:

Engajar-se no trabalho, com disciplina, bom comportamento e responsabilidade:

- Antes de iniciar o trabalho, deve reconhecer bem os limites da sua Área de Trabalho (At);
- Preencher correctamente as respostas no aplicativo, isto é, sem erros, omissões de agregados familiares e pessoas;
- Entregar, diariamente ao controlador, os questionários preenchidos para a sua revisão;
- Assegurar uma boa cooperação com a população;
- Manter um contacto permanente com o controlador, consultando-o sempre que tenha dúvidas sobre o preenchimento do questionário ou outros aspectos do trabalho, e;
- Informar ao controlador os problemas que necessitem da sua intervenção;
- Atingir a meta diária de 20 entrevista por dia.

## ANEXOS:

### Anexo 1: Quadro dos níveis de Educação para IH 2021

IH_2021 (SNE)	Antigo Sistema - em 1976-1982	Sistema Colonial - Antes da Independência
1. Pré-escolar (3º, 4º e 5º Ano)		
2. Alfabetização (1º, 2º e 3º Ano)	Alfabetização (1º, 2º e 3º Ano)	
3. Ensino Primário do 1º Grau (1ª / 5ª Classe)	Ensino Primário (Pré / 4ª Classe)	Ensino Primário (Pré / 4ª Classe)
4. Ensino Primário do 2º Grau (6ª / 7ª Classe)	Ensino Secundário / Ciclo Prep. (5ª / 6ª Classe)	Liceu 1º Ciclo / Ciclo Preparatório - 1º / 2º Ano
5. Ensino Sec. Geral do 1º Ciclo (8ª / 10ª Classe)	Ensino Secundário (7ª / 9ª Classe)	Liceu 2º Ciclo - 3º / 4º / 5º Ano
6. Ensino Sec. Geral do 2º Ciclo (11ª / 12ª Classe)	Ensino Pré-Universitário (10ª/11ª Classe)	Liceu 3º Ciclo - 6º / 7º Ano
7. Ensino Técnico Elementar (1º, 2º e 3º Ano)	Ensino Técnico Elementar (1º, 2º e 3º Ano)	Ensino Técnico Elementar (Artes / Ofícios) (1º, 2º e 3º Ano)
8. Ensino Técnico Básico (1º, 2º e 3º Ano)	Ensino Técnico Básico (1º, 2º e 3º Ano)	Ensino Comercial / Industrial (1º, 2º e 3º Ano)
9. Ensino Técnico Médio (1º, 2º e 3º Ano)	Ensino Técnico Médio (1º, 2º e 3º Ano)	Instituto Comercial / Industrial (1º, 2º e 3º Ano)
10. Curso de Formação de Professores Primários (1º, 2º e 3º Ano)	Curso de Formação de Professores Primários (1º, 2º e 3º Ano)	Curso de Formação de Professores Primários (1º, 2º e 3º Ano)
11. Bacharelato	Bacharelato	Bacharelato
12. Licenciatura	Licenciatura	Licenciatura
13. Mestrado	Mestrado	Mestrado
14. Doutoramento / PhD	Doutoramento / PhD	Doutoramento / PhD

## Anexo 2: Quadro de Eventos/Acontecimentos Históricos em Moçambique

Ano	Eventos/Acontecimentos
1960	Massacre de Mueda
1964	Início da Luta Armada de Libertação Nacional
1969	Morte de Eduardo Mondlane
1974	Acordos de Lusaka
1975	Independência de Moçambique
1980	I Recenseamento Geral da população e Habitação
1983	Acordo de Nkomati/ Operação produção
1986	Morte de Samora Machel
1992	Acordos de paz/ acordo de Roma
1994	Primeiras eleições presidenciais e legislativas
1997	II Recenseamento Geral da população e Habitação
1998	Primeiras Eleições Autárquicas
1999	Segundas eleições presidenciais e legislativas
2000	Cheias nas províncias Sofala, Inhambane, Gaza, Manica e Maputo
2001	Cheias nas províncias Sofala, Inhambane e Zambézia
2003	Segundas Eleições Autárquicas
2004	Terceiras eleições presidenciais e legislativas
2007	III Recenseamento Geral da População e Habitação (IVRGPH)
2008	Terceiras Eleições Autárquicas
2009	Quartas Eleições presidenciais, legislativas e provinciais
2013	Quartas Eleições Autárquicas/Greve geral dos médicos
2014	Quintas Eleições presidenciais, legislativas e provinciais
2017	IV Recenseamento Geral da População e Habitação (IVRGPH)
2018	Quintas Eleições Autárquicas
2019	Acordos de Cessação de Hostilidades
2019	Ciclone IDAI e KENNETH
2019	Segundo Acordo Geral de Paz Assinado em Maputo
2019	Sextas Eleições Presidenciais, legislativas e provinciais
2020	Corona vírus/COVID 19/SARS COV-2

## MAPA DE CONVERSÃO DO ANO DE NASCIMENTO PARA ANOS DE IDADE COMPLETADOS

Quando se conhece só o ano de nascimento do entrevistado, utilize o mapa de conversão que se segue.

Quando se conhece o dia e o mês do nascimento, deve aplicar-se a seguinte regra: pessoas nascidas de Janeiro até ao mês da entrevista, dum ano indicada, têm uma idade correspondente ao ano do mapa. Pessoas nascidas em meses após ao mês da entrevista têm uma idade de um ano a menos do que a indicada no quadro. Por exemplo, uma pessoa nascida a 25 de Abril de 1950, durante o mês do inquérito em Maio tem 70 anos, enquanto uma pessoa nascida no dia 23 de Setembro de 1950 tem 69 anos porque durante o mês do inquérito (Maio), será antes de completar o seu aniversário.

### Anexo 3: Conversão do Ano de Nascimento para Anos de Idade Completados

A	B		A	B		A	B
Ano de Nascimento	Idade Actual		Ano de Nascimento	Idade Actual		Ano de Nascimento	Idade Actual
1903	118		1935	86		1967	54
1904	117		1936	85		1968	53
1905	116		1937	84		1969	52
1906	115		1938	83		1970	51
1907	114		1939	82		1971	50
1908	113		1940	81		1972	49
1909	112		1941	80		1973	48
1910	111		1942	79		1974	47
1911	110		1943	78		1975	46
1912	109		1944	77		1976	45
1913	108		1945	76		1977	44
1914	107		1946	75		1978	43
1915	106		1947	74		1979	42
1916	105		1948	73		1980	41
1917	104		1949	72		1981	40
1918	103		1950	71		1982	39
1919	102		1951	70		1983	38
1920	101		1952	69		1984	37
1921	100		1953	68		1985	36
1922	99		1954	67		1986	35
1923	98		1955	66		1987	34
1924	97		1956	65		1988	33
1925	96		1957	64		1989	32

1926	95		1958	63		1990	31
1927	94		1959	62		1991	30
1928	93		1960	61		1992	29
1929	92		1961	60		1993	28
1930	91		1962	59		1994	27
1931	90		1963	58		1995	26
1932	89		1964	57		1996	25
1933	88		1965	56		1997	24
1934	87		1966	55		1998	23
A	B		A	B		A	B
Ano de Nasciment o	Idade Actual		Ano de Nasciment o	Idade Actual		Ano de Nasciment o	Idade Actual
1999	22		2005	16		2011	10
2000	21		2006	15		2012	9
2001	20		2007	14		2013	8
2002	19		2008	13		2014	7
2003	18		2009	12		2015	6
2004	17		2010	11		2016	5

2017	4
2018	3
2019	2
2020	1
2021	0



## **INSTRUÇÕES DE USO DE PEN DATA KIT (ODK) COLLECT**

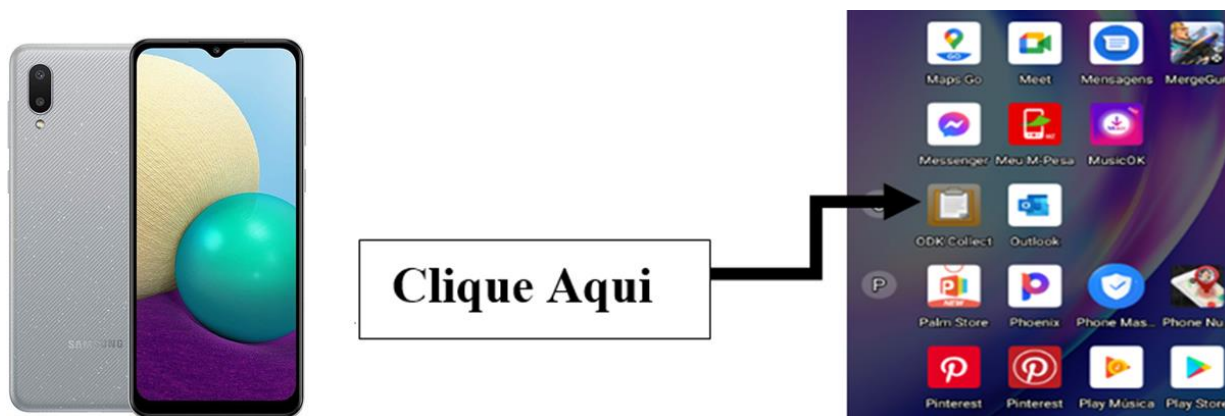
## PARTE 1. APRESENTAÇÃO DO ODK COLLECT

Esta parte do manual visa auxiliar os inquiridores do Inquérito à Habitação no manuseio do *Open Data Kit (ODK) Collect* durante a recolha de dados.

Este documento fornece instruções sobre ODK Collect, nomeadamente: (i) o menu principal, (ii) a navegação de uma página para outra, (iii) tipos de resposta nas entrevistas, (iv) elementos de interesse em páginas ODK, (v) exemplo de uma entrevista, (vi) o envio de formulários ao servidor, (vii) mensagens comuns do formulário e (viii) cenários que podem ser encontrados no campo.


O ODK Collect tem diversas funcionalidades que auxiliam durante a recolha dos dados. Em termos de estrutura é composto essencialmente por duas (2) partes, a primeira fornece um conjunto de informações úteis sobre utilização do ODK Collect, a segunda centra-se no aplicativo de recolha de dados e envio de dados ao servidor.

A recolha de dados será feita através de *telefone Celular Android*. A figura abaixo ilustra um *Celular* com o ODK Collect já instalado.



*Fig1. Telephone Celular com ODK Collect instalado*

## MENU PRINCIPAL DO ODK COLLECT

Clique o ícone do ODK Collect  localizado na área de trabalho do seu dispositivo. Em seguida aparecerá na tela o Menú Principal. O Menú Principal é composto por seis (6) opções, nomeadamente: (i) formulário em branco, (ii) editar formulário salvo, (iii) enviar formulário finalizado, (iv) visualizar formulário enviado, (v) carregar formulário em branco e (vi) apagar formulário salvo.

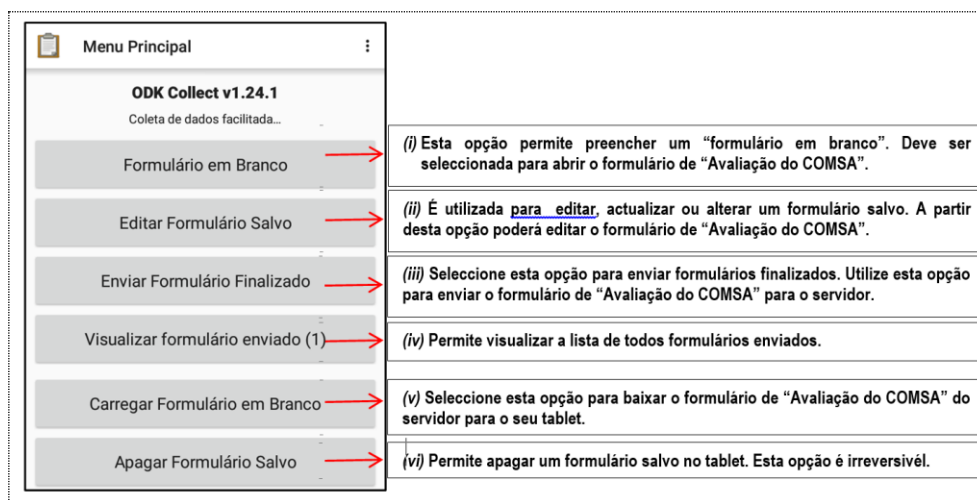


Fig.2 Menú Principal do ODK Collect para os inquiridores

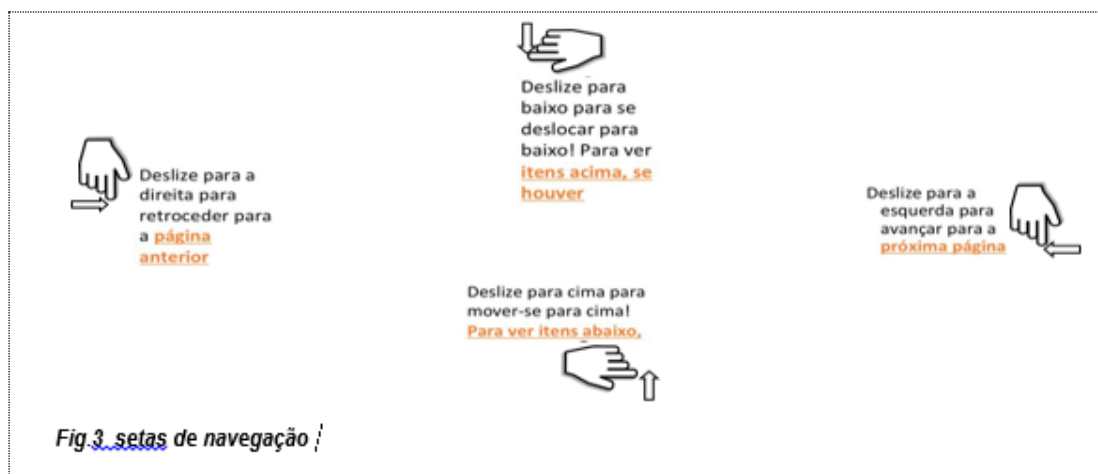
Nota: A opção "Formulário em Branco" deve ser seleccionada sempre que o inquiridor pretende realizar uma entrevista. Corresponde ao início da recolha de dados de um determinado agregado familiar. As opções "Editar Formulário Salvo", "Enviar Formulário Finalizado" e "Visualizar formulário enviado" correspondem a pastas, ou seja, refletem o número de formulários salvos, finalizados e enviados pelo inquiridor até a data actual.

A opção "Carregar Formulário em Branco" deve ser seleccionada uma única vez. Somente voltará a utilizar esta opção nos casos em que receber uma instrução da supervisora ou equipa de informática.

A opção "Apagar Formulário Salvo" deve ser utilizada somente a partir de uma instrução da equipa de informática.

## 1.1. NAVEGAÇÃO

Durante uma entrevista precisará mover para frente (passar para página seguinte) ou mesmo mover para cima/baixo para ver todas opções de resposta. Para tal deslize com o dedo, como se pode ver abaixo.

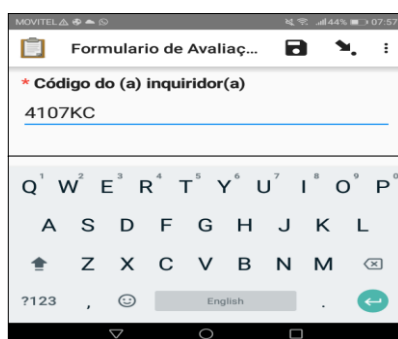


*Nota: Esta navegação refere-se somente ao ODK Collect e não ao próprio Celular.*

## 1.3. TIPOS DE RESPOSTAS

No ODK Collect pode-se encontrar os seguintes tipos de resposta, nomeadamente: (i) *texto livre*, (ii) *numérica*, (iii) *data*, (iv) *coordenadas geográficas*, (v) *selecção simples* e (vi) *selecção múltipla*.

- i. *Texto livre* – as respostas do tipo texto livre aceitam letras e números. Utilize o teclado alfanumérico. Siga a regra de um teclado normal.



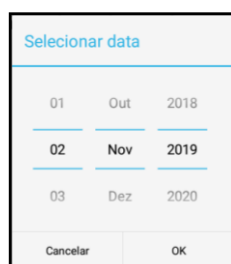
*Fig.4 identificação do inquiridor*

- ii. *Númerica* – as respostas do tipo numéricas aceitam somente números. Utilize o teclado numérico.



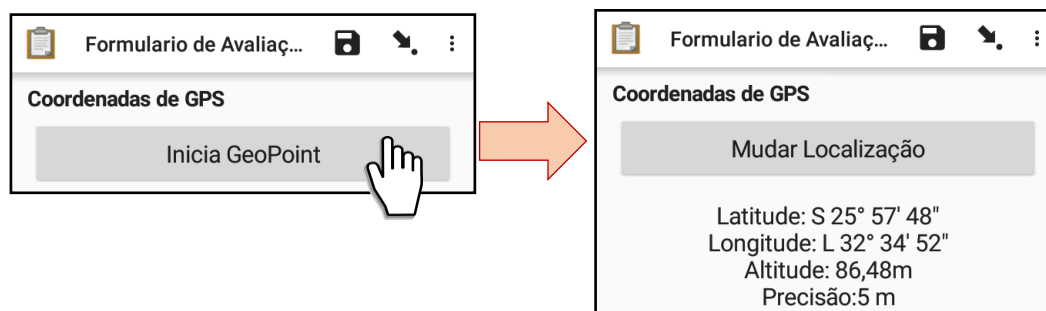
*Fig.5 número do AF*

- iii. *Data* – deslize para cima ou para baixo para seleccionar o respectivo dia, mês e o ano.



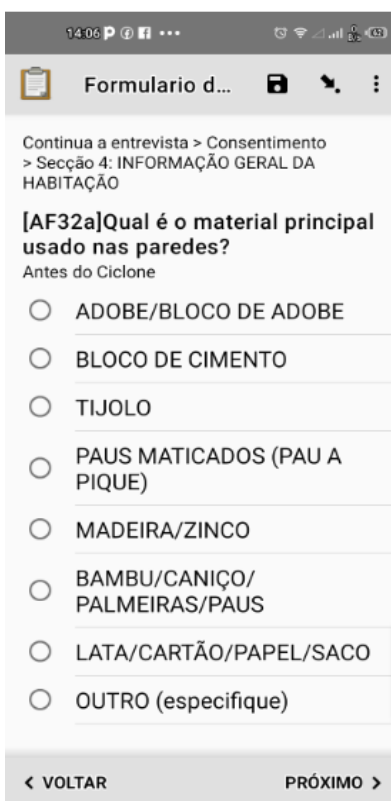
*Fig.6 data da visita no AF*

- iv. *Coordenadas Geográficas* – este tipo de resposta permite captar as coordenadas geográficas da posição em que nos encontramos. Clique no botão “Inicia GeoPoint” e aguarde até captar as coordenadas geográficas.



*Fig.7 Dados georreferenciais*

- v. **Seleção Simples** – este tipo de resposta não permite seleccionar mais do que uma opção. Se for a seleccionar uma opção inadequada, e pretender mudar de resposta, simplesmente procure seleccionar a opção correcta que a outra será desmarcada.



The screenshot shows a mobile application interface for a survey. At the top, there's a status bar with the time 14:06 and various icons. Below it, a header bar contains a clipboard icon, the text 'Formulario d...', and some navigation icons. The main content area displays the survey progress: 'Continua a entrevista > Consentimento > Secção 4: INFORMAÇÃO GERAL DA HABITAÇÃO'. The question is '[AF32a]Qual é o material principal usado nas paredes?' with the subtext 'Antes do Ciclone'. There are nine radio button options: 'ADOBE/BLOCO DE ADOBE', 'BLOCO DE CIMENTO', 'TIJOLO', 'PAUS MATICADOS (PAU A PIQUE)', 'MADEIRA/ZINCO', 'BAMBU/CANIÇO/PALMEIRAS/PAUS', 'LATA/CARTÃO/PAPEL/SACO', and 'OUTRO (especifique)'. At the bottom, there are two buttons: '< VOLTAR' and 'PRÓXIMO >'.

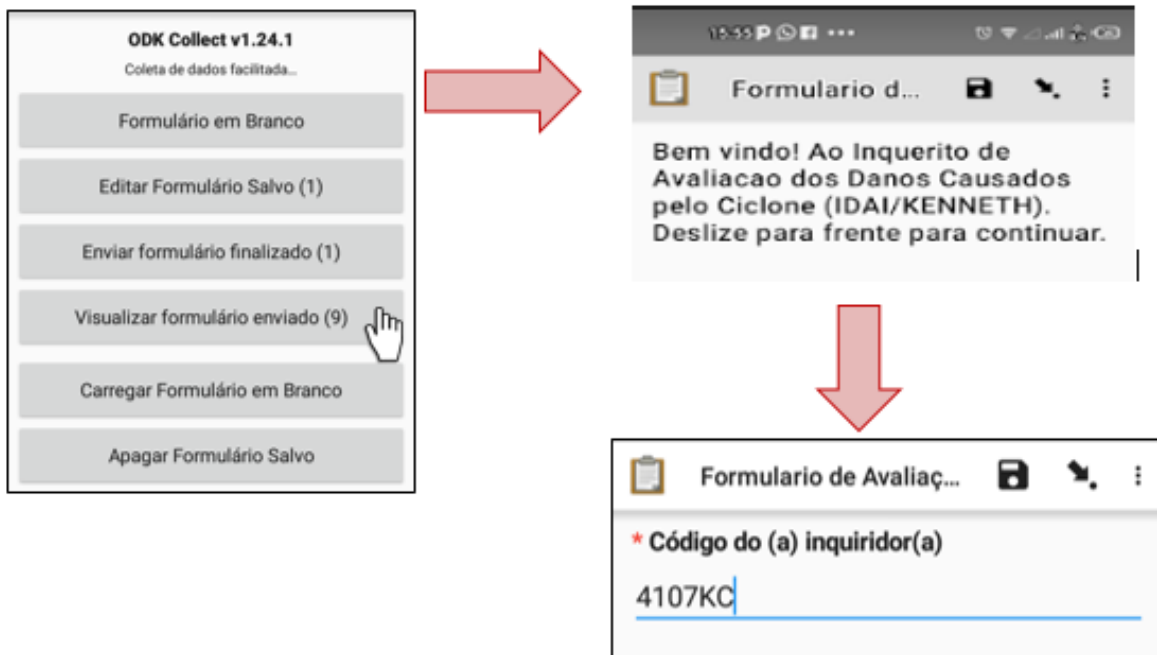
*Fig.8 exemplo de respostas simples*

*Observe que as opções do tipo seleção simples aparecem com o formato de um “círculo”.*

## PARTE 2. APLICATIVO DE RECOLHA DE DADOS

### 2.1 Início da entrevista

Para iniciar uma entrevista seleccione a opção “Formulário em Branco”, clique no respectivo “Formulário de Avaliação dos Danos causados pelo Ciclone IDAI/KENNETH. Em seguida, digite o código do inquiridor.



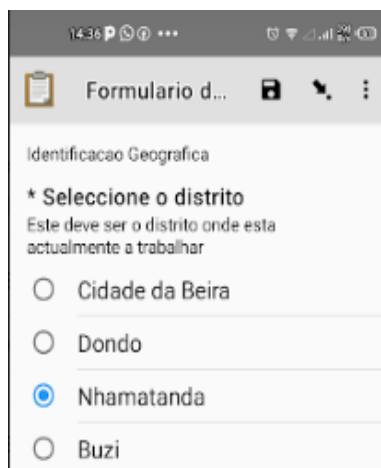
*Fig.9 sequencia dos passos*

Para cada inquiridor está associado um código. Este código deve ser digitado nesta página. Caso digite um código errado aparecerá uma mensagem de erro.

Enquanto não digitar o código do inquiridor correcto não passará para a página seguinte. Observe bem o código introduzido antes de passar para outra página de modo a não ter a mensagem de erro. Para corrigir o código volte a página anterior e introduza o código correcto.

*Nota: Nunca forneça o seu código ao seu colega. A partir do código é possível monitorar o seu trabalho de campo. O código é único e serve para identificar cada inquiridor do GREPOC.*

2.2. Deslize para a página seguinte, seleccione o distrito, o distrito (deve ser o distrito onde está actualmente a trabalhar).



Formulario d...

Identificacao Geografica

**\* Seleccione o distrito**  
Este deve ser o distrito onde esta actualmente a trabalhar

☐ Cidade da Beira

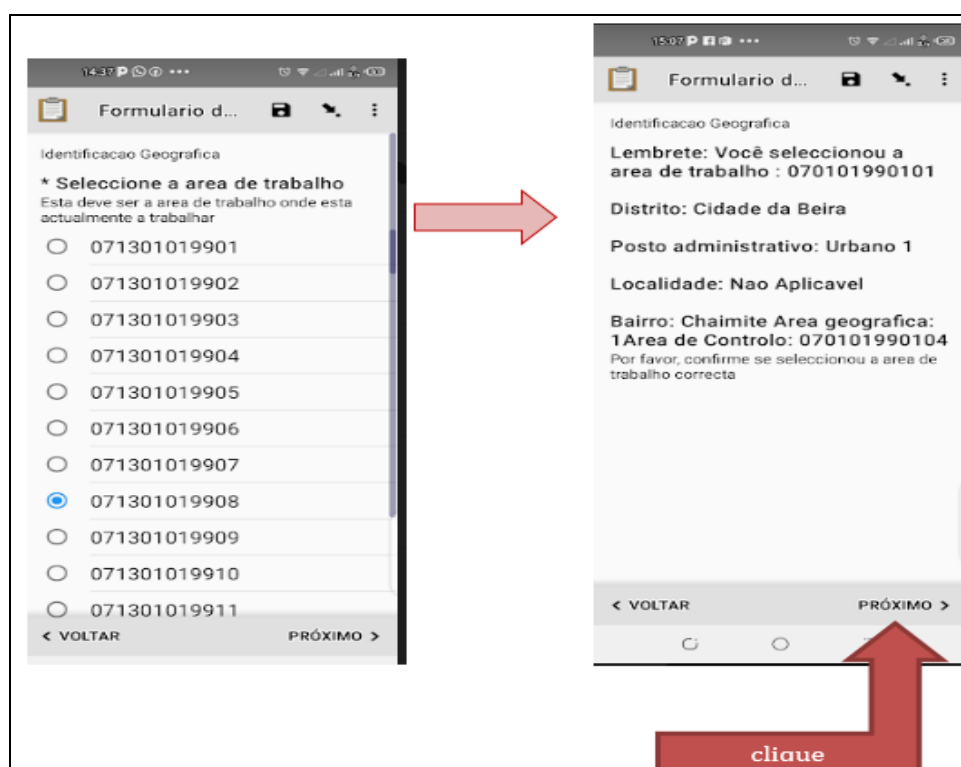
☐ Dondo

☒ Nhamatanda

☐ Buzi

*Fig.10 seleccione o distrito*

2.3. De seguida, seleccione a área de trabalho (deve ser onde está actualmente a trabalhar).



Formulario d...

Identificacao Geografica

**\* Seleccione a area de trabalho**  
Esta deve ser a area de trabalho onde esta actualmente a trabalhar

☐ 071301019901

☐ 071301019902

☐ 071301019903

☐ 071301019904

☐ 071301019905

☐ 071301019906

☒ 071301019908

☐ 071301019909

☐ 071301019910

☐ 071301019911

< VOLTAR PRÓXIMO >

Identificacao Geografica

**Lembrete: Você seleccionou a area de trabalho : 070101990101**

**Distrito: Cidade da Beira**

**Posto administrativo: Urbano 1**

**Localidade: Nao Aplicavel**

**Bairro: Chaimite Area geografica: 1**  
**Area de Controlo: 070101990104**  
Por favor, confirme se seleccionou a area de trabalho correcta

< VOLTAR PRÓXIMO >

clique

*Fig.11 selecção do código de área de trabalho*



2.4. Clique em próximo e selecionar a data, como ilustra a figura abaixo

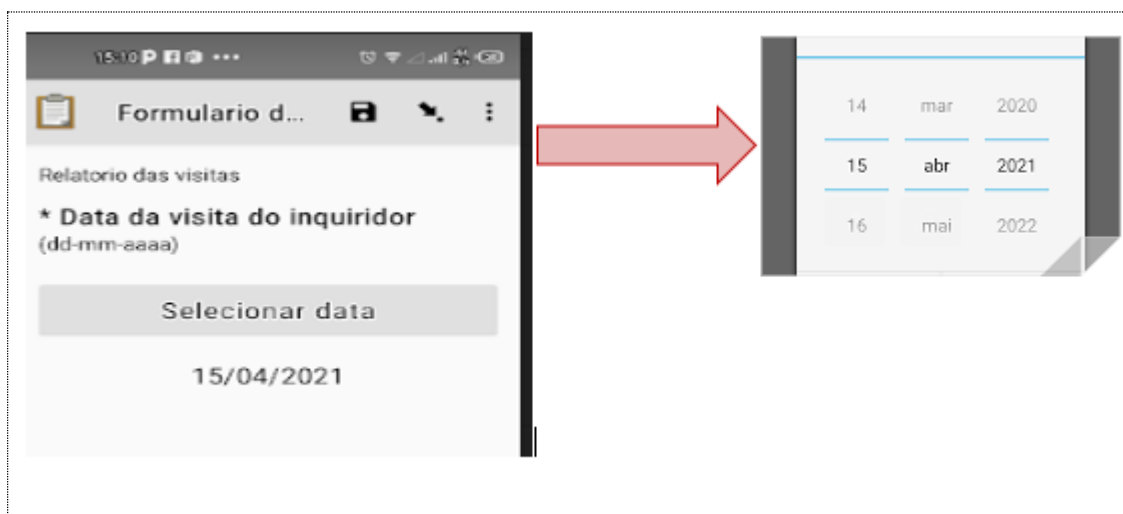
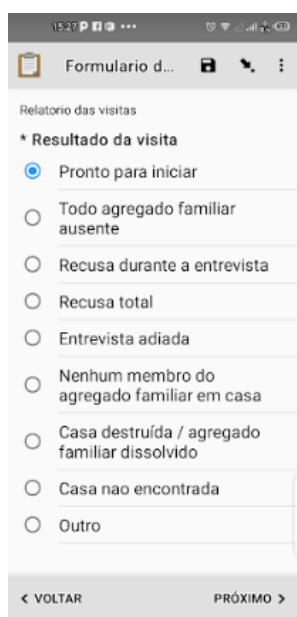


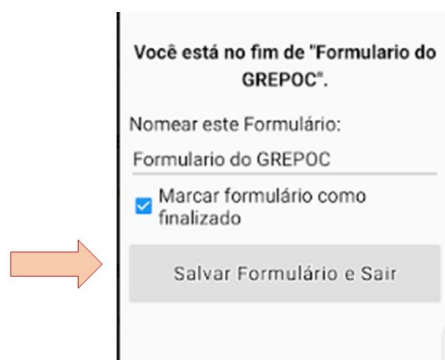
Fig. 12 Indicação da data

2.5. Selecione uma das opções abaixo indicadas segundo o resultado encontrado no AF.

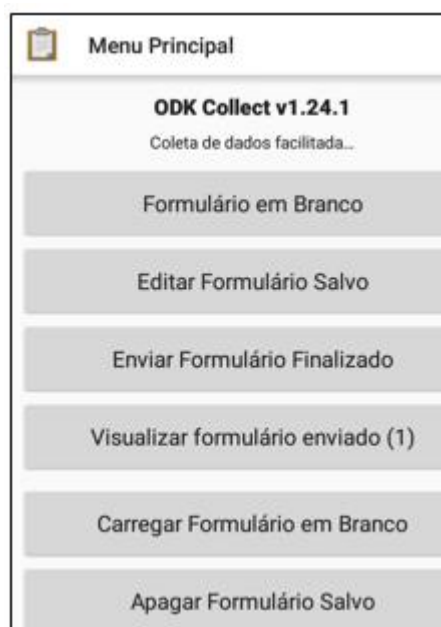


2.6. Clique em “Próximo” e segue com o questionário procedendo da mesma maneira.

2.7. Após o preenchimento de todo o questionário, finalmente, clique no botão “Salvar Formulário e Sair”. Após isso, aparecerá o Menu Principal do ODK Collect.



Feito isto aparecerá o Menú Principal do ODK Collect, como ilustra a figura abaixo:



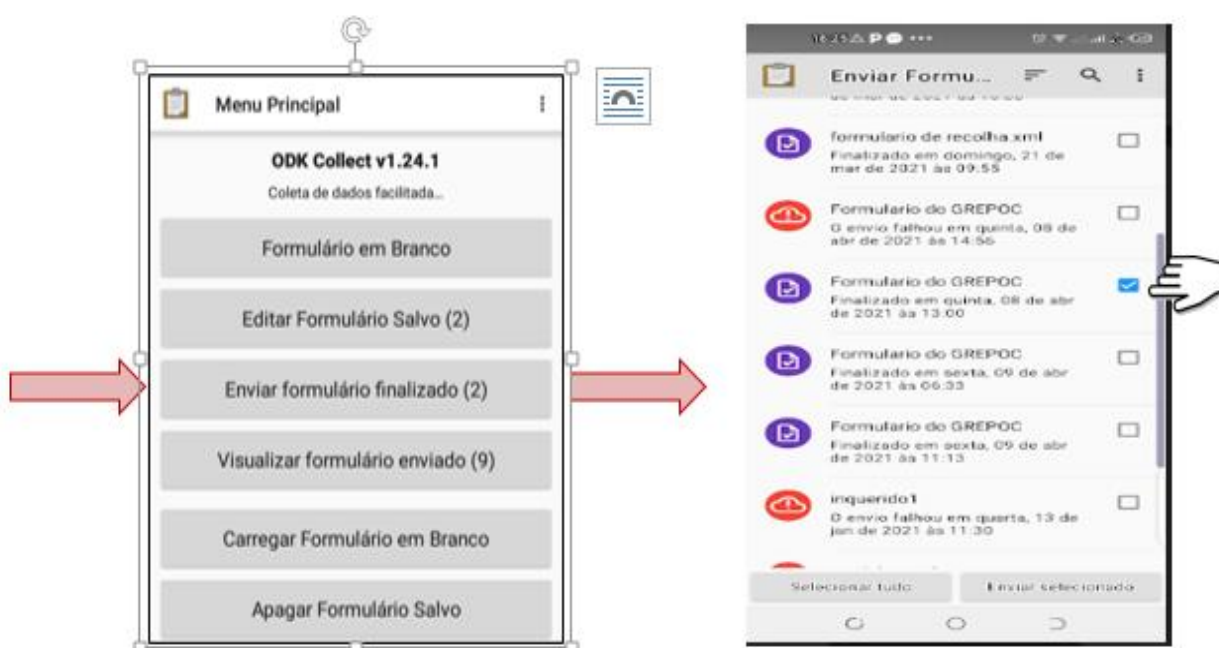
E poderá clicar numa das opções acima indicadas segundo o desejado.

## 2. 3. ENVIO DE FORMULÁRIOS AO SERVIDOR

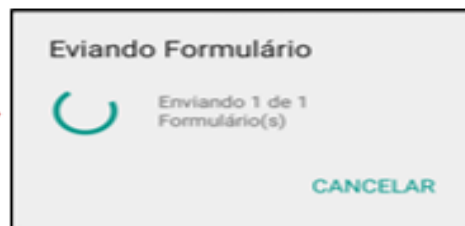
O envio de formulários ao servidor constitui uma das tarefas essenciais do trabalho do inquiridor. Recomenda-se o envio de formulários finalizados no fim de cada dia de trabalho, de modo a preservar a informação recolhida.

Para enviar o formulário ao servidor, o inquiridor deve:

- i.* Verificar a conexão do seu telefone, isto é, se os “dados móveis” encontram-se ligados. Caso não estejam ligados, procure ligar os seus “dados móveis”.
- ii.* Seleccionar a opção “Enviar formulário finalizado” do Menu Principal do ODK Collect. Em seguida aparecerá uma lista de formulários finalizados. Clique no formulário a enviar.

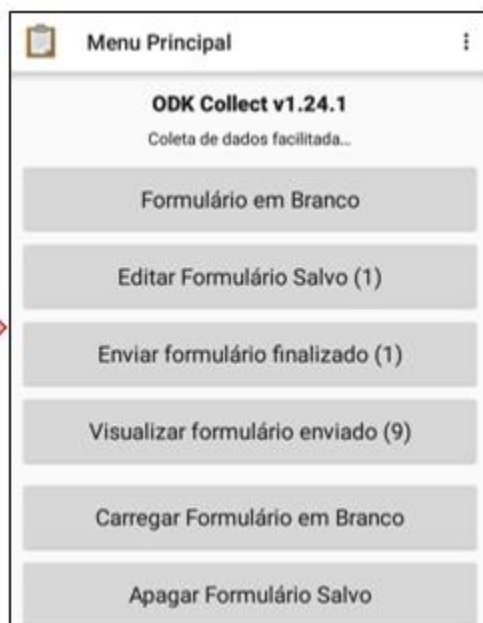


- iii.* Se for para enviar todos os formulários, seleccione todos os formulários e depois clique em “Enviar selecionado”. Neste caso, foi seleccionado um (1) formulário e ficará somente um (1) formulário. Em seguida aparecerá o progresso do envio.
- iv.* Após terminar o envio do formulário seleccionado, aparecerá uma janela contendo o relatório do envio. Clique sobre “Ok”. Terminado o envio, retornará a página da lista de formulários finalizados. Em seguida, clique sobre o botão “voltar” do seu telefone e aparecerá o menu principal do ODK Collect.



*Fig.17 envio de dados ao servidor.*

Após o envio e clicando em *OK*, voltamos ao menu principal.



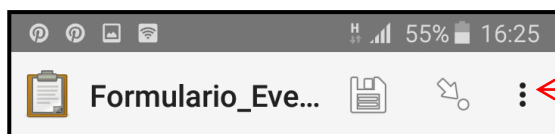
**Menu principal**

### 3. ANEXO

#### 1. Alterar o idioma

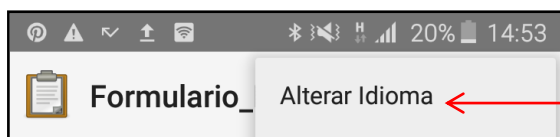
Caso as perguntas do formulário apareçam em idioma diferente, deverá alterar o idioma.

(1) Clique no ícone dos três (3) pontos ao lado da seta;



Opção que permite  
alterar o idioma

(2) Seleccione a opção “ Alterar idioma”;



Alterando o idioma

(3) Seleccione o idioma pretendido.

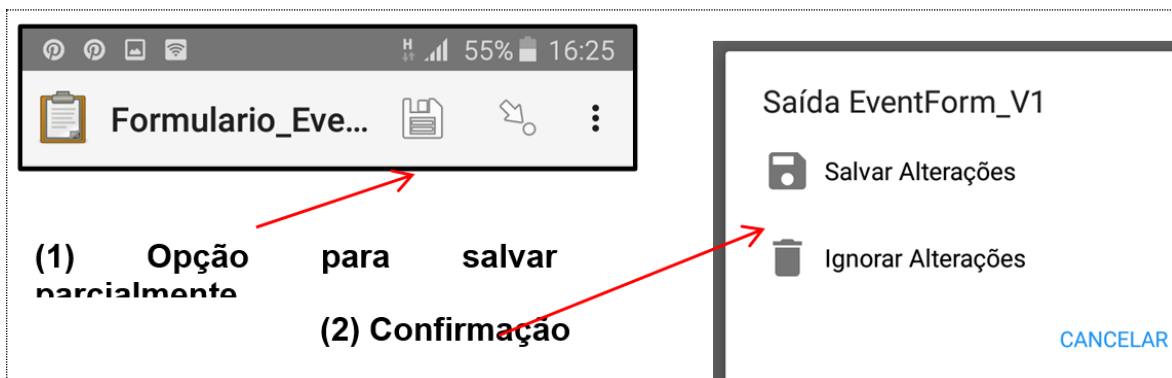
(4) Salvar parcialmente a entrevista

Esta opção permite salvar parcialmente uma entrevista. Procure salvar o progresso da entrevista.

A informação recolhida fica gravada no Celular. Para salvar parcialmente uma entrevista:

1. Clique na disquete ao lado do nome do formulário;

2. Seleccione a opção “Salvar Alterações”.



#### 4. Navegando para uma determinada pergunta do formulário

O ODK Collect permite a navegação para uma determinada questão do formulário. Para tal, o inquiridor deve:

##### 4.1. Clique na seta ao lado da disquete;

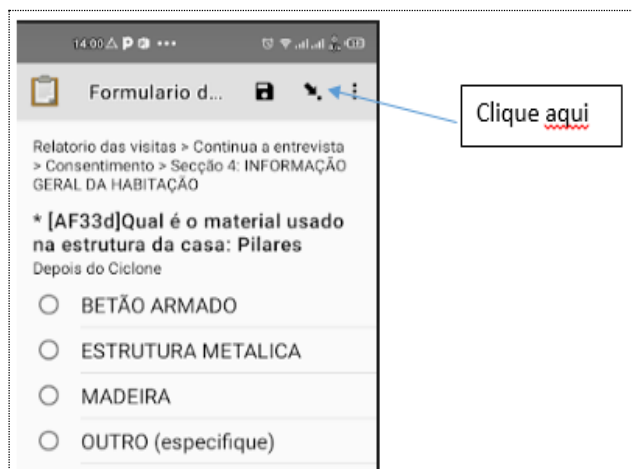
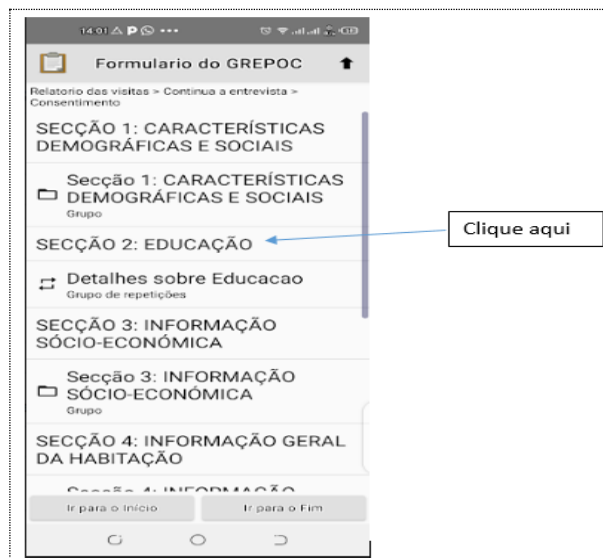
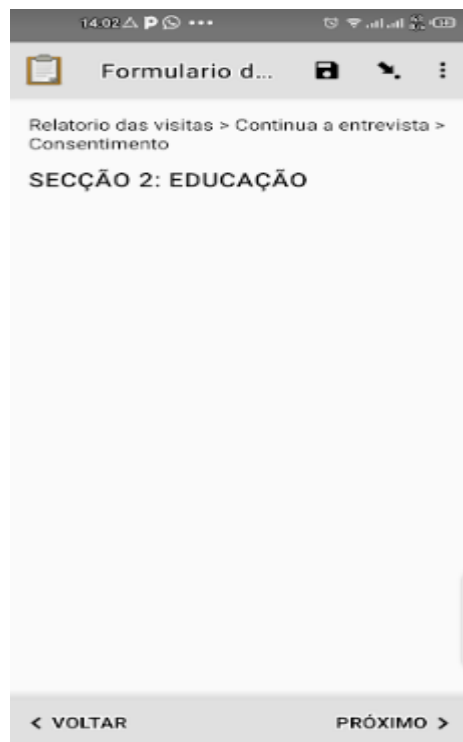


Fig. 22 Navegando para uma certa secção

##### 4.2. Navegue até a secção da questão desejada (no caso ate a secção da Educação)





# **PROCEDIMENTOS CARTOGRÁFICOS PARA A LOCALIZAÇÃO DAS ÁREAS DE TRABALHO**



A recolha de dados no campo pressupõe a definição da abordagem metodológica adequada com vista a garantir a localização e identificação precisa das unidades territoriais e os respectivos limites territoriais.

Para atender com sucesso o requisito aqui exposto, neste estudo (Inquérito à Habitação) será usada uma metodologia cartográfica meramente digital que consiste na utilização de uma aplicação embutida no celular e que permite em tempo real (com ou sem internet) captar coordenadas e mostrar a posição aparente do nosso inquiridor em relação ao espaço onde deve trabalhar.

A aplicação é interactiva, isto é, precisa de interpretação do seu utilizador para alcançar com toda lógica os objectivos que são propostos pelo trabalho de campo (localizar as áreas de trabalhos).

Neste sentido, este manual apresenta e oferece conjunto de procedimentos e etapas a observar para conseguir (i) usar de forma correcta o próprio aplicativo, (ii) saber localizar a área de trabalho.

GvSIG Mobile é o aplicativo que será usado para apoiar nas tarefas acima indicadas e está instalado em cada celular.

A seguir é apresentado o passo a passo e as fases de uso de GvSIG Mobile.

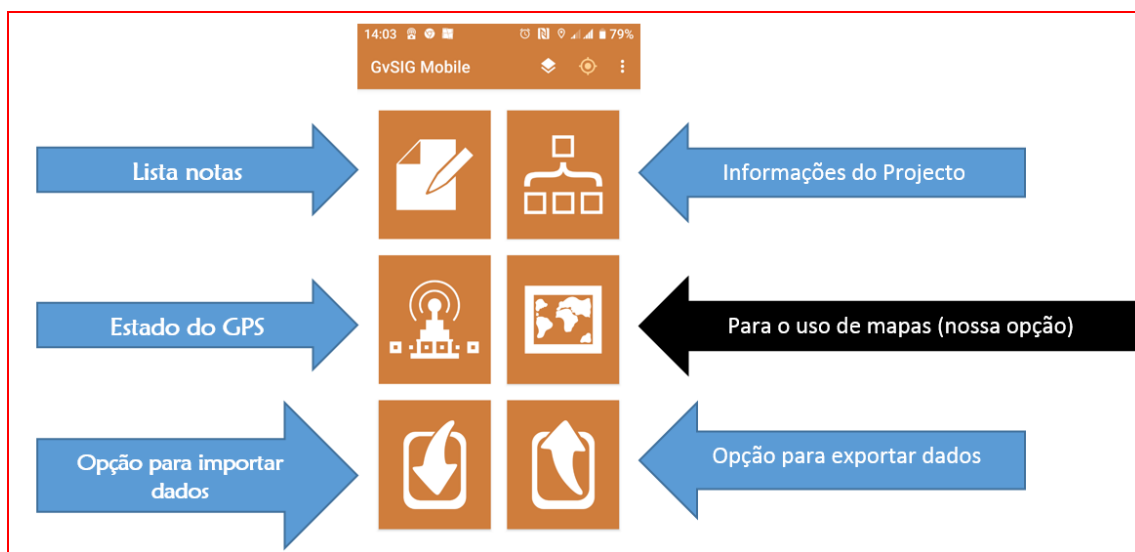
## ETAPAS PARA USAR O GvSIG Mobile

1. ACEDER E ABRIR O GVSIG MOBILE: No seu celular localizar o ícone ou shortcut do



aplicativo GvSIG Mobile e faça duplo click para abrir. Ao fazer isso, o GvSIG abre o painel de funcionalidades;

2. OPÇÕES DE FUNCIONALIDADE DE GvSIG Mobile:



Para as nossas actividades, a opção MAPAS é a recomendada, pois, nela estão alojados os mapas com limites das áreas de trabalho. Contudo, para que os mapas mostrem as suas funcionalidades de localização é necessário observar se o sinal de GPS (Global Positioning System) está activo ou não. Então, vamos ver isso já a seguir.

### VERIFICAR A SITUAÇÃO DE GPS – ACTIVO OU NAO

3. O GvSIG possui funcionalidade de GPS nativa e pode operar em modo off-line ou on-line bastando para tal garantir que a opção *location* do celular esteja activa para *ON*. Feito isso, o GvSIG de forma automática activará o seu sistema de posicionamento global (GPS). As figuras a seguir retratam os momentos em que o aplicativo não tem o sinal GPS activo e a outra com o sinal activo.



Nota: é só com o sinal verde de GPS que pode-se efectuar o início do processo de localização das áreas de enumeração. É importante destacar e lembrar que a procura da área de trabalho faz-se quando o inquiridor está no nível de divisão territorial mais inferior da localidade/bairro e nunca acima deste.

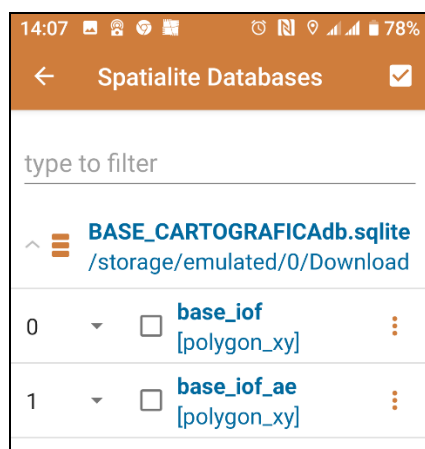
Para conhecer as unidades territoriais mais inferiores da localidade/bairro/bairro, uma lista com a sequência hierárquica de localização de cada área de trabalho será distribuída para os inquiridores antes de partir para o campo. Veja a seguir o exemplo do nível onde deve-se ligar o GPS e iniciar o procedimento de localização de área de trabalho.

14	070103990614	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal B	Quarteirao 4
01	070201029901	Buzi	Buzi	Grudja	Nao Aplicavel	Regulado Grudja	Chizizira
01	070701990101	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal B	Nao Aplicavel
01	071301019901	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	6 Bairro	Unidade Comunal D

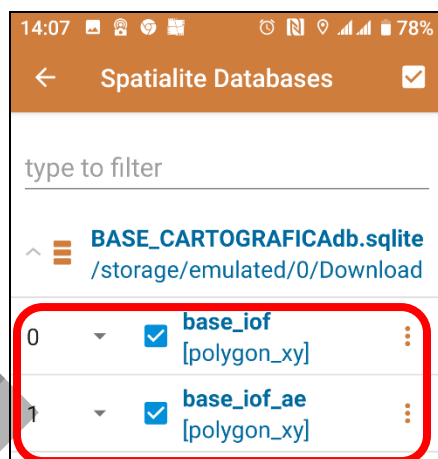
Importante: na aplicação GvSIG, os níveis cada vez mais inferiores das localidades/bairros ou bairro serão indicados pelas colunas NomeN1 ou NomeN2. Verifique sempre essas colunas antes de iniciar a busca e localização de área de trabalho. Notará que o campo NomeN1 estará sempre preenchido indicando as subdivisões da localidade/bairro e quando a localidade/bairro tem mais de uma subdivisão o campo NomeN2 terá informação da unidade administrativa mais inferior da localidade/bairro e se a localidade/bairro apenas tem uma subdivisão, o campo NomeN2 será sempre preenchido pela palavra "NÃO APLICÁVEL"

#### 4. LOCALIZAR A ÁREA DE TRABALHO NA LOCALIDADE/BAIRRO

Como foi explicado anteriormente, o inquiridor deve posicionar-se na divisão administrativa mais inferior da localidade/bairro em causa e aceder seu aplicativo de mapas, deve activar o mapa, fazer *zoom to* e configurar as opções de rotulagem (labels). As figuras abaixo retratam essas etapas e procedimentos.



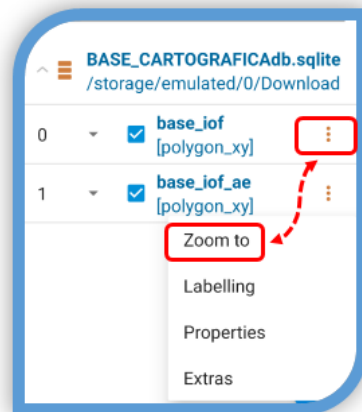
BASE DE MAPAS NÃO  
ACTIVA



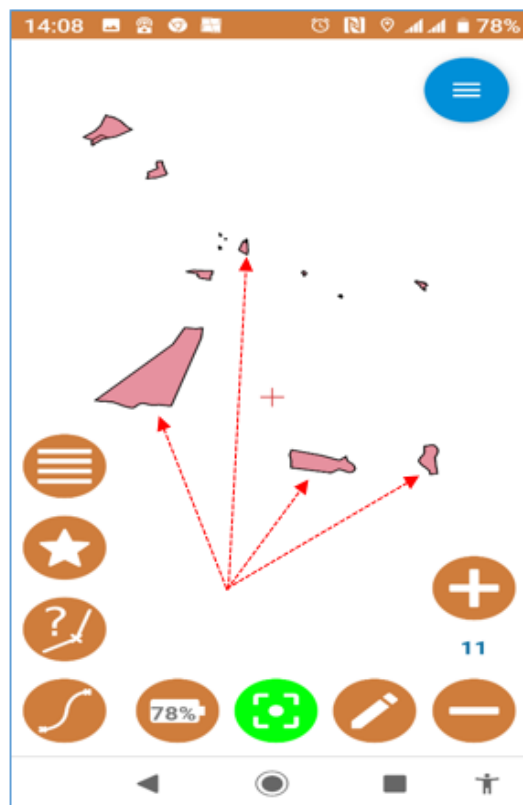
BASE DE MAPAS ACTIVA

Activar os mapas é o primeiro pressuposto válido e obrigatório para visualizar os mapas das áreas de trabalho assim como para tornar esses visíveis na tela do telefone. Recapitulando, activar os mapas é fazer um *click* sobre os quadradinhos como mostra a figura a direita.

5. FAZER ZOOM TO: esta função permite puxar ou expor na tela de telefone todas as áreas de trabalho embutidas na aplicação. Vide o exemplo a seguir.



Para executar a função *zoom to* deve aceder a opção que tem os mapas das áreas de trabalho logo a sua direita de a função indicada por três pontos em disposição vertical. Fazendo um click nesta função, aparecerá a opção *zoom to*. Procedendo assim, o GvSIG mostrará todas as áreas de trabalho como ilustra a imagem a seguir.

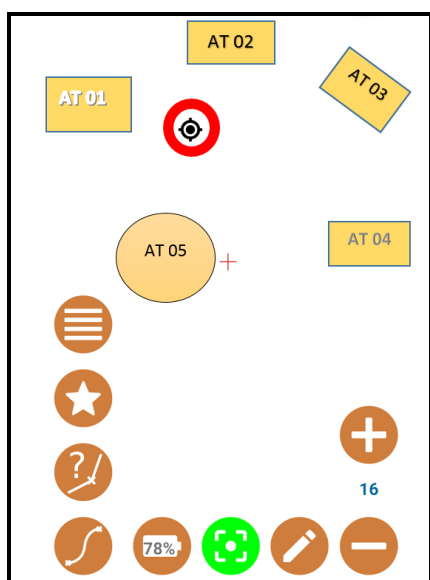




## 6. POSIÇÃO DO INQUIRIDOR, SINAL VERDE DE GPS E ÁREA DE TRABALHO

Os dados deste inquérito serão recolhidos dentro de áreas de trabalho e em unidade habitacionais previamente seleccionados, contudo, o inquiridor deve localizar primeiramente a área de trabalho e de seguida as unidades habitacionais. As unidades estatísticas unidades habitacionais são classificadas em efectivos e reservas.

Os efectivos constituem-se no grupo alvo para inquirir, já as reservas são recurso em caso de ausência definitiva do efectivo. Então, para localizar as áreas de trabalho deve ter o GvSIG operacional, com sinal verde e no nível administrativo mais inferior da localidade/bairro. Ao fazer *Zoom to* no seu écran de telefone verá a sua área, isto é, observará a distância aparente entre a sua localização e a área de trabalho mais próxima.

A Figura a seguir mostra as posições hipotéticas aparentes do inquiridor e as áreas de trabalho AT 01; AT 02; AT 03; AT 04 E AT 05. O ponto dentro do círculo vermelho indica o lugar/posição onde está o inquiridor. Os quadradinhos e o círculo indicam por hipótese as áreas de trabalho.



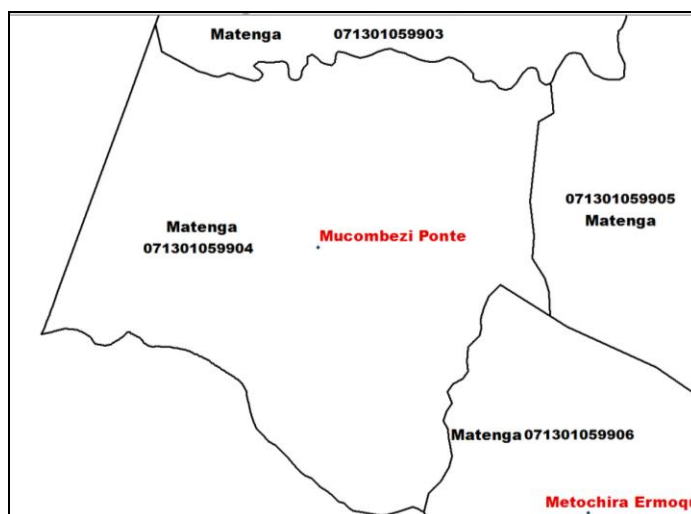
O ponto dentro do círculo vermelho  indica a posição do inquiridor. Este sinal aparece apenas em momentos em que o GPS está verde  como indica o sinal central de GPS na linha de baixo do aplicativo.

Olhando para a figura anterior pode-se notar que a posição aparente do Inquiridor em relação as áreas de trabalho (AT) mostra que ele está fora de todas as AT, contudo, ele

está mais próximo da AT01. Em algum momentos poderá usar a ferramenta de calculo da distancia (1) para saber o seu distanciamento em relação a AT (2) para perceber se esta indo ao encontro da AT ou está distando dela.

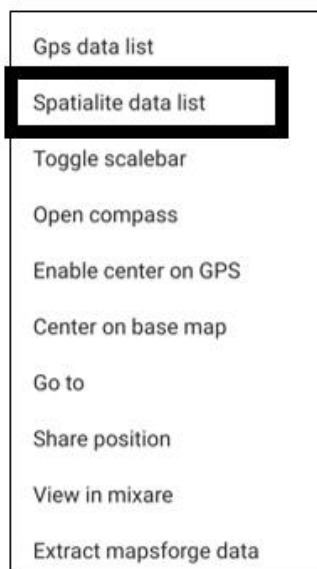
## 7. ROTULAGEM DE AT (ATRIBUIÇÃO DE TOPONÍMIA)

Rotulagem ou labelling é processo de atribuição de tipo de atributos (nomes ou códigos) associados a AT. Os atributos de AT são nomes e códigos sequenciais a partir da província até ao código da AT (nome e código do distrito, nome e código do posto administrativo, nome e código da localidade/bairro, nome e código do bairro, nome e código de N1 (divisão imediatamente inferior a localidade/bairros), nome e código de N2 (divisão imediatamente inferior a N1) e código de AT).



## 8. ACTIVAR AS OPÇÕES PARA MOSTAR OS NOMES OU CÓDIGOS ASSOCIADOS A AT

- Entre no menu principal do GvSIG (1);
- Seleccione a opção mapas como indicado na primeira figura (2);
- No quadro que abre seleccione a opção Spatialite data list (lista de dados spatialite), como ilustra a parte destacada da segunda figura (3);
- No próximo quadro que abre seleccione a opção menu no canto superior direito (4);



Ao efectuar esse exercício, a aplicação levará-o as bases carregadas na aplicação GvSIG Mobile;

Nas bases encontrará informação das AT. Ai decidirá qual é a rotulagem que deseja fazer. É importante referir que o processo não ocorre em simultâneo, precisará de o repetir para cada rotulagem e não é possível no mesmo tema fazer a rotulagem de dois atributos (nomes).

Por exemplo, no tema AT, a aplicação não permitira a rotulagem simultânea do nome da localidade/bairro e de N1 ou N2 (níveis mais inferiores da localidade/bairro). Ao saber qual é a informação que deseja ver para o apoiar na sua actividade, então active o menu da terceira imagem e aparecerá as opções das bases disponíveis e ao lado direita da base desejada seleccione o menu que está defronte e abrirá o quadro de informações como indica a figura a seguir





Ao activar a opção Labelling, o aplicativo vai abrir a opção Toggle label Visibility. Atenção é preciso activar essa função fazendo um click no quadrado a

esquerda. **Caso não active**, o aplicativo não mostrar os nomes.

No mesmo quadro poderá definir o tamanho das letras dos nomes (os tamanhos inferiores são difíceis de ler, use sempre tamanhos maiores que ajustam a sua leitura). A opção label field tem uma seta virada para baixo, aceda a esta e terá a lista de todas as variáveis passíveis de escolher.

☐ Toggle label visibility

label size
 30

label field
 Localidade
 ▼

CANCEL SET PROPERTIES

☒ Toggle label visibility

label size
 30

label field
 Localidade
 ▼

CANCEL SET PROPERTIES

☒ Toggle label visibility

label size
 

NomeN1  
 CodN2  
 NomeN2  
 CodN3  
 NomeN3

 ▼

CANCEL SET PROPERTIES

CUIDADO: Ao selecionar cada opção confirme sempre fazendo **SET PROPERTIES**.

☒ Toggle label visibility

label size
 30

label field
 Localidade
 ▼

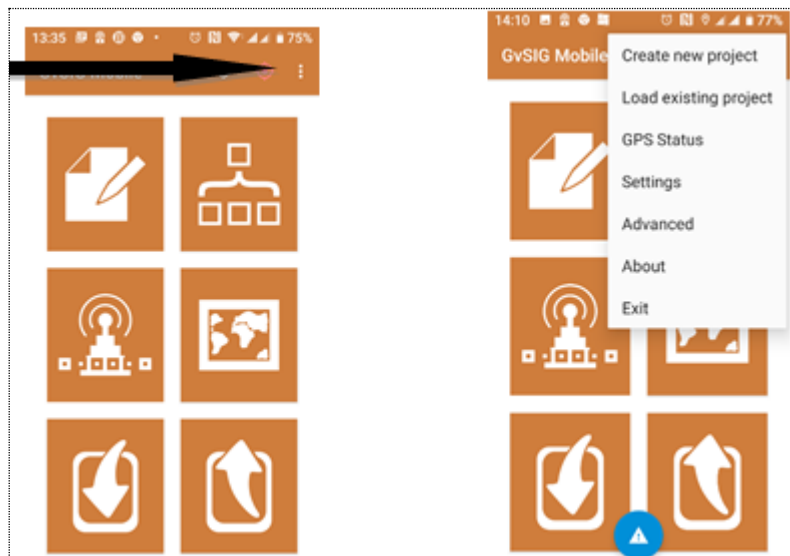
CANCEL SET PROPERTIES

Poderá também usar as opções do **PROPERTIES** para definir cores para os polígonos das áreas de trabalho.

## 9. LOCALIZAR ÁREA DE TRABALHO, UNIDADES HABITACIONAIS E SAIR DA APLICAÇÃO PARA INICIAR O LEVANTAMENTO DE DADOS

- Sair do distrito, passar do posto administrativo até a localidade/bairro;
- Usar lista das áreas de trabalho para saber qual é o nível mais inferior da localidade/bairro para as cidades onde está inserida a AT;
- Na AT, ligar o aplicativo GvSIG Mobile e movimentar-se para identificar os limites da sua AT;
- Já dentro da AT localize e inquirir todos os agregados familiares sem exclusão.
- Faça exit (sair) para sair do programa como mostra a figura a seguir.
- Sempre que tiver duvida, isto é, tendo incerteza da localização da Unidades Habitacional use o GVSIG para sanar sua dúvida. É rigorosamente proibido inquirir agregados familiares fora dos limites de área de trabalho.

## 10. SAIR/FECHAR O APLICATIVO DE MAPAS



## 11. EXIT/SAIR

## **Lista detalhada das áreas de trabalho**

ATID	Distrito	Posto	Localidade	Bairro	NomeN1 (referencial)	NomeN2 (referencial)	NomeN3
070101990101	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Chaimite	Unidade Comunal C	Quarteirão 7	
070101990102	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Chaimite	Unidade Comunal C	Quarteirão 10	
070101990103	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Chaimite	Unidade Comunal C	Quarteirão 10	
070101990203	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Chipangara	Unidade Comunal C	Quarteirão 2	
070101990202	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Chipangara	Unidade Comunal B	Quarteirão 2	
070101990201	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Chipangara	Unidade Comunal G	Quarteirão 4	
070101990204	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Chipangara	Unidade Comunal D	Quarteirão 3	
070101990205	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Chipangara	Unidade Comunal H	Quarteirão 1	
070101990302	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Esturro	Unidade Comunal A	Quarteirão 7	
070101990301	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Esturro	Unidade Comunal A	Quarteirão 2	
070101990304	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Esturro	Unidade Comunal A	Quarteirão 2	
070101990303	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Esturro	Unidade Comunal B	Quarteirão 6	
070101990305	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Esturro	Unidade Comunal B	Quarteirão 2	
070101990401	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Macurungo	Unidade Comunal A	Quarteirão 6	
070101990405	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Macurungo	Unidade Comunal G	Quarteirão 6	
070101990402	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Macurungo	Unidade Comunal B	Quarteirão 5	
070101990404	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Macurungo	Unidade Comunal B	Quarteirão 4	
070101990403	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Macurungo	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070101990501	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Macuti	Unidade Comunal C	Quarteirão 6	
070101990502	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Macuti	Unidade Comunal C	Quarteirão 5	
070101990503	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Macuti	Unidade Comunal C	Quarteirão 3	
070101990603	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Matacuane	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070101990604	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Matacuane	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070101990601	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Matacuane	Unidade Comunal D	Quarteirão 2	
070101990602	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Matacuane	Unidade Comunal C	Quarteirão 8	
070101990605	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Matacuane	Unidade Comunal C	Quarteirão 3	

070101990701	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Pioneiros	Unidade Comunal C	Quarteirão 4	
070101990702	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Pioneiros	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070101990703	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Pioneiros	Unidade Comunal A	Quarteirão 2	
070101990801	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Ponta-Gea	Unidade Comunal E	Quarteirão 8	
070101990802	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Ponta-Gea	Unidade Comunal E	Quarteirão 1	
070101990803	Cidade da Beira	Urbano 1	Nao Aplicavel	Ponta-Gea	Unidade Comunal E	Quarteirão 2	
070102990107	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Munhava Central	Unidade Comunal G	Quarteirão 2	
070102990108	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Munhava Central	Unidade Comunal D	Quarteirão 5	
070102990101	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Munhava Central	Unidade Comunal B	Quarteirão 17	
070102990102	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Munhava Central	Unidade Comunal A	Quarteirão 4	
070102990103	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Munhava Central	Unidade Comunal C	Quarteirão 9	
070102990105	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Munhava Central	Unidade Comunal C	Quarteirão 6	
070102990104	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Munhava Central	Unidade Comunal D	Quarteirão 9	
070102990106	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Munhava Central	Unidade Comunal C	Quarteirão 14	
070102990201	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Chota	Unidade Comunal A	Quarteirão 3	
070102990206	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Chota	Unidade Comunal F	Quarteirão 4	
070102990205	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Chota	Unidade Comunal G	Quarteirão 4	
070102990202	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Chota	Unidade Comunal C	Quarteirão 1	
070102990203	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Chota	Unidade Comunal C	Quarteirão 3	
070102990207	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Chota	Unidade Comunal G	Quarteirão 1	
070102990204	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Chota	Unidade Comunal G	Quarteirão 1	
070102990208	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Chota	Unidade Comunal D	Quarteirão 1	
070102990302	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Mananga	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070102990301	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Mananga	Unidade Comunal C	Quarteirão 8	
070102990303	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Mananga	Unidade Comunal E	Quarteirão 21	
070102990304	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Mananga	Unidade Comunal A	Quarteirão 10	
070102990305	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Mananga	Unidade Comunal D	Quarteirão 6	

070102990306	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Mananga	Unidade Comunal E	Quarteirão 10	
070102990405	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Maraza	Unidade Comunal D	Quarteirão 3	
070102990402	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Maraza	Unidade Comunal A	Quarteirão 11	
070102990401	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Maraza	Unidade Comunal A	Quarteirão 4	
070102990403	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Maraza	Unidade Comunal B	Quarteirão 16	
070102990404	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Maraza	Unidade Comunal B	Quarteirão 24	
070102990501	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Vaz	Unidade Comunal A	Quarteirão 3	
070102990503	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Vaz	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070102990502	Cidade da Beira	Urbano 2	Nao Aplicavel	Vaz	Unidade Comunal A	Quarteirão 8	
070103990105	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal E	Quarteirão 19	
070103990104	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal E	Quarteirão 18	
070103990103	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal E	Quarteirão 18	
070103990101	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal F	Quarteirão 22	
070103990102	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal E	Quarteirão 21	
070103990106	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal E	Quarteirão 17	
070103990107	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal D	Quarteirão 16	
070103990108	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal D	Quarteirão 13	
070103990110	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal D	Quarteirão 12	
070103990109	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal D	Quarteirão 12	
070103990111	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal C	Quarteirão 11	
070103990112	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal C	Quarteirão 11	
070103990114	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal C	Quarteirão 8	
070103990113	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal C	Quarteirão 8	
070103990115	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal A	Quarteirão 3	
070103990121	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal C	Quarteirão 7	
070103990117	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070103990116	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal B	Quarteirão 6	

070103990120	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal B	Quarteirão 5	
070103990118	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070103990119	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhamizua	Unidade Comunal B	Quarteirão 4	
070103990201	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal E	Quarteirão 1	
070103990202	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal E	Quarteirão 2	
070103990203	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal E	Quarteirão 3	
070103990204	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal E	Quarteirão 4	
070103990205	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal D	Quarteirão 4	
070103990212	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal B	Quarteirão 1	
070103990211	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal C	Quarteirão 2	
070103990207	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal C	Quarteirão 4	
070103990206	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal C	Quarteirão 5	
070103990208	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal B	Quarteirão 4	
070103990210	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal C	Quarteirão 1	
070103990213	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal B	Quarteirão 1	
070103990214	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070103990209	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Alto da Manga	Unidade Comunal A	Quarteirão 3	
070103990301	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal A	Quarteirão 8	
070103990309	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal C	Quarteirão 2	
070103990311	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal C	Quarteirão 6	
070103990312	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal E	Quarteirão 4	
070103990313	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal E	Quarteirão 5	
070103990315	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal F	Quarteirão 7	
070103990316	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal F	Quarteirão 5	
070103990314	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal F	Quarteirão 2	
070103990318	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal D	Quarteirão 9	
070103990319	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal D	Quarteirão 3	



070103990320	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal D	Quarteirão 1	
070103990310	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal C	Quarteirão 3	
070103990308	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070103990305	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal B	Quarteirão 4	
070103990302	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal A	Quarteirão 6	
070103990303	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal A	Quarteirão 2	
070103990304	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070103990306	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal B	Quarteirão 5	
070103990307	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal B	Quarteirão 7	
070103990322	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal H	Quarteirão 3	
070103990323	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal G	Quarteirão 7	
070103990317	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal G	Quarteirão 4	
070103990321	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Chingussura	Unidade Comunal H	Quarteirão 6	
070103990401	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal E	Quarteirão 5	
070103990402	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal E	Quarteirão 5	
070103990403	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal E	Quarteirão 7	
070103990404	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal E	Quarteirão 8	
070103990405	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal F	Quarteirão 2	
070103990406	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal D	Quarteirão 4	
070103990408	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal D	Quarteirão 2	
070103990407	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal D	Quarteirão 3	
070103990409	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal D	Quarteirão 3	
070103990410	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal B	Quarteirão 1	
070103990411	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal E	Quarteirão 2	
070103990412	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal E	Quarteirão 4	
070103990415	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal A	Quarteirão 7	
070103990413	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal A	Quarteirão 7	

070103990414	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070103990416	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal B	Quarteirão 2	
070103990417	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal B	Quarteirão 4	
070103990418	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal C	Quarteirão 4	
070103990419	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal C	Quarteirão 2	
070103990420	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Inhaconjo	Unidade Comunal C	Quarteirão 2	
070103990501	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal H	Quarteirão 4	
070103990502	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal H	Quarteirão 2	
070103990503	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal C	Quarteirão 3	
070103990504	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal G	Quarteirão 1	
070103990505	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal F	Quarteirão 6	
070103990506	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal F	Quarteirão 4	
070103990511	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal F	Quarteirão 1	
070103990508	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal F	Quarteirão 7	
070103990509	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal D	Quarteirão 3	
070103990512	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal E	Quarteirão 3	
070103990510	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal E	Quarteirão 6	
070103990518	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal B	Quarteirão 2	
070103990517	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070103990515	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal D	Quarteirão 2	
070103990513	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal E	Quarteirão 3	
070103990514	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal D	Quarteirão 1	
070103990516	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal A	Quarteirão 3	
070103990507	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Matadouro	Unidade Comunal F	Quarteirão 2	
070103990601	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070103990603	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal A	Quarteirão 4	
070103990616	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal A	Quarteirão 4	

070103990617	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal B	Quarteirão 4	
070103990615	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal A	Quarteirão 4	
070103990613	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal B	Quarteirão 2	
070103990604	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal B	Quarteirão 1	
070103990605	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal B	Quarteirão 1	
070103990614	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal B	Quarteirão 4	
070103990612	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal D	Quarteirão 1	
070103990606	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal C	Quarteirão 4	
070103990607	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal C	Quarteirão 4	
070103990611	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal E	Quarteirão 4	
070103990609	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal E	Quarteirão 1	
070103990608	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal G	Quarteirão 4	
070103990610	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal F	Quarteirão 3	
070103990602	Cidade da Beira	Urbano 3	Nao Aplicavel	Vila Massane	Unidade Comunal A	Quarteirão 3	
070104990102	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal B	Quarteirão 4	
070104990109	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal A	Quarteirão 7	
070104990101	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal B	Quarteirão 6	
070104990108	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal B	Quarteirão 2	
070104990116	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal D	Quarteirão 3	
070104990117	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal A	Quarteirão 6	
070104990107	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal E	Quarteirão 5	
070104990103	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal B	Quarteirão 1	
070104990104	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal B	Quarteirão 1	
070104990106	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal E	Quarteirão 5	
070104990115	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal A	Quarteirão 2	
070104990105	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal A	Quarteirão 4	
070104990119	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal F	Quarteirão 5	

070104990118	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal F	Quarteirão 1	
070104990110	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal C	Quarteirão 3	
070104990111	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal C	Quarteirão 1	
070104990112	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal E	Quarteirão 2	
070104990113	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal E	Quarteirão 3	
070104990114	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Manga Mascarenhas	Unidade Comunal E	Quarteirão 4	
070104990201	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Muave	Unidade Comunal A	Quarteirão 3	
070104990202	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Muave	Unidade Comunal A	Quarteirão 2	
070104990203	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Muave	Unidade Comunal A	Quarteirão 2	
070104990204	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Muave	Unidade Comunal A	Quarteirão 4	
070104990205	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Muave	Unidade Comunal A	Quarteirão 5	
070104990206	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Muave	Unidade Comunal A	Quarteirão 1A	
070104990301	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Mungassa	Unidade Comunal A	Quarteirão 2	
070104990302	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Mungassa	Unidade Comunal A	Quarteirão 3	
070104990303	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Mungassa	Unidade Comunal B	Quarteirão 2	
070104990304	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Mungassa	Unidade Comunal C	Quarteirão 2	
070104990305	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Mungassa	Unidade Comunal E	Quarteirão 3	
070104990306	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Mungassa	Unidade Comunal E	Quarteirão 1	
070104990307	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Mungassa	Unidade Comunal C	Quarteirão 3	
070104990308	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Mungassa	Unidade Comunal D	Quarteirão 1	
070104990309	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Mungassa	Unidade Comunal D	Quarteirão 3	
070104990401	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070104990402	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal D	Quarteirão 2	
070104990403	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal D	Quarteirão 1	
070104990407	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070104990406	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal B	Quarteirão 2	
070104990405	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal G	Quarteirão 3	

070104990408	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal D	Quarteirão 4	
070104990404	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal G	Quarteirão 3	
070104990413	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070104990414	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070104990415	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070104990412	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal C	Quarteirão 1	
070104990411	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal D	Quarteirão 1	
070104990409	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal D	Quarteirão 2	
070104990416	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal A	Quarteirão 2	
070104990410	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal D	Quarteirão 2	
070104990417	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal E	Quarteirão 2	
070104990418	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal E	Quarteirão 2	
070104990419	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal F	Quarteirão 3	
070104990420	Cidade da Beira	Urbano 4	Nao Aplicavel	Ndunda	Unidade Comunal F	Quarteirão 2	
070105990121	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Nhangau	Unidade Comunal E	Quarteirão 4	
070105990124	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Nhangau	Unidade Comunal B	Quarteirão 1	
070105990125	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Nhangau	Unidade Comunal A	Quarteirão 5	
070105990122	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Nhangau	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	
070105990123	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Nhangau	Unidade Comunal C	Quarteirão 1	
070105990126	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Nhangau	Unidade Comunal D	Quarteirão 1	
070105990127	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Nhangau	Unidade Comunal A	Quarteirão 8	
070105990201	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Nhangoma	Unidade Comunal D	Quarteirão 3	
070105990202	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Nhangoma	Unidade Comunal B	Quarteirão 1	
070105990301	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Tchonja	Unidade Comunal C	Quarteirão 2	
070105990302	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Tchonja	Unidade Comunal D	Quarteirão 2	
070105990303	Cidade da Beira	Urbano 5	Nao Aplicavel	Tchonja	Unidade Comunal F	Quarteirão 1	
070201029901	Buzi	Buzi	Grudja	Nao Aplicavel	Regulado Grudja	Chizizira	

070201029902	Buzi	Buzi	Grudja	Nao Aplicavel	Regulado Grudja	Malungamisse	
070201029903	Buzi	Buzi	Grudja	Nao Aplicavel	Regulado Grudja	Tongonda	
070201029906	Buzi	Buzi	Grudja	Nao Aplicavel	Regulado Grudja	Malungamisse	
070201029907	Buzi	Buzi	Grudja	Nao Aplicavel	Regulado Grudja	Chizizira	
070201029905	Buzi	Buzi	Grudja	Nao Aplicavel	Regulado Grudja	Ngénia	
070201029904	Buzi	Buzi	Grudja	Nao Aplicavel	Regulado Grudja	Huamba	
070201039904	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Gurungire	Quarteirão 2	
070201039903	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Inhamita	Tanda	
070201039901	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Inhamita	Chicoco	
070201039902	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Inhamita	Chingamidje	
070201039911	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Pavo	Mungambe	
070201039910	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Pavo	Pavo	
070201039909	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Macua	Nao Aplicavel	
070201039908	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Chicoio	Nao Aplicavel	
070201039906	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Vuca	Nao Aplicavel	
070201039905	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Menamicua	Mapondo 1	
070201039907	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Chicoio	Nao Aplicavel	
070201039918	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Inhadjinja	Nao Aplicavel	
070201039917	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Ussingue	Sovungue	
070201039916	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Bândua	Mutondo	
070201039915	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	2000	Nao Aplicavel	
070201039914	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	2000	Nao Aplicavel	
070201039913	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Pavo	Mussana	
070201039912	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Humbanhe	Chipowe	
070201039920	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Kudje	Chingoa	
070201039919	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Bândua	Djaca	
070201039921	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Bândua	Mussocossa	

070201039922	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Chicoio	Nao Aplicavel	
070201039923	Buzi	Buzi	Bândua	Nao Aplicavel	Chawe	Chicarassaca	
070201049902	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Chidamo	Nao Aplicavel	
070201049903	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Buine	Buine-sede	
070201049901	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Buine	Macorococho	
070201049904	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Manheche	Hassanda	
070201049912	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Chindo	Nao Aplicavel	
070201049905	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Tarita	Nao Aplicavel	
070201049906	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Guaraguara-Sede	Matondodji	
070201049908	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Masquil	Bloco 5	
070201049907	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Masquil	Bloco 5	
070201049910	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Masquil	Bloco 2	
070201049909	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Masquil	Bloco 3	
070201049911	Buzi	Buzi	Guaraguara	Nao Aplicavel	Masquil	Bloco 1	
070201059901	Buzi	Buzi	Nharongue	Nao Aplicavel	Nharongue	Nao Aplicavel	
070201059902	Buzi	Buzi	Nharongue	Nao Aplicavel	Bhunha	Nao Aplicavel	
070201059904	Buzi	Buzi	Nharongue	Nao Aplicavel	Mada	Nao Aplicavel	
070201059905	Buzi	Buzi	Nharongue	Nao Aplicavel	Chirimone	Nao Aplicavel	
070201059903	Buzi	Buzi	Nharongue	Nao Aplicavel	Matire	Nao Aplicavel	
070201069901	Buzi	Buzi	Inhamichindo	Nao Aplicavel	Regulado Inhamuchindo	Inhambinda	
070201069902	Buzi	Buzi	Inhamichindo	Nao Aplicavel	Regulado Inhamuchindo	Guneni	
070201069904	Buzi	Buzi	Inhamichindo	Nao Aplicavel	Regulado Inhamuchindo	Inhamuchindo-Sede	
070201069903	Buzi	Buzi	Inhamichindo	Nao Aplicavel	Regulado Inhamuchindo	Macesso	
070202019901	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Matene	Nao Aplicavel	
070202019903	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Inhambere	Nao Aplicavel	
070202019904	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Magimba	Nao Aplicavel	
070202019902	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Boca	Nao Aplicavel	

070202019905	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Inhadjidje	Nao Aplicavel	
070202019906	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Reconde	Nao Aplicavel	
070202019907	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Chironda	Nao Aplicavel	
070202019908	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Majimbongo	Nao Aplicavel	
070202019910	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Magimba	Nao Aplicavel	
070202019909	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Guacanha	Nao Aplicavel	
070202019911	Buzi	Estaquinha	Estaquinha-Sede	Nao Aplicavel	Guacanha	Nao Aplicavel	
070202049901	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Chicuecue	
070202049904	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Chissinguana	Nhamuda	
070202049903	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Chissinguana	Mutica	
070202049902	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Chicuecue	
070202049905	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Chissinguana	Mutica	
070202049906	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Haidja	
070202049914	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Magodoro	
070202049915	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Chicuecue	
070202049917	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Mawire	
070202049916	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Nhangara	
070202049913	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Nhangara	
070202049907	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Mararanhe	
070202049908	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Cuswipa	
070202049909	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Cuswipa	
070202049910	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Mataca	
070202049911	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Mararanhe	
070202049912	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Macucure	
070202049918	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Murenja	
070202049919	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Murenja	
070202049920	Buzi	Estaquinha	Chissinguana	Nao Aplicavel	Regulo Marombe	Nhamboa	



070203019901	Buzi	Nova Sofala	Nova Sofala-Sede	Nao Aplicavel	Massanzane	Nao Aplicavel	
070203019902	Buzi	Nova Sofala	Nova Sofala-Sede	Nao Aplicavel	Barada	Nao Aplicavel	
070203019903	Buzi	Nova Sofala	Nova Sofala-Sede	Nao Aplicavel	Bura	Nao Aplicavel	
070203019904	Buzi	Nova Sofala	Nova Sofala-Sede	Nao Aplicavel	Manica	Nao Aplicavel	
070203019905	Buzi	Nova Sofala	Nova Sofala-Sede	Nao Aplicavel	Chipavo	Nao Aplicavel	
070203019906	Buzi	Nova Sofala	Nova Sofala-Sede	Nao Aplicavel	Chipavo	Nao Aplicavel	
070203019907	Buzi	Nova Sofala	Nova Sofala-Sede	Nao Aplicavel	Chiconjo	Nao Aplicavel	
070203019908	Buzi	Nova Sofala	Nova Sofala-Sede	Nao Aplicavel	Njinga	Nao Aplicavel	
070203019909	Buzi	Nova Sofala	Nova Sofala-Sede	Nao Aplicavel	Mutamba	Nao Aplicavel	
070203029901	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Chengue Guacha	Nao Aplicavel	
070203029902	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Inhanguena	Xitemeteme	
070203029903	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Inhavininga	Maliri	
070203029904	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Inhavininga	Mussucua	
070203029905	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Inhanguena	Chitoue	
070203029906	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Chive	Muchungudja	
070203029907	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Inhahove	Ulipe	
070203029908	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Mussambuanhe	Thurunhe	
070203029909	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Chitanda	Chitanda-Sede	
070203029910	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Gonhera	Nao Aplicavel	
070203029911	Buzi	Nova Sofala	Ampara	Nao Aplicavel	Chivumo	Nao Aplicavel	
070701990101	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal B	Nao Aplicavel	
070701990102	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal B	Nao Aplicavel	
070701990108	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal C	Quartirão 13	
070701990107	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal C	Quartirão 9	
070701990103	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal A	Nao Aplicavel	
070701990104	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal A	Nao Aplicavel	
070701990105	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal A	Nao Aplicavel	

070701990106	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal A	Nao Aplicavel	
070701990109	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Canhandula	Unidade Comunal C	Quarteirão 10	
070701990301	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Thundani	Unidade Comunal A	Quarteirão 5	
070701990401	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Consito	Unidade Comunal B	Quarteirão 5	
070701990402	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Consito	Unidade Comunal E	Quarteirão 1	
070701990403	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Consito	Unidade Comunal E	Quarteirão 5	
070701990404	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Consito	Unidade Comunal E	Quarteirão 6	
070701990501	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Macharote	Unidade Comunal B2	Quarteirão 11	
070701990502	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Macharote	Unidade Comunal B	Quarteirão 2	
070701990503	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Macharote	Unidade Comunal A	Quarteirão 5	
070701990504	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Macharote	Unidade Comunal A1	Quarteirão 9	
070701990601	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal A1	Nao Aplicavel	
070701990602	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal B	Quarteirão 3	
070701990604	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal G	Nao Aplicavel	
070701990615	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal A2	Nao Aplicavel	
070701990603	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal B	Quarteirão 5	
070701990605	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal C	Quarteirão 4	
070701990610	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal D	Quarteirão 4	
070701990606	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal G	Nao Aplicavel	
070701990609	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal F	Quarteirão 2	
070701990611	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal E	Nao Aplicavel	
070701990612	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal E	Nao Aplicavel	
070701990613	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal G	Nao Aplicavel	
070701990607	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal I	Quarteirão 4	
070701990614	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal I	Quarteirão 3	
070701990608	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mafarinha	Unidade Comunal I	Quarteirão 1	
070701990701	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mandruze	Unidade Comunal A	Quarteirão 1	

070701990702	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mandruze	Unidade Comunal A1	Quartirão 9	
070701990703	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mandruze	Unidade Comunal B	Quartirão 13	
070701990704	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mandruze	Unidade Comunal C	Quartirão 16	
070701990705	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Mandruze	Unidade Comunal F	Quartirão 30	
070701990801	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Nhamainga	Unidade Comunal B	Quartirão 17	
070701990802	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Nhamainga	Unidade Comunal B	Quartirão 14	
070701990803	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Nhamainga	Unidade Comunal A	Quartirão 6	
070701990804	Dondo	Cidade de Dondo	Nao Aplicavel	Nhamainga	Unidade Comunal C	Quartirão 19	
070703019901	Dondo	Savane	Savane-Sede	Nao Aplicavel	Ramada	Ramada 1	
070703019902	Dondo	Savane	Savane-Sede	Nao Aplicavel	Nhampiripiri 2	Nao Aplicavel	
070703019903	Dondo	Savane	Savane-Sede	Nao Aplicavel	Nhamitiquite	Nao Aplicavel	
070703019904	Dondo	Savane	Savane-Sede	Nao Aplicavel	Monzue	Nao Aplicavel	
070703019905	Dondo	Savane	Savane-Sede	Nao Aplicavel	Maguacua	Nao Aplicavel	
070703019906	Dondo	Savane	Savane-Sede	Nao Aplicavel	Monzue	Nao Aplicavel	
070703029901	Dondo	Savane	Chinamacondo	Nao Aplicavel	Mecano	Nao Aplicavel	
070703029902	Dondo	Savane	Chinamacondo	Nao Aplicavel	Chinamacondo-Sede	Quartirão 3	
070703029903	Dondo	Savane	Chinamacondo	Nao Aplicavel	Sengo	Praia Nova	
070703029904	Dondo	Savane	Chinamacondo	Nao Aplicavel	Chinamacondo-Sede	Movisa	
070703029905	Dondo	Savane	Chinamacondo	Nao Aplicavel	Chinamacondo-Sede	Farol	
070703029906	Dondo	Savane	Chinamacondo	Nao Aplicavel	Chinamacondo-Sede	Movisa	
071301019901	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	6 Bairro	Unidade Comunal D	
071301019902	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	7ºBairro	Unidade Comunal C	
071301019903	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	8 Bairro	Unidade Comunal A	
071301019904	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal M	
071301019905	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal P	
071301019906	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal T	
071301019907	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal F	

071301019908	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal P	
071301019909	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade ComunalM	
071301019910	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	10 Bairro	Unidade Comunal G	
071301019911	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	2 Bairro	Unidade Comunal B	
071301019912	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	2 Bairro	Unidade Comunal A	
071301019913	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	10 Bairro	Unidade Comunal D	
071301019914	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	10 Bairro	Unidade Comunal G	
071301019916	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal G	
071301019915	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal N	
071301019918	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	10 Bairro	Unidade Comunal C	
071301019917	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal A	
071301019919	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal B	
071301019920	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal C	
071301019921	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal D	
071301019922	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal Q	
071301019923	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal A	Quarteirão 1
071301019924	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal A	Quarteirão 6
071301019925	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal A	Quarteirão 1
071301019926	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal C	Quarteirão 2
071301019927	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal E	Quarteirão 2
071301019928	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	5 Bairro	Unidade Comunal B	
071301019929	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	5 Bairro	Unidade Comunal C	
071301019930	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal G	Quarteirão 2
071301019931	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal B	Quarteirão 5
071301019932	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal B	Quarteirão 5
071301019933	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal C	Quarteirão 7
071301019934	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal C	Quarteirão 4

071301019935	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal E	Quarteirão 5
071301019936	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal E	Quarteirão 2
071301019937	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal H	
071301019938	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	5 Bairro	Unidade Comunal F	
071301019939	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	5 Bairro	Unidade Comunal K	
071301019940	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal G	
071301019941	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal F	Quarteirão 3
071301019942	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	9 Bairro	Unidade Comunal D	
071301019943	Nhamatanda	Nhamatanda	Vila de Nhamatanda	Nao Aplicavel	9 Bairro	Unidade Comunal B	
071301029901	Nhamatanda	Nhamatanda	Macorococho	Nao Aplicavel	Regulado Tica	Macorococho	
071301029902	Nhamatanda	Nhamatanda	Macorococho	Nao Aplicavel	Regulado Tica	Ndirindire	
071301029903	Nhamatanda	Nhamatanda	Macorococho	Nao Aplicavel	Regulado Tica	Mbirimbire 2	
071301029904	Nhamatanda	Nhamatanda	Macorococho	Nao Aplicavel	Regulado Tica	Mbirimbire 1	
071301029905	Nhamatanda	Nhamatanda	Macorococho	Nao Aplicavel	Regulado Tica	Mbirimbire 1	
071301029906	Nhamatanda	Nhamatanda	Macorococho	Nao Aplicavel	Regulado Tica	Macorococho	
071301029907	Nhamatanda	Nhamatanda	Macorococho	Nao Aplicavel	Regulado Tica	Macorococho	
071301029908	Nhamatanda	Nhamatanda	Macorococho	Nao Aplicavel	Regulado Tica	Macorococho	
071301029909	Nhamatanda	Nhamatanda	Macorococho	Nao Aplicavel	Regulado Tica	Mussicavo	
071301039901	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Nhamissenguere	
071301039902	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Mecuze	
071301039904	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Maconde	7 Bairro
071301039903	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Mecuze1	
071301039905	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Chirassicua	2 Bairro
071301039908	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Chirassicua2	
071301039907	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Chirassicua	1 Bairro
071301039906	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Chirassicua	2 Bairro
071301039909	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Bie Pie	5 Bairro

071301039910	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Bie Pie	5 Bairro
071301039911	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Bie Pie	5 Bairro
071301039912	Nhamatanda	Nhamatanda	Chirassicua	Nao Aplicavel	Chirassicua	Bie Pie	8 Bairro
071301059902	Nhamatanda	Nhamatanda	Matenga	Nao Aplicavel	Chire 2	Nao Aplicavel	
071301059901	Nhamatanda	Nhamatanda	Matenga	Nao Aplicavel	Chire 1	Nao Aplicavel	
071301059905	Nhamatanda	Nhamatanda	Matenga	Nao Aplicavel	Mucombezi Ponte	Nao Aplicavel	
071301059903	Nhamatanda	Nhamatanda	Matenga	Nao Aplicavel	Mucombezi Ponte	Nao Aplicavel	
071301059904	Nhamatanda	Nhamatanda	Matenga	Nao Aplicavel	Mucombezi Ponte	Nao Aplicavel	
071301059906	Nhamatanda	Nhamatanda	Matenga	Nao Aplicavel	Metochira Ermoque	Nao Aplicavel	
071301059907	Nhamatanda	Nhamatanda	Matenga	Nao Aplicavel	Aldeia Maringue	Nao Aplicavel	
071301069901	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal B	
071301069903	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	4 Bairro	Unidade Comunal A	
071301069902	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	3 Bairro	Unidade Comunal B	
071301069904	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	4 Bairro	Unidade Comunal A	
071301069905	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal A	
071301069906	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	1 Bairro	Unidade Comunal B	
071301069907	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	2 Bairro	Nao Aplicavel	
071301069908	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	9 Bairro	Nao Aplicavel	
071301069909	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	6 Bairro	Nao Aplicavel	
071301069911	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	5 Bairro	Nao Aplicavel	
071301069912	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	5 Bairro	Nao Aplicavel	
071301069910	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	7 Bairro	Unidade Comunal C	
071301069913	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	5 Bairro	Nao Aplicavel	
071301069915	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	7 Bairro	Unidade Comunal D	
071301069916	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	7 Bairro	Unidade Comunal D	
071301069914	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	6 Bairro	Nao Aplicavel	
071301069917	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira-Sede	Cufa Culipo	

071301069918	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Tavambir	Tavambir	
071301069919	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira-Sede	Nkossa	
071301069920	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira-Sede	Aviario	
071301069921	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira-Sede	Retuzo B	
071301069922	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira-Sede	Armando Guebuza	
071301069923	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira-Sede	Chiluto	
071301069924	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira-Sede	Tambachaula	
071301069925	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira Pita	Maguimba C	
071301069926	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira Pita	Maguimba B	
071301069927	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira Pita	Maguimba A	
071301069928	Nhamatanda	Nhamatanda	Metuchira	Nao Aplicavel	Metuchira Pita	Mapanga Panga	
071301079901	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Rmoc	Nao Aplicavel	
071301079902	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Serração Portuguesa	Nao Aplicavel	
071301079903	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	7 Abril	Nao Aplicavel	
071301079904	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Nhalicosa 1	Nao Aplicavel	
071301079923	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	2 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079922	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	2 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079942	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Nhaluchonga	Nao Aplicavel	
071301079906	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	7 de Setembro	Nao Aplicavel	
071301079905	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	7 Congresso	Nao Aplicavel	
071301079907	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	7 Congresso	Nao Aplicavel	
071301079909	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	1 de Maio	Nao Aplicavel	
071301079913	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Tsunguza	Nao Aplicavel	
071301079912	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Tsunguza	Nao Aplicavel	
071301079915	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Unidade Comunal B	Nao Aplicavel	
071301079916	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	5 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079911	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	5 Bairro	Nao Aplicavel	

071301079910	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	1 de Maio	Nao Aplicavel	
071301079919	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Josina Machel	Nao Aplicavel	
071301079908	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Pedreira	Nao Aplicavel	
071301079921	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	7 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079926	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Unidade Comunal A	Nao Aplicavel	
071301079927	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	2 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079925	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	2 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079924	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	1 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079928	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	1 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079943	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	4 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079929	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	4 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079930	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Pedreira	Nao Aplicavel	
071301079931	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Pedreira	Nao Aplicavel	
071301079920	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Pedreira	Nao Aplicavel	
071301079918	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Josina Machel	Nao Aplicavel	
071301079917	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	5 Bairro	Nao Aplicavel	
071301079914	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Nhamacamba	Nao Aplicavel	
071301079933	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Manguena	Nao Aplicavel	
071301079934	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Manguena	Nao Aplicavel	
071301079932	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Nhamassonja	Nao Aplicavel	
071301079944	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Mecuze Sequera	Nao Aplicavel	
071301079936	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Maloa	Nao Aplicavel	
071301079937	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Maloa	Nao Aplicavel	
071301079938	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	25 de Setembro	Nao Aplicavel	
071301079935	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	25 de Setembro	Nao Aplicavel	
071301079939	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Samora Machel	Nao Aplicavel	
071301079940	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Muda Chingombe	Nao Aplicavel	



071301079941	Nhamatanda	Nhamatanda	Siluvo	Nao Aplicavel	Muda Chingombe	Nao Aplicavel	
071302039901	Nhamatanda	Tica	Tcheadeia	Nao Aplicavel	Ndjanje	Nao Aplicavel	
071302039902	Nhamatanda	Tica	Tcheadeia	Nao Aplicavel	Chiwato	Nao Aplicavel	
071302039903	Nhamatanda	Tica	Tcheadeia	Nao Aplicavel	Chapaje	Nao Aplicavel	
071302039904	Nhamatanda	Tica	Tcheadeia	Nao Aplicavel	Nhangula Fo	Nao Aplicavel	
071302039905	Nhamatanda	Tica	Tcheadeia	Nao Aplicavel	Cheadea	Nao Aplicavel	
071302039906	Nhamatanda	Tica	Tcheadeia	Nao Aplicavel	Chipue	Nao Aplicavel	
071302039907	Nhamatanda	Tica	Tcheadeia	Nao Aplicavel	Nhahone	Nao Aplicavel	
071302049901	Nhamatanda	Tica	Lamego	Nao Aplicavel	Halumua	Quarteirão 1	
071302049902	Nhamatanda	Tica	Lamego	Nao Aplicavel	Lamego 1	Quarteirão 10	
071302049903	Nhamatanda	Tica	Lamego	Nao Aplicavel	Lamego 1	Quarteirão 10	
071302049904	Nhamatanda	Tica	Lamego	Nao Aplicavel	Macumba	Quarteirão 1	
071302049905	Nhamatanda	Tica	Lamego	Nao Aplicavel	Nhamindimo	Nao Aplicavel	
071302049906	Nhamatanda	Tica	Lamego	Nao Aplicavel	Vila Nova 2	Quarteirão 2	
071302049907	Nhamatanda	Tica	Lamego	Nao Aplicavel	Nhampiripiri	Quarteirão 5	
071302049908	Nhamatanda	Tica	Lamego	Nao Aplicavel	Chinava	Nao Aplicavel	